

Galileo
UNIVERSIDAD

La Revolución en la Educación

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Creación de material impreso para ayudar visualmente a las maestras que enseñan a leer y escribir a niños con el trastorno psico-motor denominado disgrafía, que asisten al Colegio Mon École. Guatemala, Guatemala 2017

PROYECTO DE GRADUACIÓN

Presentado a la facultad de Ciencias de la comunicación
Guatemala C.A.

Elaborado por:

Jorge Andrés Vega Urrutia

Carné: 10004736

Para optar al título de:

LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN Y DISEÑO

Nueva Guatemala de la Asunción, Junio de 2017



FACOM Facultad de Ciencias
de la Comunicación

Guatemala, 26 de mayo del 2017

Lic. Leizer Kachler
Decano
Facultad de ciencias de la Comunicación
Universidad Galileo

Estimado licenciado Kachler:

Por medio de la presente, informo a usted que el proyecto de graduación titulado: **CREACIÓN DE MATERIAL IMPRESO PARA AYUDAR VISUALMENTE A LAS MAESTRAS QUE ENSEÑAN A LEER Y ESCRIBIR A NIÑOS CON EL TRANSTORNO PSICO-MOTOR DENOMINADO DISGRAFÍA, QUE ASISTEN AL COLEGIO MON ÉCOLE. GUATEMALA, GUATEMALA 2017**, presentada por el estudiante **JORGE ANDRÉS VEGA URRUTIA**. Con número de carné **10004736**, está concluido a mi entera satisfacción, por lo que se extiende la presente aprobación para continuar así el proceso de titulación profesional.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Lic. Arnulfo Guzmán
Asesor
Colegiado 7499

Proyecto de graduación

Creación de material impreso para ayudar visualmente a las maestras que enseñan a leer y escribir a niños con el trastorno psico-motor denominado disgrafía, que asisten al Colegio Mon École.

Jorge Andrés Vega Urrutia

Universidad Galileo

Facultad de Ciencias de la comunicación

Junio, 2017

Autoridades:

- Rector. Dr. Eduardo Suger Cofiño.
- Vicerrectora General, Dra. Mayra de Ramírez.
- Vicerrector Administrativo, Lic. Jean Paul Suger Castillo.
- Secretario general, Lic. Jorge Retolaza.
- Decano de la Facultad de Ciencias de la Comunicación, Lic. Leizer Kachler
- Vicedecano de la facultad de Ciencias de la Comunicación, Lic. Rualdo Anzueto,
Ms.C.

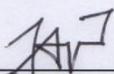
Guatemala 28 de abril de 2016

Licenciado
Leizer Kachler
Decano-Facultad de Ciencias de la Comunicación
Universidad Galileo

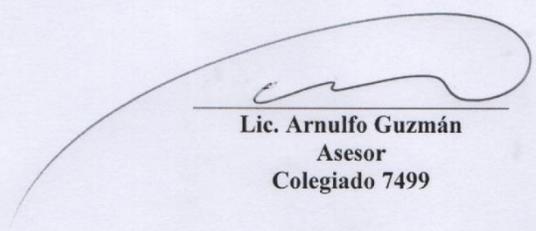
Estimado Licenciado Kachler:

Solicito la aprobación del tema de proyecto de Graduación titulado: **CREACIÓN DE MATERIAL IMPRESO PARA AYUDAR VISUALMENTE A LAS MAESTRAS QUE ENSEÑAN A LEER Y ESCRIBIR A NIÑOS CON EL TRANSTORNO PSICO-MOTOR DENOMINADO DISGRAFÍA, QUE ASISTEN AL COLEGIO MON ÉCOLE. GUATEMALA, GUATEMALA 2017**. Así mismo solicito que el Lic. Arnulfo Guzmán sea quién me asesore en la elaboración del mismo.

Atentamente,



Jorge Andrés Vega Urrutia
10004736



Lic. Arnulfo Guzmán
Asesor
Colegiado 7499



Galileo
UNIVERSIDAD
La Revolución en la Educación

FACOM Facultad de Ciencias
de la Comunicación

Guatemala 04 de mayo de 2016

Señor:
Jorge Andrés Vega Urrutia
Presente

Estimado Señor Vega:

De acuerdo al proceso de titulación profesional de esta Facultad, se aprueba el proyecto titulado: **CREACIÓN DE MATERIAL IMPRESO PARA AYUDAR VISUALMENTE A LAS MAESTRAS QUE ENSEÑAN A LEER Y ESCRIBIR A NIÑOS CON EL TRASTORNO PSICO-MOTOR DENOMINADO DISGRAFÍA, QUE ASISTEN AL COLEGIO MON ÉCOLE. GUATEMALA, GUATEMALA 2017.** Así mismo, se aprueba al Lic. Arnulfo Guzmán, como asesor de su proyecto.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Lic. Leizer Kachler
Decano
Facultad de Ciencias de la Comunicación



Galileo
UNIVERSIDAD
La Revolución en la Educación

FACOM

Facultad de Ciencias
de la Comunicación

Guatemala, 26 de mayo de 2017

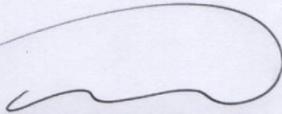
Lic. Leizer Kachler
Decano
Facultad de Ciencias de la Comunicación
Universidad Galileo

Estimado Licenciado Kachler:

Por medio de la presente, informo a usted que el proyecto de graduación titulado: **CREACIÓN DE MATERIAL IMPRESO PARA AYUDAR VISUALMENTE A LAS MAESTRAS QUE ENSEÑAN A LEER Y ESCRIBIR A NIÑOS CON EL TRANSTORNO PSICO-MOTOR DENOMINADO DISGRAFÍA, QUE ASISTEN AL COLEGIO MON ÉCOLE. GUATEMALA, GUATEMALA 2017.** Presentado por el estudiante: Jorge Andrés Vega Urrutia, con número de carné: 10004736, está concluido a mi entera satisfacción, por lo que se extiende la presente aprobación para continuar así el proceso de titulación profesional.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



Lic. Arnulfo Guzmán
Asesor
Colegiad 7499



Galileo
UNIVERSIDAD
La Revelación en la Educación

FACOM

Facultad de Ciencias
de la Comunicación

Guatemala, 19 de junio de 2017

Señor
Jorge Andrés Vega Urrutia
Presente

Estimado Señor Vega:

Después de haber realizado su examen privado para optar al título de Licenciatura en Comunicación y Diseño de la **FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN** de la Universidad Galileo, me complace informarle que ha **APROBADO** dicho examen, motivo por el cual me permito felicitarle.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Lic. Leizer Kachler
Decano
Facultad de Ciencias de la Comunicación

Ciudad de Guatemala, 6 de octubre de 2017.

Licenciado

Leizer Kachler

Decano FACOM

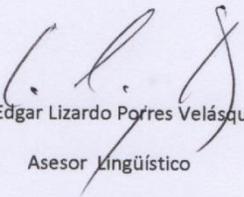
Universidad Galileo

Presente.

Señor Decano:

Le informo que la tesis: **CREACIÓN DE MATERIAL IMPRESO PARA AYUDAR VISUALMENTE A LAS MAESTRAS QUE ENSEÑAN A LEER Y ESCRIBIR A NIÑOS CON EL TRASTORNO PSICO-MOTOR DENOMINADO DISGRAFÍA, QUE ASISTEN AL COLEGIO MON ÉCOLE. GUATEMALA, GUATEMALA 2017**, del estudiante Jorge Andrés Vega Urrutia, ha sido objeto de revisión gramatical y estilística, por lo que puede continuar con el trámite de graduación.

Atentamente.



Lic. Edgar Lizardo Porres Velásquez
Asesor Lingüístico
Universidad Galileo



Galileo
UNIVERSIDAD
La Revolución en la Educación

FACOM Facultad de Ciencias
de la Comunicación

Guatemala, 24 de octubre de 2017

Señor:
Jorge Andrés Vega Urrutia
Presente

Estimado Señor Vega:

De acuerdo al dictamen rendido por la terna examinadora del proyecto de graduación titulado: **CREACIÓN DE MATERIAL IMPRESO PARA AYUDAR VISUALMENTE A LAS MAESTRAS QUE ENSEÑAN A LEER Y ESCRIBIR A NIÑOS CON EL TRANSTORNO PSICO-MOTOR DENOMINADO DISGRAFÍA, QUE ASISTEN AL COLEGIO MON ÉCOLE. GUATEMALA, GUATEMALA 2017.** Presentado por el estudiante: Jorge Andrés Vega Urrutia, el Decano de la Facultad de Ciencias de la Comunicación autoriza la publicación del Proyecto de Graduación previo a optar al título de Licenciado en Comunicación y Diseño.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Lic. Leizer Kachler
Decano
Facultad de Ciencias de la Comunicación

Dedicatoria

Para mi familia y amigos que estuvieron conmigo.

Resumen o sinopsis:

Resumen

El colegio Mon École no cuenta con un material impreso para ayudar visualmente a las maestras que enseñan a leer y escribir a niños con el trastorno psico-motor denominado disgrafía.

Por lo que se planteó el siguiente objetivo:

Crear material impreso para ayudar visualmente a las maestras que enseñan a leer y escribir a niños con el trastorno psico-motor denominado disgrafía, que asisten al colegio Mon École.

Se realizó una herramienta de validación para conocer la percepción del grupo objetivo, conformado por mujeres de 18 a 30 años de edad y expertos en las áreas de comunicación y diseño.

El resultado obtenido fue la creación del material impreso, para ayudar visualmente a las maestras que enseñan a leer y escribir a niños con el trastorno psico-motor denominado disgrafía, que asisten al colegio Mon École.

Se recomendó que el tiempo de exposición sea de 6 meses a un año, dependiendo las edades de los niños que la usarán.

Para efectos legales únicamente el autor es responsable del contenido de este proyecto.

Indice:

Capítulo I:

1.1 Introducción.....1

Capitulo II: Problemática.

2.1 Contexto.....2

2.2 Requerimiento de comunicación y diseño.....2

2.3 Justificación.....3

2.3.1 Magnitud.....3

2.3.2 Vulnerabilidad.....4

2.3.3 Trascendencia.....4

2.3.4 Factibilidad.....4

2.3.4.1 Recursos Humanos.....4

2.3.4.2 Recursos Organizacionales.....4

2.3.4.3 Recursos Económicos.....4

2.3.4.4 Recursos Tecnológicos.....5

Capítulo III: Objetivos de diseño.

3.1. Objetivo general.....6

3.2. Objetivos específicos.....6

Capítulo IV: Marco de referencia.

4.1 Información general del cliente.....7

Capítulo V: Definición del grupo objetivo.

5.1 Perfil geográfico.....	11
5.2 Perfil demográfico.....	11
5.3 Perfil psicográfico.....	11
5.4 Perfil conductual.....	11

Capítulo VI: Marco teórico.

6.1 Conceptos fundamentales relacionados con el producto o servicio.....	13
6.2 Conceptos fundamentales relacionados con la comunicación y el diseño.....	16
6.3 Ciencias auxiliares, teorías y tendencias.....	23

Capítulo VII: Proceso de diseño y propuesta preliminar.

7.1 Aplicación de la Información obtenida en el Marco Teórico.....	31
7.2 Conceptualización.....	34
7.2.1 Método.....	34
7.2.2 Definición del concepto.....	35
7.3 Bocetaje.....	36
7.4 Propuesta preliminar.....	49

Capítulo VIII: Validación técnica.

8.1 Población y muestreo.....	53
8.2 Método e Instrumentos.....	54

8.3 Resultados e Interpretación de resultados.....	58
8.4 Cambios en base a los resultados.....	68

Capítulo IX: Propuesta gráfica final.

Capítulo X: Producción, reproducción y distribución.

10.1 Plan de costos de elaboración.....	76
10.2 Plan de costos de producción.....	77
10.3 Plan de costos de reproducción.....	77
10.4 Plan de costos de distribución.....	78
10.5 Cuadro resumen.....	79

Capítulo XI: Conclusiones y recomendaciones.

11.1 Conclusiones.....	80
11.2 Recomendaciones.....	81

Capítulo XII: Conocimiento general.

Capítulo XIII: Referencias.

Capítulo XIV: Anexos.

CAPITULO I

Capítulo I:

1.1 Introducción

La disgrafía es un trastorno psicomotor que causa escritura defectuosa sin importantes trastornos neurológicos o intelectuales que lo justifiquen. Las personas que sufren de este trastorno tienen problemas con la escritura y los signos. Es importante que se trate este trastorno desde jóvenes para poder mejorar la habilidad de escritura, muchas personas crecen con una mejoría muy grande al tratarlos desde jóvenes.

El propósito de este proyecto es que los niños y jóvenes tengan una guía para ayudarse con la escritura, una ayuda visual para cuando no sepan cómo escribir una palabra o una letra, se busca dar una apoyo para las clases y en sus casas para mejorar sus habilidades motoras, aunque se requiere la ayuda de profesionales para el diagnóstico y tratamiento. La guía solo es un apoyo a el tratamiento que los profesionales encuentren adecuado.

CAPITULO II

Capítulo II: Problemática

2.1 Contexto:

Los niños que padecen de disgrafía tienen problemas para escribir, muchas letras se les confunden y/o les cuesta la estructuración de palabras, muchos centros educativos no cuentan con una ayuda para este tipo de problemas y los niños deben adaptarse a las clases convencionales, esto crea el problema de que muchos niños se frustren y no quieran seguir estudiando.

Existe la demanda de una ayuda o guía visual para niños con problemas de aprendizaje. El colegio cuenta con apoyo psicológico para los alumnos, pero no tiene una ayuda visual que pueda ser usada en clase.

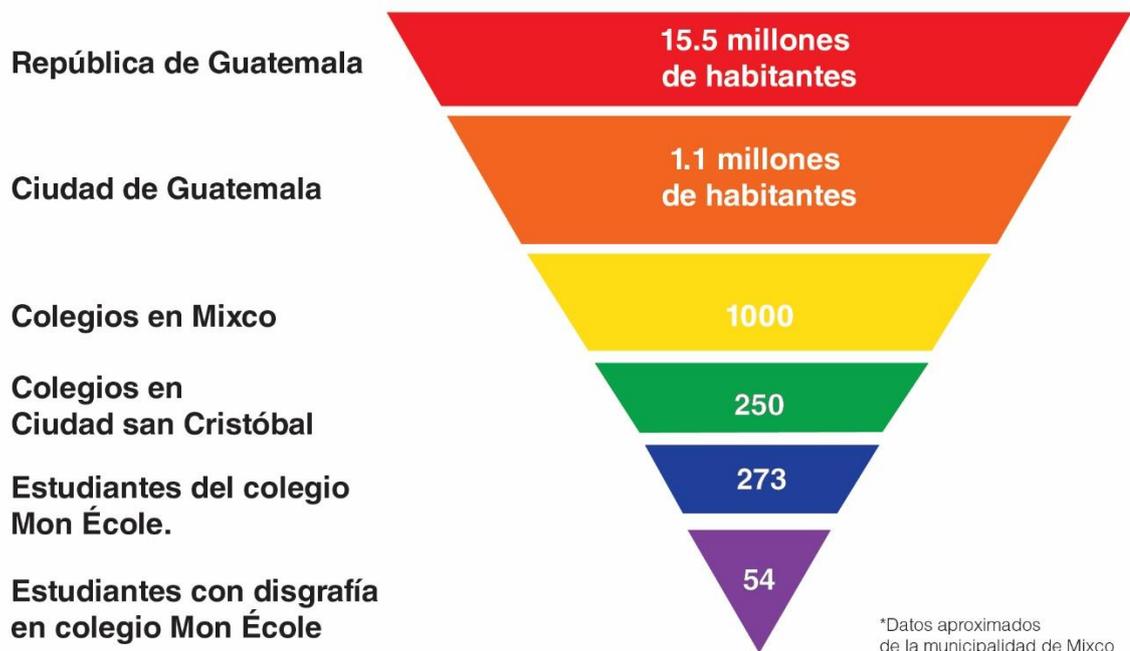
El colegio fue creado el año 2000 por Ligia de Cerdas, se dedica principalmente a la educación primaria.

Las maestras deberían contar con una ayuda para guiarse o tener adónde mirar para cuando uno de los niños comete un error.

2.2 Requerimiento de Comunicación y Diseño: El colegio Mon École no cuenta con un material impreso para ayudar visualmente a las maestras que enseñan a leer y escribir a los niños con el trastorno psicomotor conocido como disgrafía.

2.3 Justificación: Para sustentar las razones por las que se consideró importante el problema y la intervención del diseñador – comunicador, se justifica la propuesta a partir de cuatro variables: a) magnitud; b) trascendencia; c) vulnerabilidad; y d) factibilidad (se despejan todas y cada una de las variables).

2.3.1. Magnitud:



2.3.2. Vulnerabilidad: La disgrafía es un problema común en Guatemala, la falta de apoyo a los niños puede incidir en frustración, bajo desempeño y hasta el abandono de los estudios, por eso la importancia de una apoyo visual es vital para ayudar a los niños a sobre llevar la disgrafía de mejor manera.

Actualmente, el colegio no cuenta con un apoyo visual, solamente con la atención psicológico eventual, no cuenta con una guía en las clases, la que puedan ver los estudiantes durante clase.

2.3.3. Trascendencia: Esta ayuda visual puede llegar a ayudar a cientos de niños con disgrafía y sin ella, algo sencillo como una guía puede mejorar la vida de muchos niños con dificultades de aprendizaje, esto considerando que tendrían algo físico para examinar cuando no sepan qué hacer o cómo escribir, así evitar la frustración y la vergüenza al escribir una palabra de manera incorrecta.

2.3.4. Factibilidad:

2.3.4.1 Recursos Humanos: La institución cuenta con personal profesional y un área encargada de ver por el bienestar emocional de los niños, se cuenta con una psicóloga en el colegio en caso de necesitarse, la institución está preparada para el manejo de problemas de aprendizaje.

2.3.4.2 Recursos Organizacionales: La institución y sus ejecutivos se disponen a brindar toda la información necesaria, así como la ayuda posible para la realización de este proyecto.

2.3.4.3 Recursos Económicos: La organización cuenta actualmente con los recursos necesarios, que posibilita la realización de este proyecto.

2.3.4.4 Recursos Tecnológicos: La organización cuenta con el equipo y las herramientas indispensables para elaborar, producir y distribuir el resultado del proyecto de graduación. El comunicador diseñador, cuenta con una computadora de última generación, con un procesador Intel I7, 16 GB de Ram, una tarjeta de video de 4 Gb nvidia GTX 970 y una tableta gráfica; los programas de Adobe ilustrador y la suite creativa de Adobe

CAPITULO III

Capítulo III: Objetivos del diseño

3.1 Objetivo general: Crear un material impreso para ayudar visualmente a las maestras que enseñan a leer y escribir a los niños con el trastorno psico-motor denominado disgrafía, que asisten al Colegio Mon École.

3.2 Objetivos específicos:

1. Investigar referencias bibliográficas y en sitios web, acerca de la creación de materiales impresos para la creación de la ayuda visual de las maestras que enseñan a leer y escribir a niños con el trastorno psico-motor denominado disgrafía, para el colegio Mon École.
2. Recopilar toda la información necesaria del colegio Mon École y de la disgrafía para la creación de material visual impreso.
3. Simplificar el material, proporcionado por las maestras para colocarlo en el material gráfico y que sea de fácil comprensión para las maestras y niños.

CAPÍTULO IV

Capítulo IV: Marco de referencia

4.1 Información general del cliente:

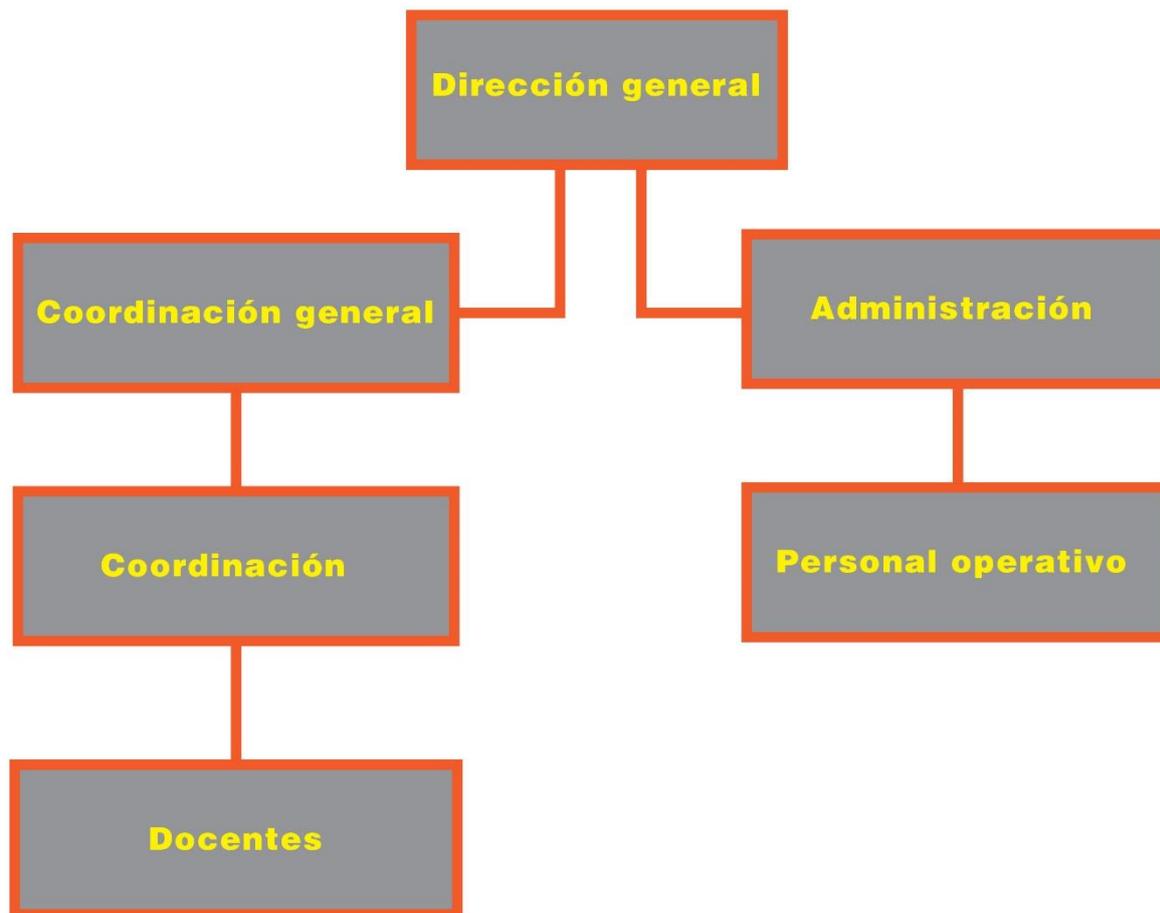
El Colegio Mon École es una institución que busca ser líder en formación académica, poniendo énfasis en el bienestar y aprendizaje de los alumnos, al ser la etapa de formación. Por esta razón una de las más importantes para el desarrollo de los niños se busca usar los mejores métodos para la enseñanza y la construcción de valores humanos.

Misión

Ser una organización educativa líder en la formación académica, logrando una nueva perspectiva de educación primaria al utilizar nuevos e integrados métodos, técnicas y materiales, comprometidos con la construcción de valores humanos y la promoción de liderazgo en nuestros alumnos, aprovechar la ciencia, cultura, tecnología y garantizar una educación integral y desarrollo humano.

Visión

Como institución educativa, nuestra visión es la de formar alumnos desarrollados integralmente (Físico – Emocional – Intelectual – moralmente), integrar metodología y técnicas multi-sensoriales que desarrollen un sentido de orden y responsabilidad y lograr así alcanzar integridad y desarrollo humano.



Metodología Montessori

Esta tiene una sólida y fundamentada trayectoria desde hace más de 90 años. Según María Montessori, los niños absorben como “esponjas“. El método de educación Montessori es mucho más que el uso de materiales especializados, es la capacidad del educador de amar y respetar al niño como persona y ser sensible a sus necesidades. Desarrollan por medio de talleres de vida la autonomía, la independencia, la iniciativa, la capacidad de elegir, el desarrollo de la voluntad y la autodisciplina. Otros aspectos abordados en esta metodología son el orden, la concentración, el respeto por los otros y por sí mismo.

Método Multisensorial

Es una metodología que integra los recursos mentales y físicos del ser humano, a través de la estimulación de los sentidos y la sincronización de los ritmos respiratorio, cardíaco y cerebral. Para que el niño aprenda por medio de distintos canales y se produzca un aprendizaje significativo y acelerado.

Metodología Cognoscitiva (Piaget & Vigotsky)

Piaget

Toma en cuenta la herencia, también opera en términos de estas dos funciones no cambiantes. Sus procesos psicológicos están muy organizados en sistemas coherentes y estos sistemas están preparados para adaptarse a los estímulos cambiantes del entorno. La función de adaptación en los niños es muy importante para su proceso académico exitoso, en los sistemas psicológicos y fisiológicos opera a través de dos procesos complementarios conocidos como la acomodación y asimilación.

Vigotsky

Aporta lo que es esencial, la consideración de lo social, que contribuye con los mediadores, a transformar la realidad y la educación. El mundo de la cultura aporta las herramientas y los signos y es el que da sentido a la enseñanza y al aprendizaje. El aprendizaje es el proceso de internalización de la cultura, y en cada individuo da significado a lo que percibe en función de su propia posibilidad de significación, a la vez, incorpora nuevas significaciones.

FODA

Fortaleza	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none">• Buena metodología• Personal capaz	<ul style="list-style-type: none">• Expansión• Más carreras
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none">• Poco conocido• Ubicación	<ul style="list-style-type: none">• Competencia• Poco uso de publicidad

Capítulo V

Capítulo V: Definición del grupo objetivo

El grupo objetivo de este proyecto son maestras de 18 a 30 años de edad.

5.1 Perfil geográfico:

El proyecto se sitúa en Ciudad San Cristóbal, Mixco, Guatemala. Mixco tiene una población de 600.000, Ciudad San Cristóbal tiene una población aproximada de 250,000.

5.2 Perfil demográfico:

El grupo objetivo serán las maestras, ya que ellas interpretarán los datos para los niños, serán mujeres de 18 a 30 años de edad, de NSE C- y C.

(Tabla NSE ver anexo VI)

5.3 Perfil psicográfico:

Los hobbies son variados G.O. En su mayoría incluirán algún deporte y forma de entretenimiento. Los lugares más comunes de visitar son: trabajo, hogar, restaurantes, lugares de ocio; las actividades más comunes son: trabajar, capacitarse, quehaceres domésticos, actividades sociales y culturales.

5.4 Perfil conductual: Las maestras tendrán una actitud positiva al conocer la guía visual, esta guía ayudará a los niños pero también tendrá un beneficio para las maestras, ya que estas tendrán más material para trabajar con los niños que tienen disgrafía.

Traerá una mejoría para las maestras y para los niños, esto con el paso del tiempo ahorrara mucho tiempo de las maestras, también ayudará a los niños y daría una mejoría en ellos al evitar la frustración que esta condición puede traer.

Capítulo VI

Capítulo VI: Marco Teórico

6.1 Conceptos fundamentales relacionados con el producto o servicio:

6.1.1 Disgrafía: según la página *definición.com* (*definición.com, 2016*) define la disgrafía como una dificultad para coordinar los músculos de la mano y del brazo, en niños que son normales desde el punto de vista intelectual y que no sufren deficiencias neurológicas severas. Esta dificultad impide dominar y dirigir el lápiz para escribir de forma legible y ordenada.

6.1.2 Problema de aprendizaje: En la página *definiciónabc.com* (*definiciónabc.com, 2016*) define dificultades de aprendizaje como el concepto o idea que hace referencia a los problemas que una persona de cualquier edad puede tener al desear aprender algo.

6.1.3 Dificultad: La web *definicion.de* (*definicion.de, 2016*) nos dice que **dificultad** proviene del término latino *difficultas*. El concepto hace referencia al **problema, brete o aprieto** que surge cuando una persona intenta lograr algo. Las dificultades, por lo tanto, son **inconvenientes** o **barreras** que hay que superar para conseguir un determinado objetivo.

6.1.4 Gramática: En el sitio web *definicion.de* (*definicion.de, 2016*) encontramos la definición de Gramática que es la parte de la Lingüística que estudia el conjunto de normas y principios que rige una lengua. Gramática proviene del latín *grammatīca*, y este a su vez del griego *γραμματική* (*grammatiqué*), que deriva de *γράμμα* (*grámma*), que significa ‘letra’, ‘escrito’.

6.1.5 Dislexia: La web *disfam.org* (*disfam.org, 2016*) define la dislexia es un trastorno del aprendizaje de la lectoescritura, de carácter persistente y específico, que se da en niños que no

presentan ninguna discapacidad física, psíquico ni sociocultural y cuyo origen parece derivar de una alteración del neuro-desarrollo.

Según el CIE-10, los disléxicos manifiestan de forma característica dificultades para recitar el alfabeto, denominar letras, realizar rimas simples y para analizar o clasificar los sonidos.

6.1.6 Trastorno: Según definicion.de (definicion.de, 2016) un trastorno tiene raíces en el latín es donde podemos establecer que se encuentra el origen etimológico de trastorno, un término que está conformado por la suma de dos vocablos latinos. Así, es fruto de la unión de trans– que es sinónimo de “al otro lado” y del verbo tornare que puede traducirse como “girar o tornear”.

6.1.7 Trastorno del lenguaje: El sitio web parentcenterhub.org define Un “trastorno del habla o lenguaje” se refiere a los problemas de la comunicación u otras áreas relacionadas, tales como las funciones motoras orales. Estos atrasos y trastornos varían desde simples substituciones de sonido hasta la inhabilidad de comprender o utilizar el lenguaje o mecanismo motor-oral para el habla y alimentación. Algunas causas de los impedimentos del habla o lenguaje incluyen la pérdida auditiva, trastornos neurológicos, lesión cerebral, discapacidad intelectual, abuso de drogas, impedimentos tales como labio leporino, y abuso o mal uso vocal. Sin embargo, con mucha frecuencia se desconoce la causa.

6.1.7 Trazo: Según el sitio web definicion.de proviene del latín, y en concreto del vocablo tractus, que puede traducirse como “arrastrado”.

Un trazo es una línea o raya. El término se utiliza para nombrar a las rectas y curvas que forman un carácter o que se escriben a mano sin levantar el instrumento de escritura (lápiz, birome, etc.) de la superficie.

6.1.8 Sintomatología: En el sitio web definicionabc.com muestra que se conoce por sintomatología al conjunto de síntomas que presenta una persona en un momento dado y que obedecen a la presencia de un trastorno específico de la salud. Los síntomas a su vez, son manifestaciones objetivas que corresponden a la forma en que el organismo responde a un determinado estímulo.

6.1.9 Forma: En la web areadedibujoes.com Llamamos forma a la apariencia externa de las cosas. Por medio de ella obtenemos información del aspecto de todo lo que nos rodea. Nuestro entorno está constituido por multitud de elementos tanto naturales como artificiales (árboles, casa, animales, etc..) que tienen distintas formas. La forma es la identidad de cada cosa.

6.1.10 Texto: En la web definicion.de muestra que tiene origen en el latín *textus*, la palabra texto describe a un conjunto de enunciados que permite dar un mensaje coherente y ordenado, ya sea de manera escrita o a través de la palabra. Se trata de una estructura compuesta por signos y una escritura determinada que da espacio a una unidad con sentido.

6.1.11 Orientación: Según el definicion.de concepto de orientación está vinculado al verbo orientar. Esta acción hace referencia a situar una cosa en una cierta posición, a comunicar a una persona aquello que no sabe y que pretende conocer, o a guiar a un sujeto hacia un sitio.

6.1.12 Legibilidad: En el sitio el Servier (Servier 2016) expresa el significado como La legibilidad es la facilidad con que se puede leer y comprender un texto. En un sentido más amplio es la aptitud de un texto de ser leído fácil y cómodamente, y esta aptitud hace referencia a elementos tipográficos, de presentación del escrito en la página, y también al estilo, a la claridad de la exposición, a la manera de escribir, al lenguaje.

La legibilidad depende, en buena parte, de si un texto está constituido por frases cortas, de si se utilizan estructuras que permitan al lector avanzar en el contenido del texto, de si se colocan adecuadamente las palabras clave en el lugar preciso, de si las frases conservan el orden lógico, entre otras cuestiones. Todos estos aspectos contribuirán en gran medida a alcanzar uno de los retos de quien escribe, que es transformar un pensamiento en lenguaje escrito.

6.1.13 Letra: La web definicionabc.com La letra es uno de los elementos primordiales y más básicos con los que cuenta la comunicación escrita. De acuerdo a la definición oficialmente aceptada, podemos decir que una letra es un símbolo que ha sido diseñado para permitir la transcripción de un sonido. El conjunto de letras de un tipo de idioma forma lo que se denomina alfabeto. Una letra no es más que una representación gráfica de tal sonido y por lo tanto sólo adquiere la condición de entidad abstracta. Aunque son representadas de manera escrita, las letras no existen en la realidad y son solamente una creación del ser humano para la mejor comprensión escrita.

6.2 Conceptos fundamentales relacionados con la comunicación y el diseño

6.2.1 Conceptos fundamentales relacionados con la comunicación

6.2.1.1 Comunicación: Según la página web mundoadministrativo.net comunicación proviene de la palabra latina Communis, que significa común, por tal motivo al comunicarse, se trata de establecer una comunidad con alguien.

La comunicación es un proceso de interacción social a través de símbolos y sistemas de mensajes que se producen como parte de la actividad humana. Es una actividad inherente a la naturaleza humana que implica la interacción y la puesta en común de diversos canales y medios para influir, de alguna manera, en el comportamiento de los demás en la organización y desarrollo de los sistemas sociales.

- Se entiende que comunicación es un proceso bilateral a través de símbolos en donde se transmiten significados de una persona a otra.

6.2.1.2 Elementos de Comunicación: Ingresando en la página web elementosdelacomunicacion.com encontramos que los elementos básicos de comunicación incluyen: comunicador, receptor, mensaje, canal y retroalimentación.

Comunicador: Es el emisor que tiene la intención de transmitir un mensaje.

Receptor: Es el elemento que recibe el mensaje para los cuales se entiende la comunicación.

Mensaje: También se conoce como materia de proceso, es decir es lo que se quiere transmitir.

Canal: Es el medio por el cual el remitente pasa la información y la comprensión en el receptor.

Actúa como una conexión entre el comunicador y el receptor.

Retroalimentación: Es esencial para calificar la comunicación con éxito. Es el efecto o respuesta de la información transmitida.

Se entiende por elementos de comunicación a los componentes que conforman todo el proceso de comunicación, cada elemento toma un rol importante para que el mensaje sea transmitido con éxito.

6.2.1.3 Comunicación Visual: En la web tiposde.info encontramos que es aquella que por lo regular se transmite mediante imágenes a través de televisión, carteles, fotografía, periódicos, revistas, volantes, etc. Así como en el internet en los sitios web que ocupan de videos y fotografías para transmitir información mediante ese tipo de comunicación.

- La comunicación visual se define como aquella que utiliza todo tipo de imagen para transmitir su mensaje.

6.2.1.4 Comunicación Verbal: Según la página web tiposde.info la define como la comunicación realizada de dos maneras, hablada o por escrito, por lo que el emisor y el receptor para entenderse deben dominar el mismo idioma o dialecto, así como el tipo de escritura.

- Se comprende que la comunicación verbal se realiza de dos maneras, y para que el mensaje sea comprendido por el receptor tanto el emisor como el receptor deben de comprender el mismo idioma o dialecto, solo entonces la comunicación será exitosa.

6.2.1.5 Comunicación Informativa: Según el sitio web retoricas.com entiende que la comunicación informativa tiene que ver con la transmisión y recepción de la información. En esta función el emisor influye en el estado mental interno del receptor aportando nueva información.

- La comunicación informativa es en la cual el emisor aporta información al receptor.

6.2.2 Conceptos fundamentales relacionados con el diseño:

6.2.2.1 Diseño: Scott Robert Gillam (2003) Fundamentos del diseño, México, Limusa. Diseñar es un acto humano fundamental, diseñamos cada vez que hacemos algo por una razón definida. Diseño es toda acción creadora que cumple una finalidad.

En la página web ecohabitar.org define diseño como el proceso consciente y deliberado por el cual elementos, componentes, potenciales, tendencias, etc. Se disponen de forma intencionada en el continuo espacio-tiempo con el fin de lograr un resultado deseado.

- Diseño es entonces es el proceso por el cual se resuelve un problema o con una finalidad, siendo la respuesta estética y funcional.

6.2.2.2 Diseño Gráfico: En la web graphia.com. Se expresa la definición de diseño gráfico como una disciplina o profesión cuya finalidad es satisfacer necesidades de comunicación visual.

- El diseño gráfico es la rama del diseño que busca resolver problemas de comunicación a través de la comunicación visual.

6.2.2.3 Elementos Visuales: Wong Wucius (1995) Fundamentos del diseño, España, Editorial Gili S.A. Cuando los elementos conceptuales se hacen visibles, tienen forma, medida, color y textura. Los elementos visuales forman la parte mas prominente de un diseño, porque son lo que realmente vemos.

1. **Forma:** Todo lo que pueda ser visto posee una forma que aporta la identificación principal en nuestra percepción.
2. **Medida:** Todas las formas tienen un tamaño. El tamaño es relativo si lo describimos en términos de magnitud y de pequeñez, pero asimismo es físicamente mensurable.

3. **Color:** Una forma se distingue de sus cercanías por medio del color. El color se utiliza en su sentido amplio, comprendiendo no solo los del espectro solar sino asimismo los neutros (blanco, negro, grises intermedios) y asimismo sus variaciones tonales y cromáticas.
 4. **Textura:** se refiere a las cercanías en la superficie de una forma. Puede ser plana o decorada, suave o rugosa, y puede atraer tanto al sentido del tacto como la vista.
- Los elementos visuales son todos aquellos que constituyen un concepto al llevarlo a su visualización. Los elementos para la visualización son la forma, que identifica el objeto a percibir, la medida, que le da un tamaño a la forma. El color, que entre sus variaciones tonales distingue al objeto de sus cercanos. La textura que atrae al sentido del tacto tanto como la vista.

6.2.2.4 Elementos de Relación: Wong Wucius (1995) Fundamentos del diseño, España, Editorial Gili S.A. Este grupo de elementos gobierna la ubicación y la interrelación de las formas en un diseño. Algunos pueden ser percibidos, como la dirección y la posición; otros pueden ser sentidos, como el espacio y la gravedad.

1. **Dirección:** La dirección de una forma depende de cómo esta relacionada con el observador, con el marco que la contiene o con otras formas cercanas.
2. **Posición:** la posición de una forma es juzgada por su relación respecto al cuadro o la estructura del diseño.
3. **Espacio:** Las formas de cualquier tamaño, por pequeñas que sean, ocupan un espacio. Así el espacio puede estar ocupado o vacío. Puede asimismo ser liso o puede ser ilusorio, para sugerir una profundidad.

4. **Gravedad:** La sensación de gravedad no es visual sino psicológica. Tal como somos atraídos por la gravedad de la tierra, tenemos tendencia a atribuir pesantez o liviandad, estabilidad o inestabilidad, a formas, o grupos de formas individuales.
- Todos los elementos de relación distinguen al objeto de una ubicación o posición.

6.2.2.5 Equilibrio: La web fotonostra.com define que cada forma o figura representada sobre el papel se comporta como un peso, peso visual, porque ejerce fuerza óptica. Los elementos de una composición grafica pueden ser imaginados como los pesos de una balanza. Una composición se encuentra en equilibrio si los pesos de los distintos elementos que la forman se compensan entre sí.

- Una composición esta equilibrada si se mantiene un balance entre el peso de sus elementos, aunque a veces exista un desequilibrio intencionado.

6.2.2.6 Punto: En la página web redgrafica.com encontramos que el punto es el elemento gráfico más básico y conforma la unidad mínima de la comunicación visual. Es de vital importancia y puede verse intensificado por medio del color, el tamaño y su posición en el plano.

- El punto es el elemento principal con el cual es posible construir las formas, líneas, etc. Es la base de cualquier composición.

6.2.2.7 Línea: Según la página web redgrafica.com sirve para conectar dos puntos en el espacio. Genera dinamismo y definen direccionalmente la composición en la que la insertamos.

- Puede definirse como la unión de varios puntos, como un punto en movimiento o como la historia del movimiento de un punto, varía dependiendo de su grosor y espesor.

6.2.2.8 Logotipo: La página web definicionabc.com señala que logotipo es un distintivo o un emblema conformado a partir de letras, abreviaturas, imágenes, entre las alternativas más comunes, peculiar y particular de una empresa, producto o marca determinada.

- El logotipo es la imagen representativa de una empresa, producto o servicio, formada por imagen, letras o abreviaturas.

6.2.2.9 Pictograma: Costa, Joan (2007), Señalética corporativa, Barcelona, España. Joan Costa en su libro de señalética corporativa nos define un pictograma como esquematizaciones de la forma de los seres, las cosas, los objetos. Son signos gráficos que tienen un parecido evidente con aquello que representan.

- Un pictograma es un signo, normalmente plano, que representan un objeto, persona o cosa. Conservan lo más característico, y los más funcionales emplean formas geométricas.

6.2.2.10 Flecha: Costa, Joan (2007), Señalética corporativa, Barcelona, España. Costa señala que la flecha es un signo de cultura universal, es una expresión abstracta de la mano que señala con el índice alguna cosa que hay que ver o una dirección que hay que seguir. Señala lo que hay que ver o hacer y la dirección a seguir para llegar directamente y sin error a donde nos hemos puesto.

- La flecha tiene la finalidad de dirigir, se utiliza para simular abstractamente la mano que señala, se utiliza para señalar una ubicación, como llegar, o un trayecto.

6.2.2.11 Iconos: Rafael Quintana. Diseño de sistema de señalización y señalética, recopilación de la universidad de Londres. Proviene del griego, eikon, onos, que significa imagen. Se define como

el signo que mantiene una relación de semejanza con el objeto representado, figurativo o abstracto según el estilo y la naturaleza del proyecto.

- Un icono es una representación del objeto, a diferencia del pictograma este puede ser representativo, figurativo o abstracto.

6.2.2.12 Ergonomía: Rafael Quintana. Diseño de sistema de señalización y señalética, recopilación de la universidad de Londres. Define ergonomía como la disciplina que estudia las relaciones que se establecen recíprocamente entre el usuario y los objetos de uso a desempeñar. Propone un trinomio usuario – objeto – entorno ya que cada uno de estos elementos es esencial para mantener la relación ergonómica y por lo tanto, la ergonomía.

- La ergonomía se define como la relación que existe entre el usuario, el entorno y el objeto a diseñar, se toma este trinomio en cuenta para mejorar la relación en el producto final.

6.2.2.13 Campo normal de visión: Rafael Quintana. Diseño de sistema de señalización y señalética, recopilación de la universidad de Londres. Menciona que algunos estudios informan que el campo normal o cono de visión utilizable en la señalización cubre un ángulo de 60° las áreas de fuera de este cono tienden a verse con menor detalle.

- 60° es el ángulo que cubre el cono de visión, este se puede ampliar con el movimiento de cabeza pero normalmente el usuario se resiste a esto por ser un movimiento extra.

6.2.2.14 Diagramación: En la web abc.com define diagramación como el arte de distribuir la composición de una página. Es la organización de un conjunto de elementos jerarquizados, pasado en un sistema estético de carácter funcional.

El sitio web disenograficoiut lo define como el que se encarga de organizar un espacio, contenidos escritos, visuales en medios impresos, electrónicos. Se relaciona con la distribución de los elementos en un espacio determinado de la página.

- La diagramación tiene como objetivo lograr una composición de elementos perfectamente distribuidos para lograr un balance entre ellos.

6.3 Ciencias auxiliares, artes, teorías y tendencias

6.3.1 Ciencias auxiliares

6.3.1.1 Semiología: Rafael Quintana. Diseño de sistema de señalización y señalética, recopilación de la universidad de Londres, Quintana define la semiología como la ciencia que estudia los sistemas de signos: lenguas, códigos, señalizaciones, menciona que Ferdinand de Saussure la concibió como; “La ciencia que estudia la vida de los signos en el seno de la vida social”.

- La semiología estudia todo lo derivado de los signos, sean semánticos o semióticos.

6.3.1.2 Semiología icónica: Rafael Quintana. Diseño de sistema de señalización y señalética, recopilación de la universidad de Londres Quintana menciona que la semiología icónica es la semiología de la imagen visual, que pueden ser de carácter estrictamente icónico, o bien combinadas con otros sistemas de signos, primordialmente el verbal o la escritura.

6.3.1.3 Sociología: La web presentaciosociologi comparte el significado de sociología como la ciencia social que estudia, describe y analiza los procesos de la vida en la sociedad. Busca comprender las relaciones de los hechos sociales por medio de la historia.

En el sitio significados.info se define como la ciencia social que estudia la estructura y funcionamiento de las sociedades humanas. La sociología se centra en el análisis de fenómenos de carácter social como la organización, las relaciones y los comportamientos que se dan en una sociedad.

- La sociología es la ciencia que estudia una sociedad y como se desenvuelve en su entorno, busca comprender el comportamiento de la sociedad y las relaciones de sujetos dentro de ella.

6.3.1.4 Lingüística: La web significados.com nos indica que lingüística se denomina la disciplina que se dedica al estudio del lenguaje. La palabra, como tal, proviene del francés *linguistique*, y este a su vez de *linguiste*, que significa ‘lingüista’.

La lingüística tiene como objetivo el estudio, la descripción y la explicación de la lengua entendida como un sistema de signos autónomo. Como tal, es una ciencia que bien puede estudiar el lenguaje en un sentido general, enfocado en su naturaleza y en las pautas que lo rigen, o bien de manera particular, orientada al estudio de lenguas específicas. Asimismo, la lingüística aborda aspectos asociados a la evolución de la lengua y su estructura interna, entre otras cosas.

La lingüística también estudia la lengua a distintos niveles: el fonético-fonológico, el morfológico, el sintáctico, el léxico y el semántico. Asimismo, la analiza a partir de su realización en el habla mediante las disciplinas de la pragmática y de la lingüística textual.

Se considera al lingüista suizo Ferdinand de Saussure como el padre de la lingüística moderna; fue él quien primero teorizó con rigor científico sobre el lenguaje e intentó delimitar el objeto de estudio de la lingüística.

6.3.1.5 Gramática: la web definicionabc nos indica que se conoce con el término de gramática al estudio de las reglas y los principios que rigen y regulan el uso de las lenguas y a cómo las palabras deben estar organizadas dentro de una oración. Pero a la vez, la gramática, es en efecto el conjunto de reglas y principios que mandan en el uso de un lenguaje determinado, porque cada lenguaje ostenta una propia y exclusiva gramática.

La Gramática se encuentra en la órbita de la lingüística y se encuentra dividida en cuatro niveles: nivel fonético-fonológico, sintáctico-morfológico, léxico semántico y pragmático.

La gramática se encuentra dividida en varios tipos que nos dicen mucho acerca de sus objetos de estudio y de sus reglas. La gramática normativa o prescriptiva, es aquella que establece arbitrariamente normas de estricto cumplimiento para un lenguaje específico y por supuesto desprecia aquellas construcciones que no se encuentran estandarizadas.

6.3.1.6 Ortografía: En la página web definicionabc.com Encontramos que la ortografía es la parte de la gramática normativa encargada de establecer las reglas que regulan el correcto uso de las palabras y de los signos de puntuación en la escritura. La base de la ortografía está compuesta por una serie de convenciones establecidas de antemano por una comunidad lingüística con el objetivo de respetar y mantener a través del tiempo la unidad de la lengua escrita que corresponda. En tanto, en el caso de aquellos países que poseen una Academia de Lengua, tal es la función que desempeña

en los países hispanoparlantes la Real Academia Española de la Lengua, será esta misma entonces la institución encargada de desempeñar la tarea de regulación que antes mencionábamos.

La razón por la cual la ortografía resulta del establecimiento de convenciones, radica en el hecho que no siempre hay una correspondencia unívoca entre el sonido y la grafía de un término. Por otro lado, partiendo de la base que desde siempre existieron una importante cantidad de lenguas en el mundo entero es que los criterios utilizados para fijar las convenciones no serán los mismos para cada lengua, por lo cual, cada una, observará el suyo propio. Por ejemplo, en el caso del español, el criterio predominante a la hora de establecer las mencionadas reglas fue el fonético, pero en lenguas como el inglés y el francés el etimológico ha sido el criterio empleado para fijarlas, hecho que en realidad es la causa del porqué a veces en estos idiomas se suscita una divergencia entre la escritura y la pronunciación.

6.3.1.7 Psicología: En la web significados.info encontramos que la psicología es el estudio científico de los procesos mentales y del comportamiento de los seres humanos y sus interacciones con el ambiente físico y social. Según el psicólogo austriaco H. Rohrer, es la ciencia que estudia o investiga los procesos y los estados conscientes, asimismo como sus orígenes y sus efectos.

- La psicología busca describir sensaciones, emociones, pensamientos, percepciones y otros estados motivadores de la conducta humana.

6.3.1.8 Psicología del Color: El sitio web psicologiadelcolor.es habla de la psicología del color como un campo de estudio que está dirigido a analizar el efecto del color en la percepción y la conducta humana. Desde el punto de vista estrictamente médico.

- La psicología del color es la ciencia que busca comprender como influyen los colores en las personas.

6.3.2 Artes

6.3.2.1 Tipografía: Dalia Álvarez, Introducción a la tipografía, Universidad de Londres. La licenciada Dalia hace referencia a la tipografía como la disciplina que adentro del diseño gráfico estudia los distintos modos de optimizar la emisión gráfica de mensajes verbales. La tipografía tiene una dimensión técnica y funcional basada en el oficio de tipógrafos e impresiones. Cuenta con sistemas de medición y calculo que ayudan a organizar y racionalizar la comunicación visual.

- La tipografía busca modos de optimizar la emisión gráfica de los mensajes. Cuenta con sistema de medición y calculo.

6.3.2.2 Tipografía Sans Serif: Según nos indican en la página web fotonostra.com podemos encontrar que es la tipografía que no contiene adornos, comúnmente llamada sin sanserif o palo seco.

- Se entiende que la tipografía San serif es aquella que no utiliza adornos, a diferencia de la tipografía llamada Serif, comúnmente la tipografía sanserif o palo seco es usada para publicaciones de textos impresos.

6.3.3.3 Helvética: El sitio web es.letrag.com contiene que Helvética es una de las tipografías más populares del mundo, fue diseñada por Max Miedinger por un encargo de Edouard Hoffmann, de la fundación Hass, gracias a esta tipografía Max Miedinger pasó a la historia debido a su popularidad por su alta legibilidad y eficacia.

- Helvética es una de las tipografías más populares debido a que tiene alta legibilidad y eficacia, esto llevó a su creador Max Miedinger a pasar a la historia del diseño gráfico.

6.3.3 Teorías

6.3.3.1 Color: Costa, Joan (2007), Señalética corporativa, Barcelona, España. Costa hace mención que el color presenta diferentes posibilidades dependiendo en general de la amplitud del formato de las señales, la cantidad de las mismas y del dinamismo del lugar. Los colores tienen más relaciones e interacciones inmediatas con el entorno que las formas gráficas. Esto debido a la instantaneidad perceptiva de los colores y a su naturaleza connotativa que contrasta con la función denotativa de los pictogramas y los textos señaléticos. El color no requiere ser decodificado porque es sensación luminosa: no hay que reconocer formas.

- El color al no tener que ser decodificado, y ser de sensación puede ser utilizado como un elemento de identificación, o pueden ser agentes de refuerzo para el observador.

6.3.3.2 Psicología de Gestalt: Podemos encontrar en la página web makeitworkvalencia.wordpress.com que la psicología de Gestalt sostiene que la mente se encarga de configurar todos aquellos elementos que pasan a formar parte de ella gracias a la acción de percepción, a través de canales sensoriales o de la memoria. Muchas veces se utiliza la frase “El

todo es mayor que la suma de sus partes” para explicar esta psicología, Gestalt se hace valer de varios elementos:

- **Proximidad:** La distancia juega un papel clave en la percepción de los elementos. La mente tiende a agrupar los elementos más próximos o cercanos en el espacio, integrándolos en un grupo o un todo.
- **Semejanza:** Se tiende a relacionar elementos iguales o semejantes, puede ser similar en forma o en color lo que hace que el cerebro busque patrones.
- **Cierre:** Se produce cuando un objeto no está completamente cerrado, y el cerebro automáticamente completa el objeto mediante la información que hace falta.
- **Destino común:** Una colección de objetos distintos que parecen moverse en la misma dirección y en la misma velocidad se perciben como grupo.
- **Ley de pregnancia o de la figura de fondo:** Establece que el cerebro no puede interpretar una figura como figura o como fondo al mismo tiempo, es decir que el cerebro puede interpretar una figura sobre un fondo o viceversa pero nunca ambas al mismo tiempo.
- **Simetría:** Las imágenes simétricas son percibidas como iguales, como un solo elemento en la distancia.

6.3.4 Tendencias

6.3.4.1 Diseño minimalista: En el sitio web colorinteractivo.com indica que el diseño minimalista es descrito como el diseño en su forma más básica, es despojado de elementos pesados, colores, formas y texturas. Su propósito es hacer sobresalir el contenido y ser punto focal.

- Se puede decir entonces que el diseño minimalista busca que el receptor se enfoque en el elemento más importante, descartando elementos pesados que puedan afectar el enfoque del receptor.

6.3.2 Diseño Flat: Según la web departamentodeinternet.com El “Flat Design” o “Diseño Plano” consiste en eliminar o reducir todo tipo de decoración en un diseño de interfaz o web para simplificar el mensaje y facilitar la funcionalidad. Se eliminan texturas, degradados, biselados, sombreados... en definitiva, todo lo que no aporte valor al mensaje o información que se quiere transmitir al usuario que interactúa con la interfaz.

Colores: Se suelen utilizar colores vivos en paletas pastel con pocas variaciones de cada color. Intentar utilizar esquemas de color que ayuden al usuario a “comprender” el diseño de forma visual y así facilitar la interacción.

Tipografía, la tendencia es utilizar fuentes sans serif para cuerpos. Para títulos sirve casi cualquier fuente de fácil lectura, incluso las creativas. Se suelen utilizar grandes tamaños, al mismo tiempo que se reducen las longitudes de los títulos y subtítulos.

Mensaje: Si puedes decir algo en 4 palabras no lo digas con 10. Sé directo y utiliza claras llamadas a la acción. El mensaje suele ir reforzado con códigos de color para dar jerarquía o importancia a la información.

Capítulo VII: Proceso de diseño y propuesta preliminar

7.1 Aplicación de la información obtenida en el marco teórico:

7.1.1 Comunicación: La comunicación se utilizará para establecer una conexión con el receptor del mensaje, en este caso el material impreso.

7.1.2 Elementos de Comunicación: Los canales de comunicación son utilizados en el material impreso de la siguiente manera:

- El comunicador será el centro educativo.
- El receptor será toda persona quien observe el material impreso, en particular el grupo objetivo.
- El mensaje estará plasmado en el material impreso.
- El material impreso será el canal por el que se transmita el mensaje.
- La retroalimentación se observará al pasar el tiempo y en la mejoría de la escritura de los niños.

7.1.3 Comunicación Visual: La comunicación visual da a entender por medio de elementos visuales, el mensaje transmitido en la guía visual.

7.1.4 Comunicación Informativa: La comunicación informativa es el tipo de comunicación a aplicar, ya que el material impreso busca informar al grupo objetivo.

7.1.5 Diseño: El diseño busca satisfacer una necesidad de una forma estética y funcional, el diseño se aplica en el material impreso, ya que el material es un requerimiento para resolver un problema de forma gráfica y estética.

7.1.6 Diseño Gráfico: Se aplica al material impreso al buscar una forma visual de resolver el problema.

7.1.7 Elementos Visuales: Los elementos visuales se aplican en el material impreso, dándole una forma, una medida, un color y una textura a cada elemento representado en el material impreso.

7.1.8 Elementos de Relación: Son aplicados porque se utilizan para diseñar un material impreso estético, agradable a la vista y funcional.

7.1.9 Equilibrio: Es aplicable en el proyecto de material impreso para la búsqueda de un balance de elementos en el diseño.

7.1.10 Punto: El punto es aplicable, ya que es fundamental para todo tipo de trazos.

7.1.11 Línea: Es la unión de puntos y, por lo tanto, base fundamental para el diseño de un concepto.

7.1.12 Pictograma: Se aplica en el material impreso de forma representativa de algo que se quiera visualizar.

7.1.13 Flecha: Se utiliza en el material impreso para dirigir al usuario visualmente.

7.1.14 Tipografía: La tipografía es aplicada para estudiar la forma gráfica de distribuir y emitir los textos.

7.1.15 Iconos: Un icono es utilizado en el material impreso para representar un objeto de diferentes formas.

7.1.16 Campo normal de visión: El concepto de campo normal de visión ayuda en la realización del proyecto, para conocer las dimensiones con las que se debe trabajar un material impreso, para que se encuentre dentro del campo de visión del usuario.

7.1.17 Color: Se utilizará un código de color para los iconos y otros objetos que ayuden al usuario a identificar información.

7.1.18 Diagramación: Aplicada al proyecto le proporcionará una organización a los elementos para que obtengan carácter funcional.

7.1.19 Semiología: La semiología se utilizará en el proyecto de material impreso para que, a través de la relación texto imágenes, el receptor logre capturar el mensaje y meta mensaje.

7.1.25 Semiología icónica: Funcionará en el proyecto para determinar cómo utilizar un sistema combinado de iconos y signos.

7.26 Sociología: Ayudará a entender la estructura y el funcionamiento del grupo objetivo.

7.27 Psicología: Se aplicará para determinar el comportamiento del grupo objetivo y entender las bases para la creación del material impreso, según la necesidad del grupo objetivo.

7.28 Psicología del Color: Determinará qué color utilizar dependiendo del mensaje que queramos que el usuario codifique.

7.2 Conceptualización:

7.2.1 Método:

Crear en sueños

¿Qué es y para qué?

Es una técnica para crear durante el sueño. Con ella se intenta aprovechar el poder creativo del sueño. Numerosos científicos y poetas han recalcado continuamente esta posibilidad. En el sueño o en los momentos de sopor, es mayor la probabilidad para que las imágenes surgidas se traduzcan en ideas originales. En esos momentos, el inconsciente se manifiesta con más facilidad, pues los bloqueos existentes en la consciencia desaparecen y las ensoñaciones aparecidas pueden ser el principio de la solución.

¿Cómo?

Tanto a nivel individual como en el trabajo grupal, hay un problema que reclama nuestra atención.

Antes de ir a dormir, conviene dejar en una mesa cercana, papel y lápiz para anotar inmediatamente los sueños, imágenes o asociaciones que nos lleguen a la mente, antes de que podamos conciliar el sueño, así como en el instante de despertar. Estas anotaciones se comentan luego en el grupo, para ver si es posible extraer material que sirva para resolver el problema.

Para aprovecharse de esta técnica, se recomienda organizar las sesiones de trabajo del grupo por la tarde e interiorizar los elementos del problema antes de ir a dormir.

Analogía: Según neuronilla.com Consiste en resolver un problema mediante un rodeo: en vez de atacarlo de frente se compara ese problema o situación con otra cosa. **William Gordon**, creador de la sinéctica (método creativo basado en el uso de las analogías) insistía en que "se trata de poner en paralelo mediante este mecanismo unos hechos, unos conocimientos o unas disciplinas distintas". Por ejemplo, un problema empresarial lo intentamos resolver buscando algún problema análogo en otras disciplinas: en la biología, en la historia, en un deporte colectivo.

¿Cómo?

Saber cuál es el problema Ejemplo: Fabricar una bañera que ocupe el menor espacio posible.

Generación de las ideas Esta segunda fase es la de alejamiento del problema con la imaginación. Es la fase imaginativa, producimos analogías y circunstancias comparables. El grupo ha propuesto como analogías la cascada, el ciclón, el molino de agua

Selección de las ideas La tercera fase es la de seleccionar: tenemos una larga lista de analogías y es el momento de seleccionar las que consideremos más adecuadas y cruzarlas con el problema.

7.2.1.1. Aplicación de la técnica creativa:

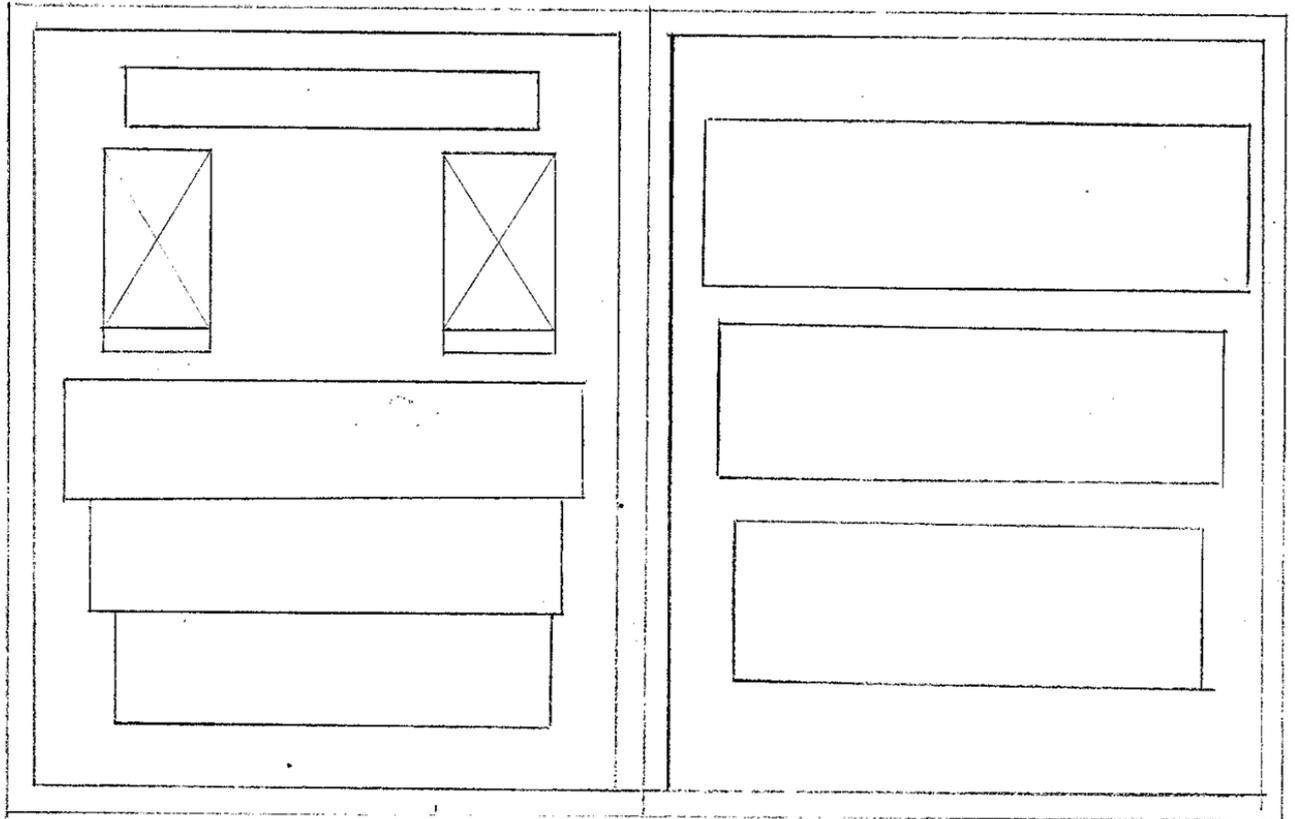
Generación de ideas: Describe o lista las ideas que anotó al despertar. Ejemplo: Carros de carreras, colores, disgrafía, daño, compras, diseño, resumen, solución, problema, sabor, realidad, problemas, niños, papel, congruente .

Selección de ideas: Lista las palabras que salieron de crear en sueños. Ejemplo: Educación, niños, aprendizaje.

7.2.2 Definición del concepto: Después de aplicar la técnica creativa, se llegó a la conclusión que el concepto a utilizar será: **“Los colores del aprendizaje.”**

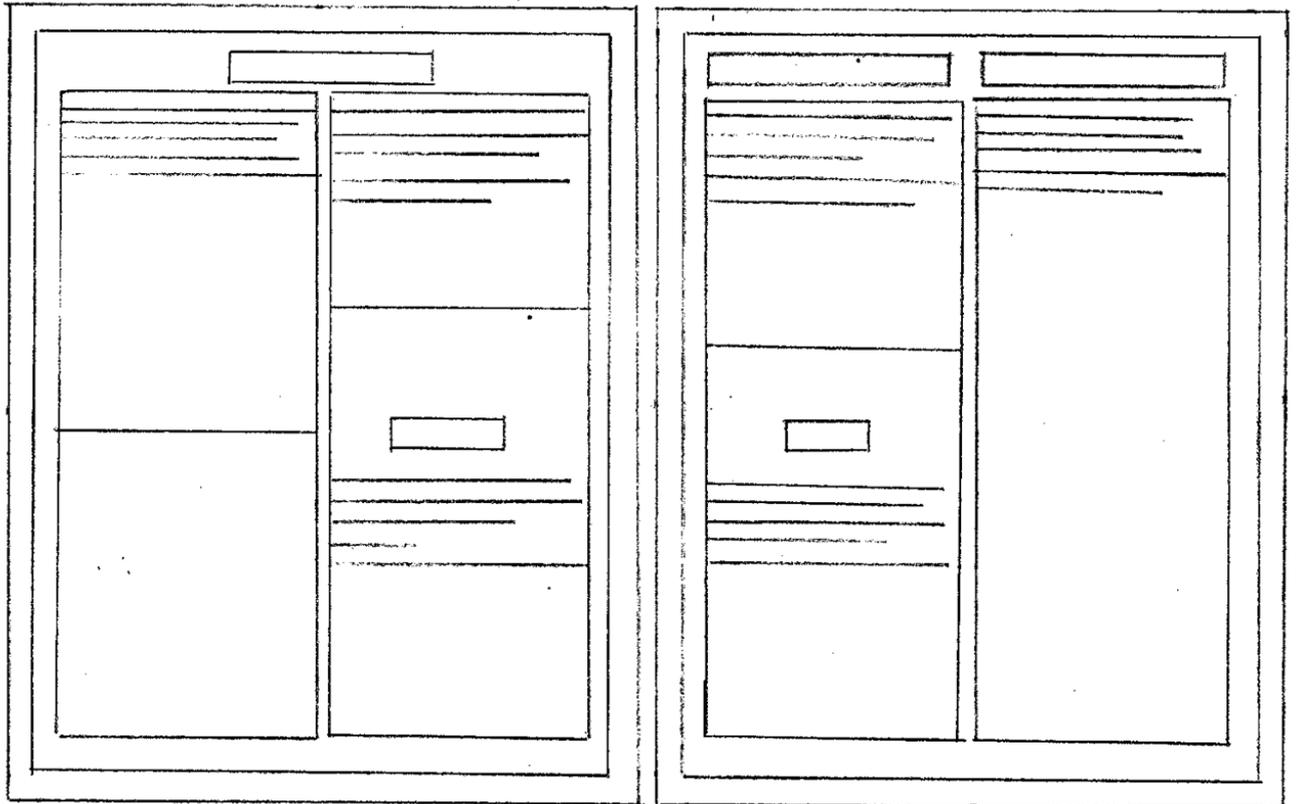
7.3 Bocetaje:

Diagramación básica



Diagramación de los elementos que llevarán las piezas gráficas.

Diagramación básica



Diagramación de los elementos que llevarán las piezas gráficas.

Diagramación media y bocetaje medio

COMO ESCRIBIR



A B C D E F G H I J
a b c d e f g h i j

K L M N Ñ O P Q R
k l m n ñ o p q r

S T U V W X Y Z
s t u v w x y z

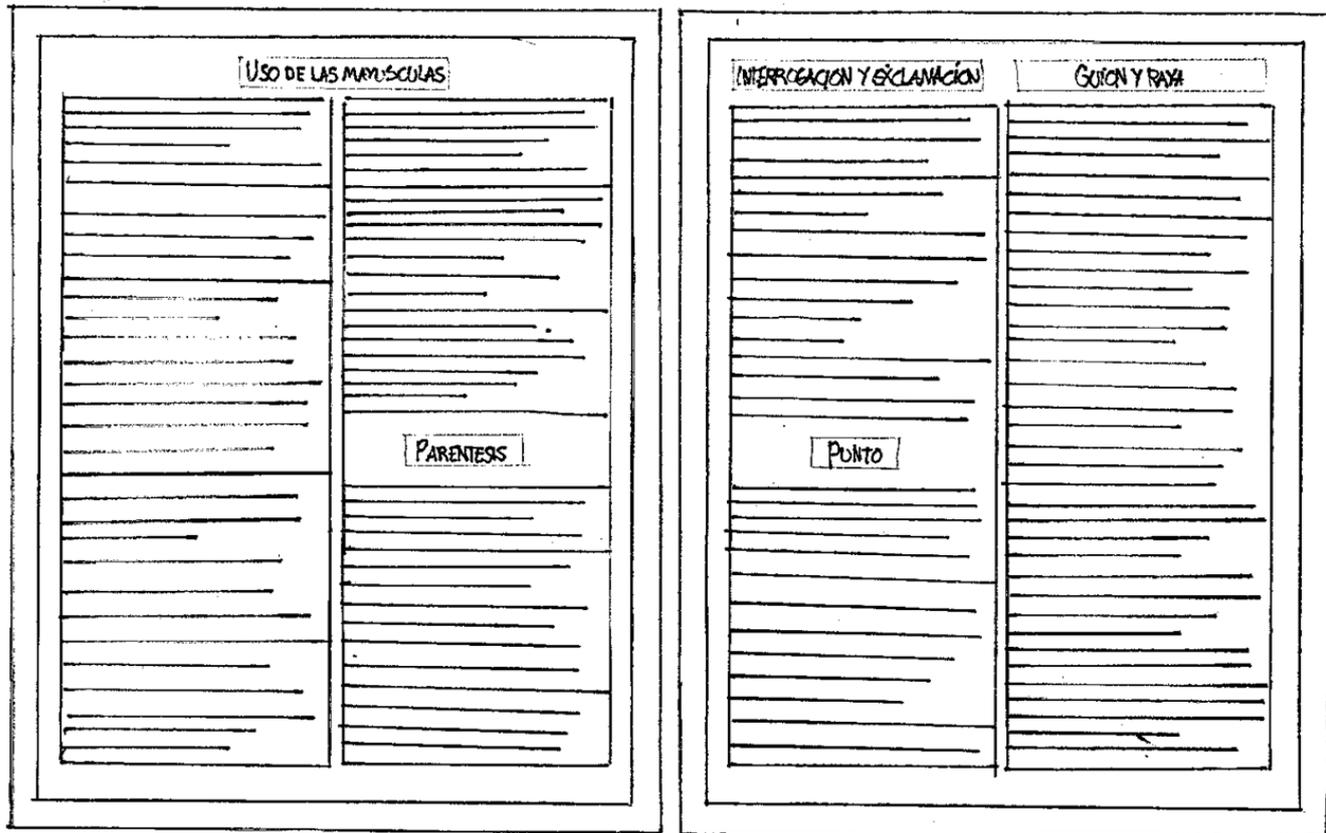
A B C D E F G H I J
a b c d e f g h i j
a b c d e f g h i j

K L M N Ñ O P Q R
k l m n ñ o p q r
k l m n ñ o p q r

S T U V W X Y Z
s t u v w x y z
s t u v w x y z

Bocetos del material impreso hecho a lápiz y luego remarcado con rapidógrafo.

Diagramación media y bocetaje medio



Bocetos del material impreso hecho a lápiz y luego remarcado con rapidógrafo.

7.3.1. Proceso de bocetaje formal



Bocetaje final pintado.

Proceso de bocetaje formal



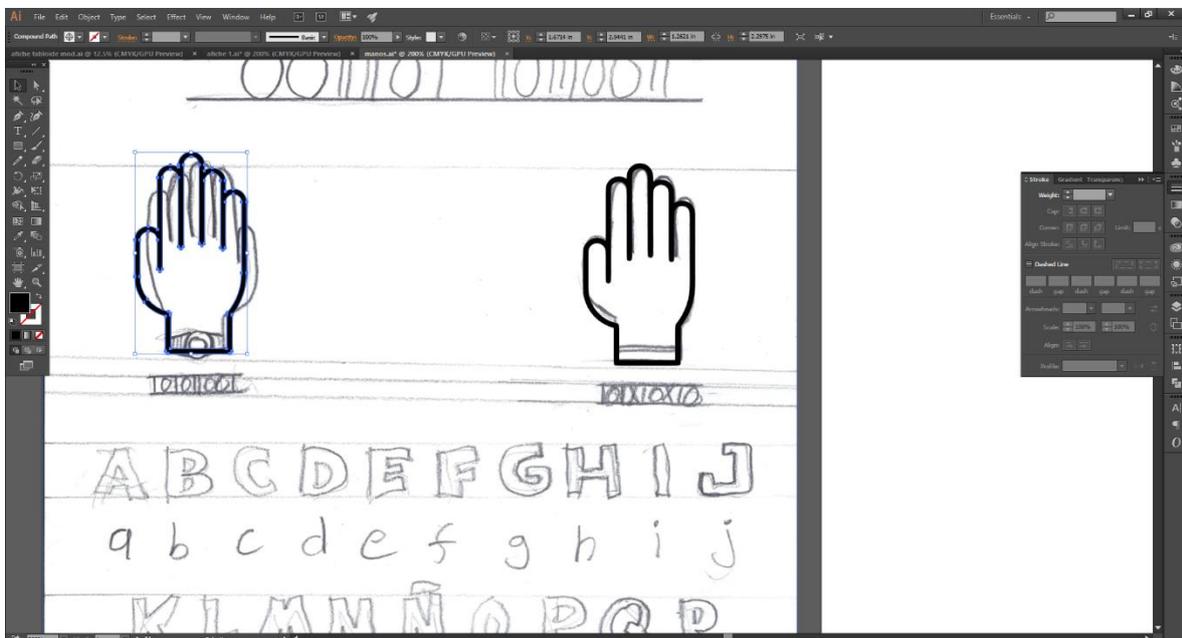
Bocetos con texto simulado y pintados digitalmente.

7.3.3. Proceso de digitalización de los bocetos:

Calcado de bocetos

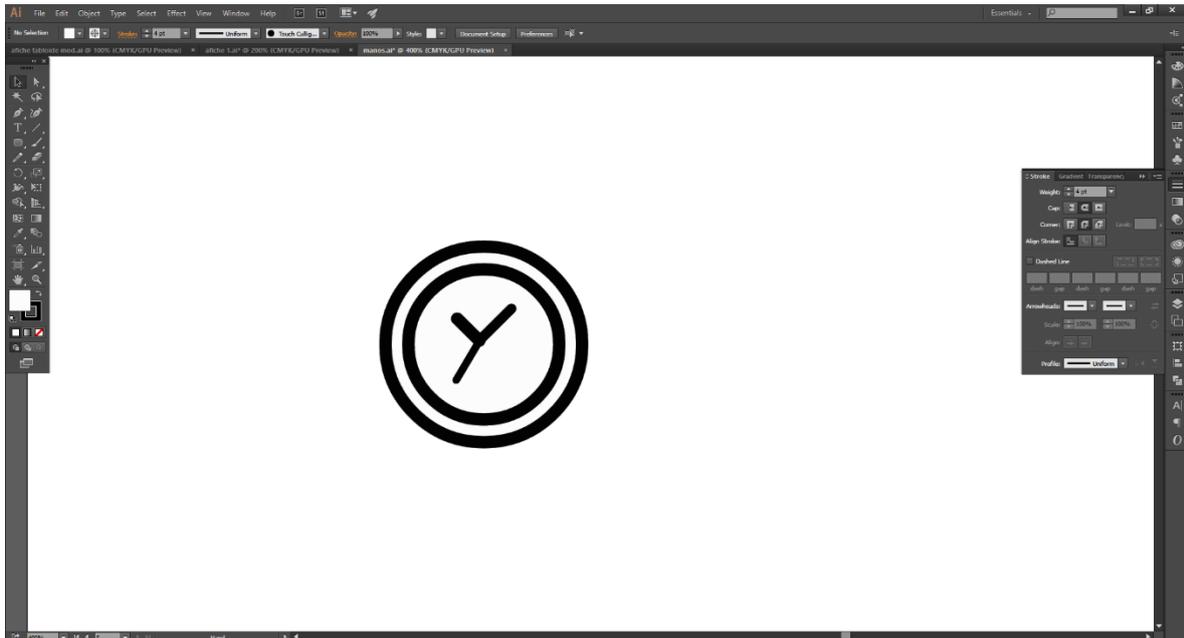


Los bocetos se escanearon, y se importaron al programa Ilustrador, donde fueron interpretados y luego recreados digitalmente.

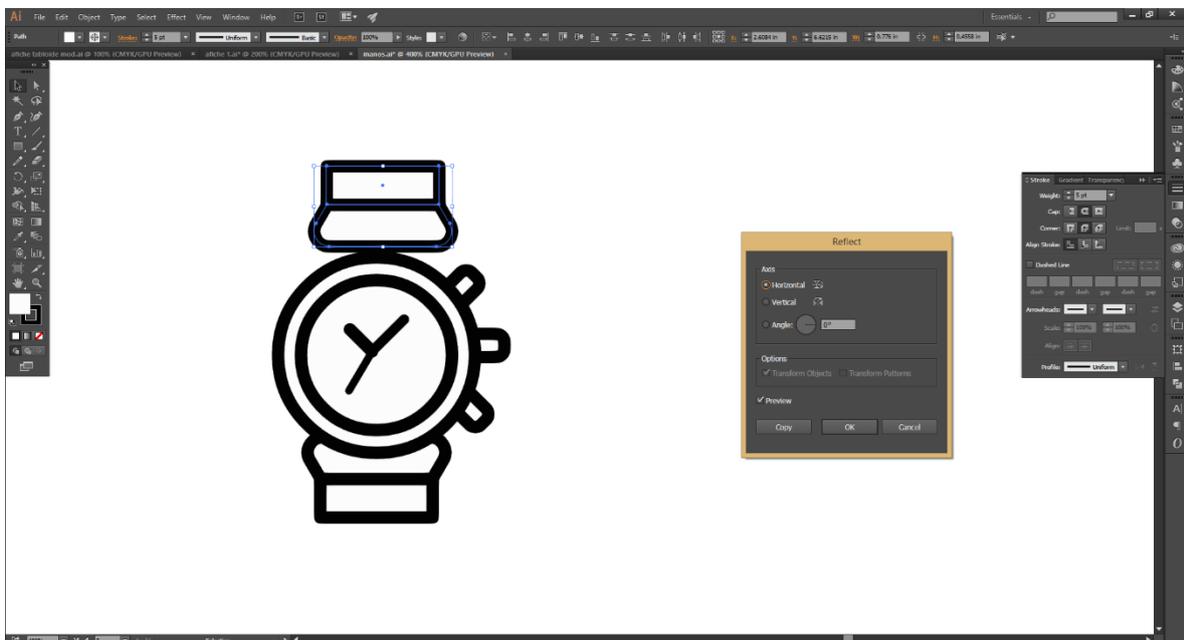


Creación de las manos.

Creación de reloj para ser usado como una diferencia entre izquierda y derecha.

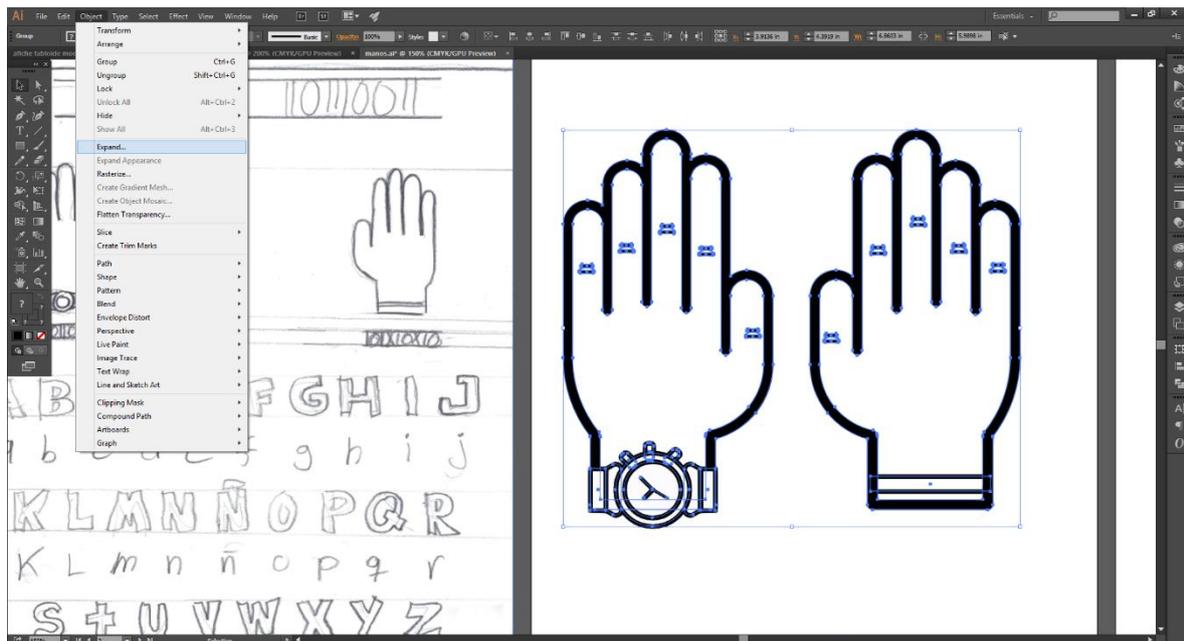


Creación de reloj en base de figuras simples para mejor comprensión de los niños.

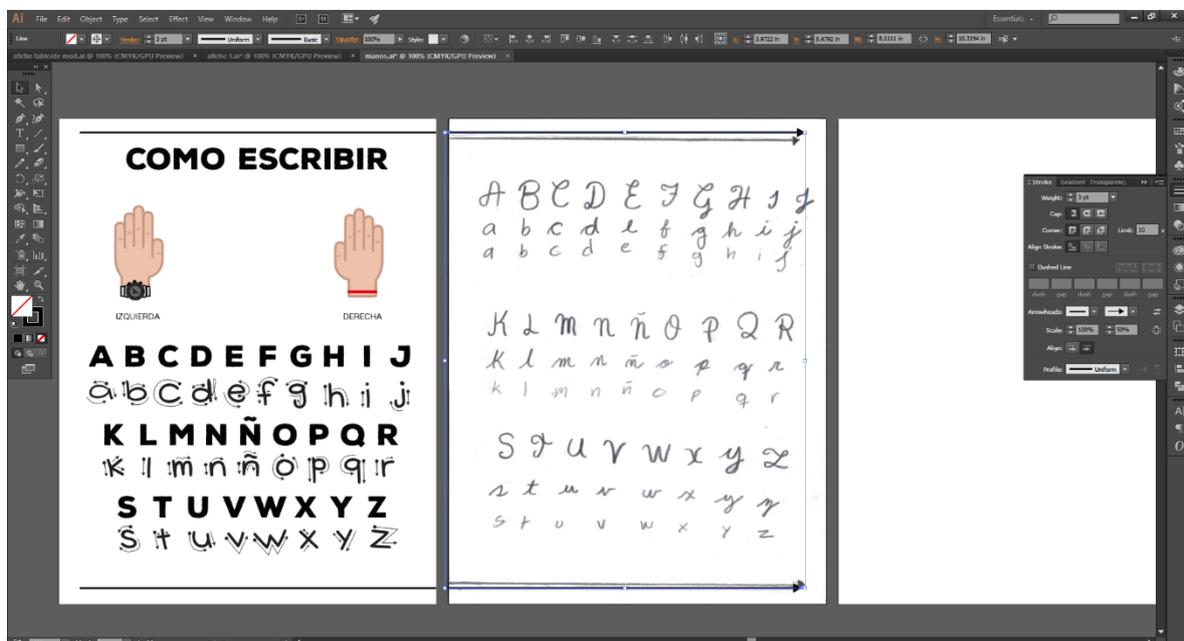


Avance en la creación del reloj.

Replicación de las manos y verificación de detalles



Creación de detalles en las manos.

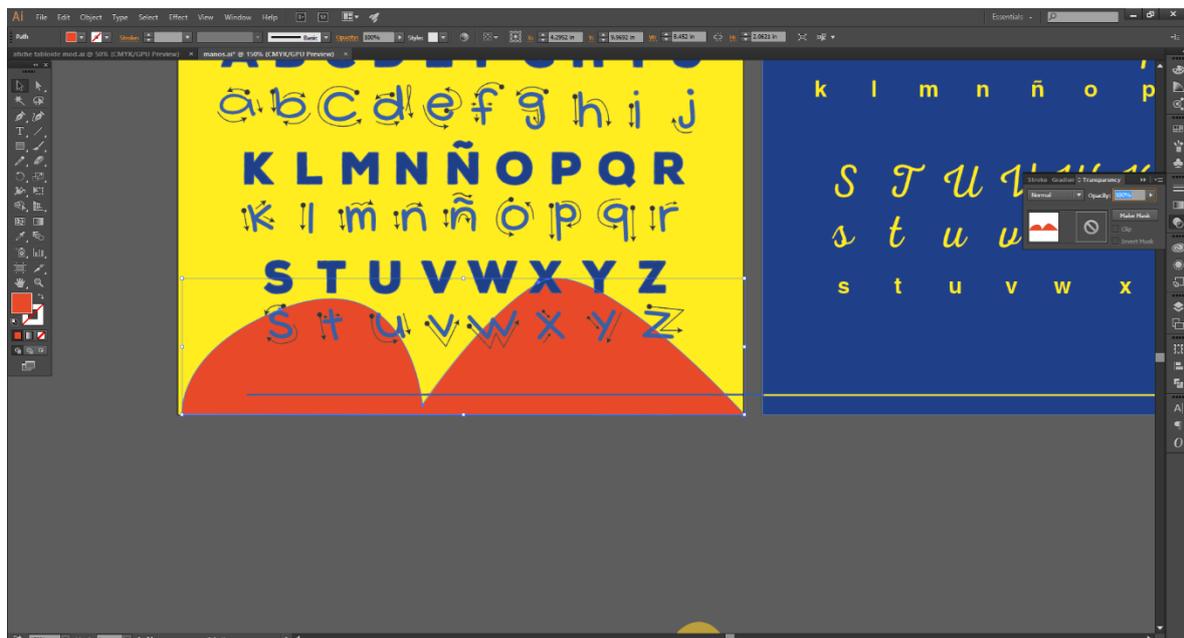


Colocación de tipografía y colores en las manos, creación de líneas guías.

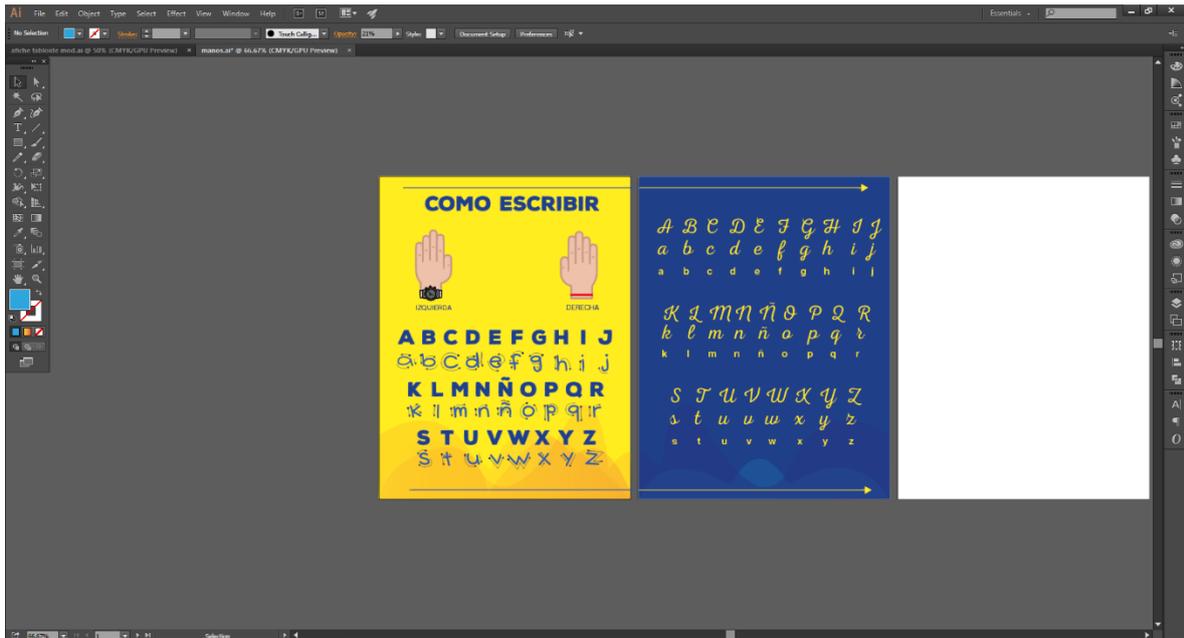
Colocación de colores.



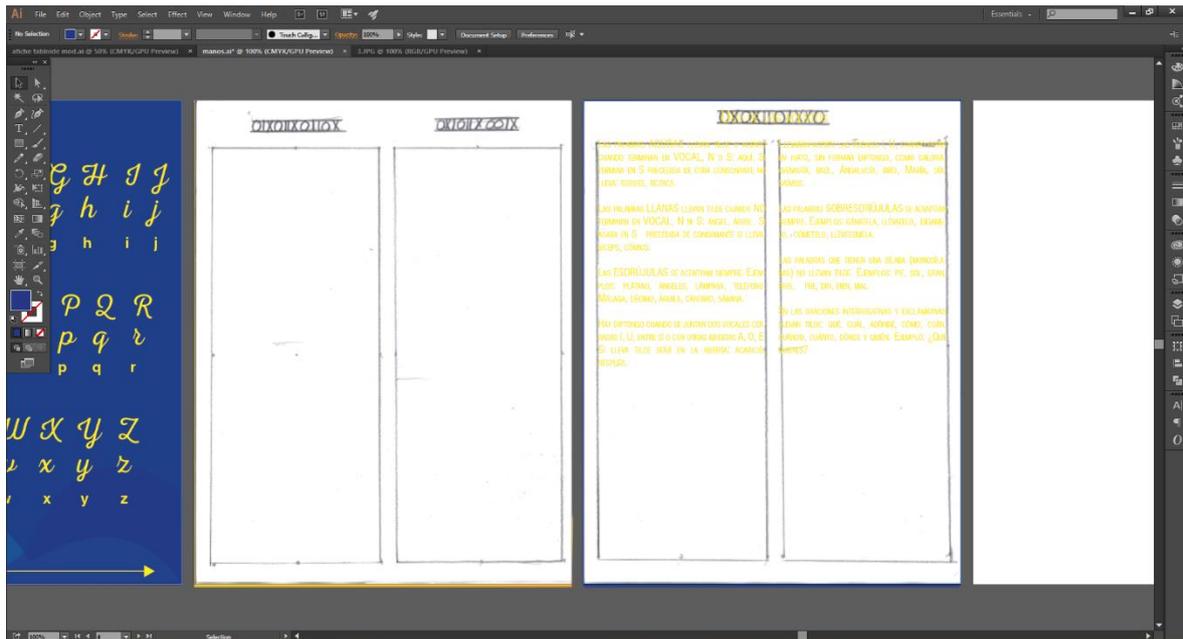
Se colocaron los colores respectivos de los elementos.



Se crearon figuras en el fondo y luego se bajó la opacidad de estas.

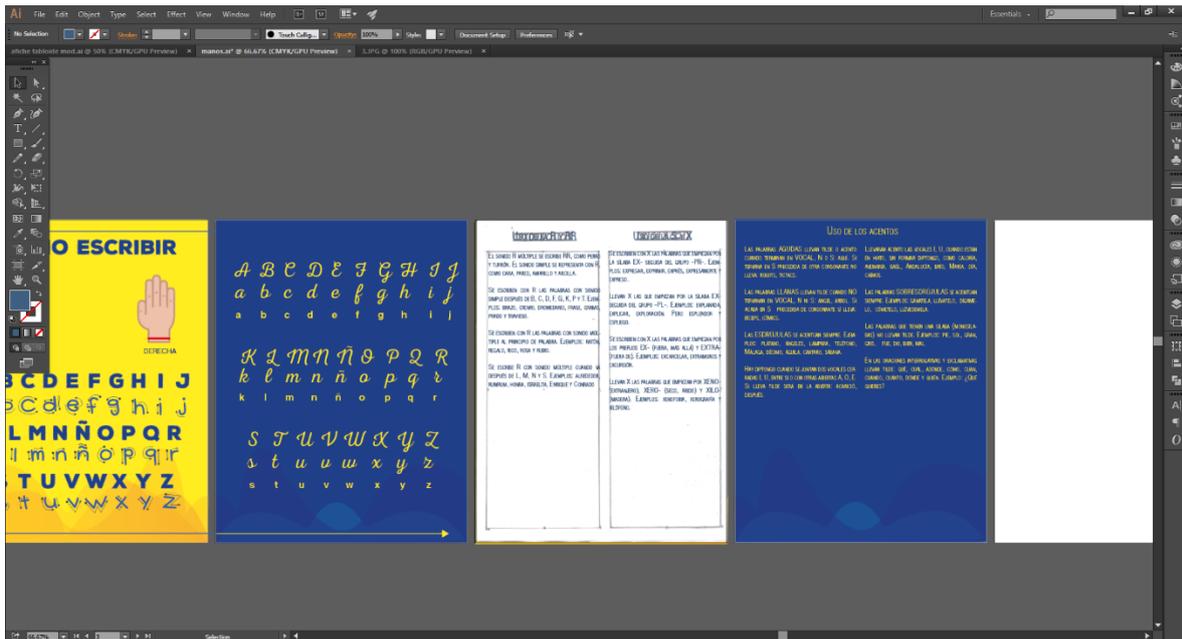


Se le agregaron colores y detalles.

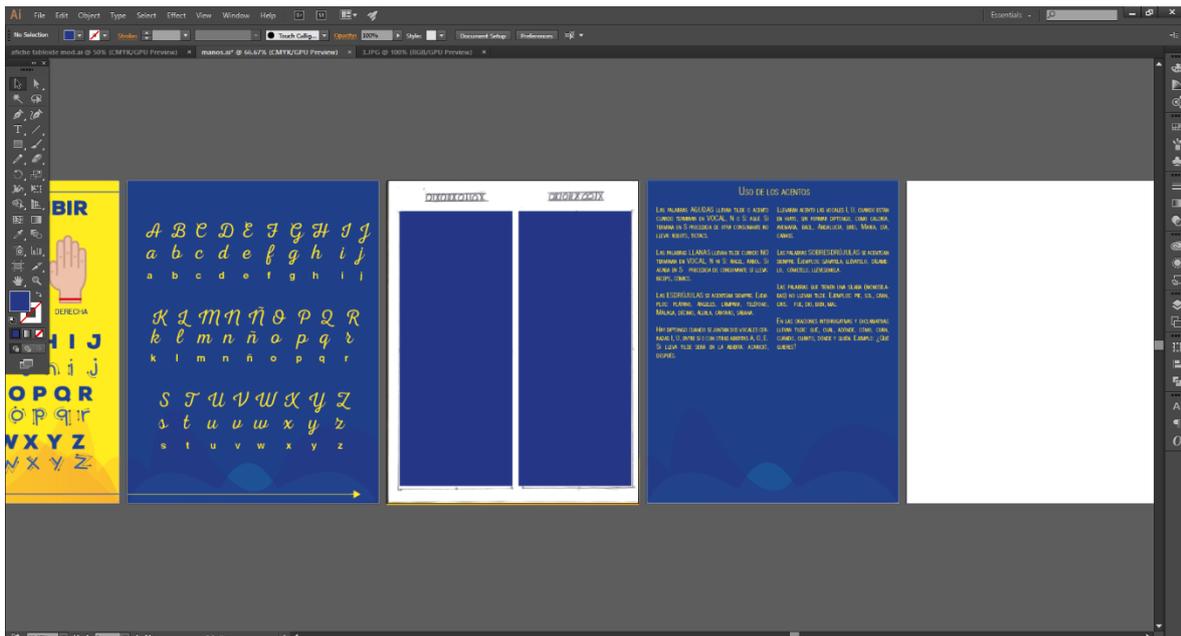


Se colocó el texto en base al bocetaje original.

Colocación del texto.

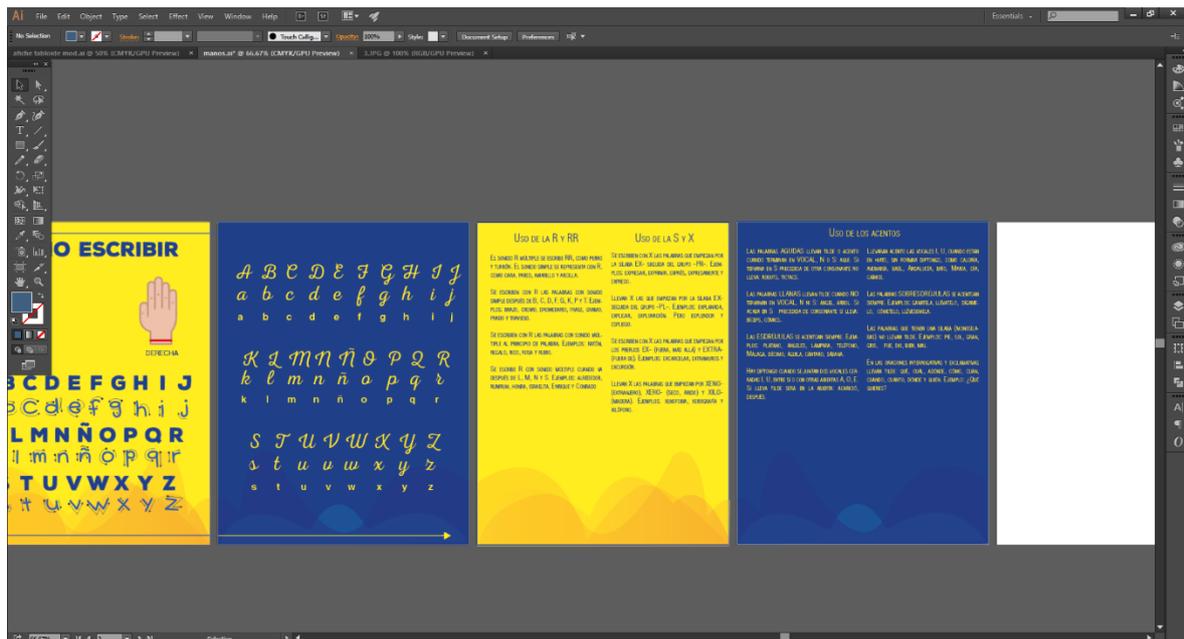


Colocación del texto en base a las medidas establecidas en el bocetaje.



Posicionamiento del texto según la diagramación.

Cambio de colores a los establecidos por la diagramación.



Colocación de contenido en base al contenido y diagramación.

7.4 Propuesta preliminar:

Afiches 11 X 17”



Afiche principal terminado, que se colocará de primero, los niños y las maestras podrán ver la creación de las letras, así como un recordatorio de los lados.

Afiches 11 X 17”

USO DE LA G, J, GU Y GÜ

EL SONIDO G SUAVE CON A, O, U, SE ESCRIBE GA, GO, GU Y CON E, I, SE ESCRIBE GUE, GUI. EJEMPLOS: GOMA, GALLETA, GUAPA, MIGUEL, GUITARRA, GORRO, GUERRA.

EL SONIDO J FUERTE, CON A, O, U SE ESCRIBE JA, JO, JU Y CON E, I SE PUEDE ESCRIBIR G O J. EJEMPLOS: CAJA, ROJO, JUAN, GEMELO, GITANO, JEFE Y JIRAFÁ.

CUANDO LA G Y LA U HAN DE TENER SONIDO INDEPENDIENTE ANTE E, I ES FORZOSO QUE LA U LLEVE DIÉRESIS. EJEMPLOS: ANTIGÜEDAD, DESAGÜE, VERGÜENZA Y OIGÜENA.

SE ESCRIBEN CON J LAS PALABRAS QUE TERMINAN EN -AJE, -EJE. EJEMPLOS: CORAJE, GARAJE, HEREJE Y EQUIPAJE.

SE ESCRIBEN CON G LAS PALABRAS QUE TIENEN ESE SONIDO DE G SUAVE ANTE UNA CONSONANTE. EJEMPLOS: GRITO, GLADIADOR, GLOBO, GRACIOSO, GNOMO Y MALIGNO.

SE ESCRIBEN CON G LOS VERBOS TERMINADOS EN -IGERAR, -GER Y -GIR, COMO ALIGERAR, COGER Y FINGIR. EXCEPCIONES: TEJER Y CRUIR.

LLEVAN G LAS PALABRAS QUE EMPIEZAN POR GEO- (TIERRA). EJEMPLOS: GEOGRAFÍA, GEOMETRÍA Y GEOLOGÍA.

SE ESCRIBEN CON G LAS PALABRAS QUE TERMINAN EN -GÉLICO, -GENARIO, -GÉNEO, -GÉNICO, -GENIO, -GÉNITO, -GESIMAL, -GÉSIMO Y -GÉTICO; ANGÉLICO E INGENIO.

LLEVAN J LAS FORMAS DE LOS VERBOS QUE NO TIENEN G NI J EN EL INFINITIVO. EJEMPLOS: DE DECIR, DUE, DIJERON; DE TRAER, TRAJIMOS, TRAJERON.

USO DE Y, LL

SE ESCRIBE Y AL FINAL DE PALABRA SI VA PRECEDIDA DE UNA VOCAL, COMO JERSEY, PARAGUAY. EXCEPCIONES: SAHARAUI Y BONSÁI.

LLEVAN LL LAS PALABRAS TERMINADAS EN -ILLA E -ILLO. EJEMPLOS: MESILLA, CIGARRILLO, COSTILLA, AMARILLO, COLMILLO Y PARRILLA.

SE ESCRIBEN CON Y LOS PLURALES DE LOS NOMBRES QUE TERMINAN EN Y EN SINGULAR. EJEMPLOS: REY, REYES; LEY, LEYES; BUEY, BUEYES.

SE ESCRIBE CON Y LA CONJUNCIÓN COPULATIVA Y. EJEMPLOS: TÚ Y YO. ESA CONJUNCIÓN ES E SI LA SEGUNDA PALABRA EMPIEZA POR I: TÚ E INES. EXCEPCIONES: CINZ Y HIERRO.

LLEVAN Y LAS FORMAS DE LOS VERBOS QUE NO TIENEN Y EN SU INFINITIVO. EJEMPLOS: DE CAER, CAYERON; DE LEER, LEYENDO; DE POSEER, POSEYERON.

USO DE LA M Y N

SE ESCRIBE M ANTES DE B Y P. EJEMPLOS: TAMBOR, CUMPLEAÑOS. PERO SE ESCRIBE N ANTES DE V. EJEMPLOS: ENVO, INVITAR Y CONVIVIR.

LLEVAN M AL FINAL DE PALABRA ALGUNOS EXTRANJERISMOS Y LATINISMOS. EJEMPLOS: ZUM, ÁLBUM, CURRÍCULUM Y AUDITÓRIUM.

SE ESCRIBE M DELANTE DE N, COMO ALUMNO, AMNISTÍA. PERO SE ESCRIBIRÁ N CUANDO LA PALABRA ESTÁ FORMADA CON LOS PREFIJOS CON, EN E IN: CONNATURAL, INNÓBLE.

USO DE LA B, V Y W

SE ESCRIBE B ANTES DE L Y R (BLA Y BRA) EJEMPLOS: DOBLE, BRAZO, ABRIGO, BROMA, BRUJA, AMABLE, BROCHE, BRILLANTE, DESCUBRIR.

LLEVAN B LOS VERBOS TERMINADOS EN BIR, MENOS HERVIR, SERVIR Y VIVIR. EJEMPLOS: ESCRIBIR, SUBIR, PROHIBIR, RECIBIR, DESCUBRIR Y SUSCRIBIR.

SE ESCRIBEN CON B LOS TIEMPOS DE LOS VERBOS BEBER, DEBER, CABER, SABER Y HABER. EJEMPLOS: BEBIMOS, DEBERÁS, CABÍA, SABREMOS, HABÍA, HA HABIDO.

LLEVAN B LAS TERMINACIONES -ABA, -ABAS, -ABAMOS, -ABAIS, -ABAN DE LOS VERBOS DE LA PRIMERA CONJUGACIÓN. EJEMPLOS: CANTABA, JUGABAS, AMABAN, SALTABAS.

SE ESCRIBEN CON V LOS ADJETIVOS TERMINADOS EN -AVO, -AVA, -EVO, -EVA, -EVE, -IVO, -IVA. EJEMPLOS: ESCLAVO, OCTAVA, LONGEVO, NUEVA, DECISIVO, ACTIVA.

SE ESCRIBE B CUANDO VA SEGUIDA DE CONSONANTE O ESTÁ AL FINAL DE PALABRA. EJEMPLOS: OBSEQUIO, CLUB, OBJETO, OBSTÁCULO, OBTENER, JOB. EXCEPTO OVNI.

LLEVAN B LAS PALABRAS QUE EMPIEZAN POR LAS SÍLABAS BU-, BUR- Y BUS-. EJEMPLOS: BUENO, BURGOS, BUSCAR, BURLA, BUQUE, BULLA, BURGALÉS Y BUÑUELO.

SE ESCRIBEN CON V LAS FORMAS DE LOS VERBOS ACABADOS EN -OLVER. EJEMPLOS: ABSOLVER, DISOLVER, Y VOLVER.

SE ESCRIBEN CON V LAS FORMAS DE LOS VERBOS QUE EN INFINITIVO NO TIENEN B NI V. EJEMPLOS: DE IR, VOY, VAMOS; DE ESTAR, ESTUVE; DE ANDAR, ANDUVE.

LLEVAN V LAS PALABRAS QUE EMPIEZAN POR VICE-, VIZ- o VI- ("EN LUGAR DE"). EJEMPLOS: VICEALMIRANTE, VIZCONDE, VIRREY Y VICEPRESIDENTE.

SE ESCRIBE CON B EL PRETÉRITO IMPERFECTO DE INDICATIVO DEL VERBO IR: IBA, IBAS, IBAMOS, IBAIS E IBAN.

USO DE LA C, Z, QU Y K

SE ESCRIBE C EN LAS SÍLABAS CA, CO, CU, COMO CASA, PACO Y CUADERNO. CON LAS VOCALES E, I, SE ESCRIBE QUE, QUI, COMO QUESO, QUITAR, QUEMAR.

SE ESCRIBE C EN LAS SÍLABAS CE, CI, COMO CEJA, CIERVO, CIELO. CON LAS LETRAS A, O, U, SE ESCRIBE Z, COMO ZARAGOZA, ZOQUETE Y ZUMO.

SE ESCRIBE Z AL FINAL DE LAS PALABRAS CUYO PLURALE CESA, COMO ANDALUZ, ANDALUCES; PERDIZ, PERDICES; LUZ, LUCES; LOMBRIZ, LOMBRICES; DISFRAZ, DISFRACES.

SE ESCRIBE -CC- CUANDO EN ALGUNA PALABRA DE LA FAMILIA LÉXICA APAREZCA EL GRUPO -CT-. EJEMPLOS: ADICCIÓN (ADICTO), REDUCCIÓN (REDUCTO)..

USO DE LA H

SE ESCRIBEN CON H TODOS LOS TIEMPOS DEL VERBO HACER Y NO LLEVAN H LAS FORMAS DEL VERBO ECHAR. EJEMPLOS: HAGO, ECHABAN, HACEMOS Y ECHAMOS.

SE ESCRIBEN CON H LOS TIEMPOS DEL VERBO HABER. SE ESCRIBE HA Y HE SI VAN SEGUIDOS DE PARTICIPIO PASIVO: HA SALUDO, HE CONTADO, A JUGAR, A VER.

LLEVAN H LAS QUE EMPIEZAN POR HIA-, HIE-, HUE- Y HUI-. EJEMPLOS: HIATO, HIENA, HUELE, HUIDIZO, HIERBA, HIERRO, HUECO, HUEVO. EXCEPCIÓN: IATROGÉNICO.

LLEVAN H LOS COMPUESTOS Y DERIVADOS DE PALABRAS QUE TENGAN ESA LETRA, COMO HONRA, DESHONRA. MENOS OQUEJADA, ORFANDAD, OSAMENTA, ÓVALO, OSCENSE Y OLER.

Afiche secundario preliminar.

Afiches 11 X 17”

<h3>Uso de la R y RR</h3> <p>EL SONIDO R MÚLTIPLE SE ESCRIBE RR, COMO PERRO Y TURRÓN. EL SONIDO SIMPLE SE REPRESENTA CON R, COMO CARA, PARED, AMARILLO Y ARCILLA.</p> <p>SE ESCRIBEN CON R LAS PALABRAS CON SONIDO SIMPLE DESPUÉS DE B, C, D, F, G, K, P Y T. EJEMPLOS: BRAZO, CROMO, DROMEDARIO, FRASE, GRAMO, PRADO Y TRAVIESO.</p> <p>SE ESCRIBEN CON RR LAS PALABRAS CON SONIDO MÚLTIPLE AL PRINCIPIO DE PALABRA. EJEMPLOS: RATÓN, REGALO, RICO, ROSA Y RUBIO.</p> <p>SE ESCRIBE R CON SONIDO MÚLTIPLE CUANDO VA DESPUÉS DE L, M, N Y S. EJEMPLOS: ALREDEDOR, RUMRUM, HONRA, ISRAELITA, ENRIQUE Y CONRADO</p>	<h3>Uso de la S y X</h3> <p>SE ESCRIBEN CON X LAS PALABRAS QUE EMPIEZAN POR LA SÍLABA EX- SEGUIDA DEL GRUPO -PR-. EJEMPLOS: EXPRESAR, EXPRIMIR, EXPRESÉ, EXPRESAMENTE Y EXPRESO.</p> <p>LLEVAN X LAS QUE EMPIEZAN POR LA SÍLABA EX- SEGUIDA DEL GRUPO -PL-. EJEMPLOS: EXPLANADA, EXPLICAR, EXPLORACIÓN. PERO ESPLENDOR Y ESPLIEGO.</p> <p>SE ESCRIBEN CON X LAS PALABRAS QUE EMPIEZAN POR LOS PREFIJOS EX- (FUERA, MÁS ALLÁ) Y EXTRA- (FUERA DE). EJEMPLOS: EXCARCELAR, EXTRAMUROS Y EXCURSIÓN.</p> <p>LLEVAN X LAS PALABRAS QUE EMPIEZAN POR XENO- (EXTRANJERO), XERO- (SECO, ÁRIDO) Y XILO- (MADERA). EJEMPLOS: XENOFOBIA, XEROGRAFÍA Y XILÓFONO.</p>	<h3>Uso de los Acentos</h3> <p>LAS PALABRAS AGUDAS LLEVAN TILDE O ACENTO CUANDO TERMINAN EN VOCAL, N O S: AQUÍ. SI TERMINA EN S PRECEDIDA DE OTRA CONSONANTE NO LLEVA: ROBOTS, TIC-TACS.</p> <p>LAS PALABRAS LLANAS LLEVAN TILDE CUANDO NO TERMINAN EN VOCAL, N ni S: ÁNGEL, ÁRBOL. SI ACABA EN S PRECEDIDA DE CONSONANTE SI LLEVA: BICEPS, CÓMICS.</p> <p>LAS ESDRÚJULAS SE ACENTÚAN SIEMPRE. EJEMPLOS: PLÁTANO, ÁNGELES, LÁMPARA, TELÉFONO, MÁLAGA, DÉCIMO, ÁGUILA, CÁNTARO, SÁBANA.</p> <p>HAY DIPTONGO CUANDO SE JUNTAN DOS VOCALES CER- RADAS I, U, ENTRE SÍ O CON OTRAS ABIERTAS A, O, E. SI LLEVA TILDE SERÁ EN LA ABIERTA: ACARICÍO, DESPUÉS.</p> <p>LLEVARÁN ACENTO LAS VOCALES I, U, CUANDO ESTÁN EN HIATO, SIN FORMAR DIPTONGO, COMO CALORÍA, AVEMARÍA, BAUL, ANDALUCÍA, BRÍO, MARÍA, DÍA, CAIMOS.</p> <p>LAS PALABRAS SOBRESDRÚJULAS SE ACENTÚAN SIEMPRE. EJEMPLOS: GANATELA, LLÉVATELO, DÍGAME- LO, CÓMETELO, LLÉVESEMELA.</p> <p>LAS PALABRAS QUE TIENEN UNA SÍLABA (MONOSÍLABAS) NO LLEVAN TILDE. EJEMPLOS: PIE, SOL, GRAN, GRIS, FUE, DIO, BIEN, MAL.</p> <p>EN LAS ORACIONES INTERROGATIVAS Y EXCLAMATIVAS LLEVAN TILDE: QUÉ, CUAL, ADÓNDE, CÓMO, CUÁN, CUÁNDO, CUÁNTO, DÓNDE Y QUIÉN. EJEMPLO: ¿QUÉ QUIERES?</p>	
<h3>COMA</h3> <p>SE EMPLEA COMA (,) PARA SEPARAR DOS O MÁS PALABRAS DE UNA ENUMERACIÓN. EJEMPLO: ACUDIÓ TODA LA FAMILIA: ABUELOS, PADRES, HIJOS, CUER- NUDOS, ETC.</p> <p>SE USA COMA PARA SEPARAR LAS ORACIONES DE UN ENUNCIADO. EJEMPLO: ANTES DE IRTE, CORRE LAS CORTINAS, CIERRA LAS VENTANAS, APAGA LA LUZ Y CIERRA.</p> <p>LAS COMAS SEPARAN ESTAS EXPRESIONES: ESTO ES, ES DECIR, O SEA, EN FIN, POR ÚLTIMO, POR CONSIGUI- ENTE, SIN EMBARGO, NO OBTANTE, ADEMÁS, EN TAL CASO, POR LO TANTO, EN CAMBIO, EN PRIMER LUGAR, ETC.</p> <p>SE ESCRIBE COMA PARA AISLAR EL VOCATIVO: JULIO, VEN ACÁ. SI EL VOCATIVO VA EN MEDIO DEL ENUNCIADO SE ESCRIBE ENTRE DOS COMAS: ESTOY ALEGRE, ISABEL, POR EL REGALO.</p> <p>SE USA COMA PARA AISLAR UNA ORACIÓN EXPLICATIVA QUE SE INTERCALA EN UNA FRASE. EJEMPLO: ELLA ES, ENTRE MIS AMIGAS, LA MÁS QUERIDA.</p> <p>HAY COMA CUANDO SE INVIERTE EL ORDEN REGULAR DE LAS PARTES DE UN ENUNCIADO. EJEMPLO: DINERO, YA NO LE QUEDA.</p>	<h3>PUNTOS SUSPENSIVOS</h3> <p>SE USAN PUNTOS SUSPENSIVOS (...) AL FINAL DE ENU- MERACIONES INCOMPLETAS. EJEMPLO: PUEDES HACER LO QUE TE APETEZCA MÁS: LEER, VER LA TELE, OÍR MÚSICA...</p> <p>CUANDO SE QUIERE EXPRESAR DUDA, TEMOR O VACI- LACIÓN. EJEMPLO: IRÉ, NO IRÉ... DEBO DECIDIRME PRONTO.</p> <p>CUANDO SE REPRODUCE UNA CITA TEXTUAL O UN REFRAÍN, OMITIENDO UNA PARTE. EJEMPLO: ENTONCES PENSE: "MÁS VALE PAJARO EN MANO..." Y ACEPTÉ EL DINERO.</p>	<h3>Dos Puntos</h3> <p>SE USAN DOS PUNTOS (:) PARA ANUNCIAR UNA ENU- MERACIÓN. EJEMPLO: TRES SON LAS PROVINCIAS ARA- GONESAS: HUESCA, ZARAGOZA Y TERUEL.</p> <p>LOS DOS PUNTOS PRECEDEN A LAS CITAS TEXTUALES. LA PRIMERA PALABRA POSTERIOR LLEVA MAYÚSCULA. EJEMPLO: YA LO DIJO DESCARTES: "PIENSO, LUEGO EXISTO".</p> <p>SE EMPLEAN LOS DOS PUNTOS EN EL SALUDO DE LAS CARTAS Y OTROS DOCUMENTOS. EJEMPLO: QUERIDO AMIGO: TE ESCRIBO ESTA CARTA PARA COMUNICARTE QUE...</p> <p>USAMOS DOS PUNTOS CUANDO SE ENUNCIA UNA PROPOSICIÓN GENERAL Y ENSEGUIDA SE EXPLICA. EJEMPLO: DIOS ES ETERNO: NO TIENE PRINCIPIO NI FIN.</p> <p>SE USAN DOS PUNTOS PARA SEÑALAR LA RELACIÓN CAUSA-EFECTO. EJEMPLO: SE HA QUEDADO SIN TRA- BAJO: NO PODRÁ IR DE VACACIONES ESTE VERANO.</p> <p>EN TEXTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS. EJEMPLOS: EL SECRETARIO DE ESTA ENTIDAD CERTIFICA: QUE D. JOSÉ ÁLVAREZ HA SEGUIDO EL CURSO DE...</p>	<h3>PUNTO Y COMA</h3> <p>SE USA PUNTO Y COMA (;) PARA DIVIDIR LAS DIVERSAS ORACIONES QUE YA LLEVAN ALGUNA COMA: LA CHAQUETA ES AZUL; LOS PANTALONES, GRISES; LA CAMISA, BLANCA.</p> <p>PARA SEPARAR PROPOSICIONES YUXTAPUESTAS, SI YA SE HA EMPLEADO COMA: LA MUCHACHA GOZOSA, CORRÍA HACIA SU CASA; SUS PADRES ACABABAN DE LLLEGAR.</p> <p>SE SUELE COLOCAR PUNTO Y COMA ANTES DE LAS CONJUNCIÓNES MAS, PERO, AUNQUE, SIN EMBARGO, POR TANTO, POR CONSIGUIENTE, EN FIN, ETC. SE LE AVISO QUE CAMBIARÁ; PERO NO QUISO...</p>

Afiches 11 X 17”

USO DE LAS MAYÚSCULAS	INTERROGACIÓN Y EXCLAMACIÓN	GUIÓN Y RAYA
<p>SE ESCRIBIRÁ CON LETRA INICIAL MAYÚSCULA TODO NOMBRE PROPIO: CARLOS, PLATERO, MADRID, RAMOS, LUNA. LOS NOMBRES COMUNES LLEVAN MINÚSCULA: NIÑO, PERRO.</p> <p>LLEVA LETRA INICIAL MAYÚSCULA LA PRIMERA PALABRA DE UN ESCRITO Y DESPUÉS DE PUNTO. EJEMPLOS: EL CICLISTA CORRE. TÚ CANTAS. SANTIAGO BAILA.</p> <p>EN LAS PALABRAS QUE EMPIEZAN POR LL Y CH, SÓLO SE ESCRIBIRÁ CON MAYÚSCULA LA LETRA INICIAL. EJEMPLOS: CHILLIDA, LLORENTE, CHILE.</p> <p>LLEVAN MAYÚSCULA LOS NOMBRES DE DIVINIDADES, FESTIVIDADES RELIGIOSAS Y ATRIBUTOS DIVINOS: DIOS, NAVIDAD, TODOPODEROSO, CRISTO, INMACULADA.</p>	<p>LOS SIGNOS DE INTERROGACIÓN (¿?) SE ESCRIBEN AL PRINCIPIO (¿) Y AL FINAL (?) DE LAS PREGUNTAS: ¿QUE HORA ES? ¿VAS A IR DE EXCURSIÓN?</p> <p>LOS SIGNOS DE EXCLAMACIÓN (!!) SE ESCRIBEN AL PRINCIPIO (!) Y AL FINAL DE LA FRASE (!): ¡ESO ES UNA INJUSTICIA! ¡QUE ALEGRÍA VERTE! ¡AY DE MÍ!</p> <p>DESPUÉS DE LOS SIGNOS QUE INDICAN CIERRE DE INTERROGACIÓN O EXCLAMACIÓN (?!?) NO SE ESCRIBE NUNCA PUNTO. ¿DÓNDE HAS COMPRADO ESE VESTIDO?</p>	<p>SE EMPLEA GUIÓN (-) PARA SEPARAR LAS SÍLABAS DE UNA PALABRA, ESPECIALMENTE CUANDO ESTA NO CABE EN UN RENGLÓN. EJEMPLOS: IN-SEC-TOS, OR-TO-GRA-FÍA.</p> <p>LAS PALABRAS QUE CONTENGAN LA H PRECEDIDA DE CONSONANTE SE DIVIDIRÁN DE MANERA QUE LA H COMIENCE EN EL RENGLÓN SIGUIENTE. EJEMPLO: IN-HU-MA-NO.</p> <p>SE EMPLEA RAYA O GUIÓN LARGO EN DIÁLOGOS, COMO EN ESTE EJEMPLO: -¿CÓMO TE LLAMAS? -ANDRÉS PEREDA. -DE DÓNDE ERES? -DE CASTILLA.</p>
PARÉNTESIS	PUNTO	
<p>SE USAN LOS PARÉNTESIS () CUANDO SE INTERRUMPE EL SENTIDO DEL DISCURSO CON UN INCISO ACLARATORIO. EL ABUELO ALBERTO (EN SU JUVENTUD FUE UN BRILLANTE CIRUJANO) PARECÍA UNA ESTATUA SENTADO EN EL SILLÓN.</p> <p>PARA INTERCALAR ALGÓN DATO O PRECISIÓN COMO FECHAS O LUGARES: EL AÑO DE SU NACIMIENTO (1616) ES EL MISMO EN QUE MURIÓ CERVANTES.</p> <p>SE UTILIZA PARA EVITAR INTRODUCIR UNA OPCIÓN EN EL TEXTO: EN EL DOCUMENTO SE INDICARÁN EL (LOS) DÍA (S) EN QUE HAYA TENIDO LUGAR LA BAJA.</p>	<p>EL PUNTO Y SEGUIDO SEPARA ENUNCIADOS QUE INTEGRAN UN PÁRRAFO. SE CONTINÚA ESCRIBIENDO EN LA MISMA LÍNEA: DIERON UN PASEO. LA MAÑANA ERA ESPLÉNDIDA.</p> <p>EL PUNTO Y APARTE SEPARA DOS PÁRRAFOS DISTINTOS. LA PRIMERA LÍNEA DEL NUEVO PÁRRAFO DEBE TENER UN MARGEN MAYOR, ES DECIR, HA DE QUEDAR SANGRADA. EL PUNTO Y FINAL ES EL QUE CIERRA UN TEXTO. EL PUNTO SE UTILIZA TAMBIÉN DESPUÉS DE LAS ABBREVIATURAS. EJEMPLOS: SRA., EXCMO., A.C.</p>	

Resultado preliminar.

VIII: Validación Técnica

Validación Técnica

Al finalizarse la propuesta preliminar de la creación de material impreso para ayudar visualmente a las maestras que enseñan a leer y escribir a niños con el trastorno psico-motor denominado disgrafía, que asisten al Colegio Mon École, se realiza una validación técnica basada en una encuesta con el objetivo de comprobar la efectividad del material impreso, según las necesidades del grupo objetivo.

8.1 Población y Muestreo:

Para la validación técnica se han seleccionado tres grupos: 1. Cliente 2. Expertos 3. Grupo Objetivo. Se tomará una muestra significativa, que cumple la función de evaluar la funcionalidad y efectividad del sistema de señalética.

- **Cliente:**

Fabiola Cerdas: Directora.

- **Expertos**

Elizabeth Recinos: Psicóloga

Luisa Andrea Mazariegos: Psicóloga

Mario Vásquez: Mercadólogo.

Andrea Aguilar: Comunicadora.

Fernando Orellana: Catedrático.

- **Grupo Objetivo**

La muestra del grupo objetivo seleccionado es 25 de maestras comprendidas entre los 18 a 30 años de edad y personas de 7 a 12 años de edad

8.2 Método e Instrumentos

Al definir el grupo objetivo, se procede a determinar qué método instrumento será utilizado para la validación de la investigación del proyecto.

En la validación técnica se utilizará la encuesta como herramienta de investigación, que permitirá conocer la información necesaria para comprobar la validez de los objetivos y el cumplimiento del material impreso. Estará compuesta por 10 preguntas, divididas en tres partes: objetiva, semiológica y técnica. Se mostrarán los artes impresos para que el encuestado pueda responder la encuesta.

Modelo de encuesta



Encuesta

El colegio "mon ecole" no cuenta material impreso para ayudar visualmente en el aprendizaje de niños con disgrafía. Por lo que se realizó un material gráfico para este propósito.



Experto ___ Cliente ___ G.O. ___

Nombre: _____ Género: ___ F ___ M ___ O ___ Edad: _____

Instrucciones: En base a la información presentada en el colegio "mon ecole" responda las siguientes preguntas con una "X".

Parte objetiva:

1. ¿Considera que es necesario investigar referencias bibliográficas y en sitios web acerca de la creación de materiales impresos para la creación del proyecto para el colegio Mon ecole?

SI () NO ()

2. ¿Cree que es necesaria la recopilar toda la información necesaria del colegio mon ecole para la creación de material visual impreso?

SI () NO ()

3. A su criterio, ¿Es necesario ilustrar la información recopilada para la creación de material impreso para el proyecto del colegio mon ecole?

SI () NO ()

Parte Semiológica:

1. ¿Considera adecuado la diagramación del contenido del material gráfico para los niños con disgrafía del colegio mon ecole?

Mucho ()

Poco ()

Nada ()

2. ¿Considera que el uso de los colores motiva a los niños a utilizar el material impreso?

Mucho ()

Poco ()

Nada ()

3. ¿Considera que la formas y tamaño de los elementos gráficos que se eligió para el material impreso, es entendible?

Mucho ()

Poco ()

Nada ()

4. ¿Considera que es favorable el uso del material impreso para los niños con disgrafía?

Mucho ()

Poco ()

Nada ()

5. ¿Considera que los elementos gráficos utilizados en el diseño en general, son prácticos para su uso los salones de clase del colegio mon ecole?

Mucho ()

Poco ()

Nada ()

Parte Operativa:

1. ¿Piensa que los elementos gráficos están ordenados de manera óptima, para su uso con niños?

Ordenados ()

Poco ordenados ()

Nada ordenados ()

2. ¿Considera adecuado los colores en el material impreso para los niños con disgrafía?

Adecuado ()

Poco Adecuado ()

Nada Adecuado ()

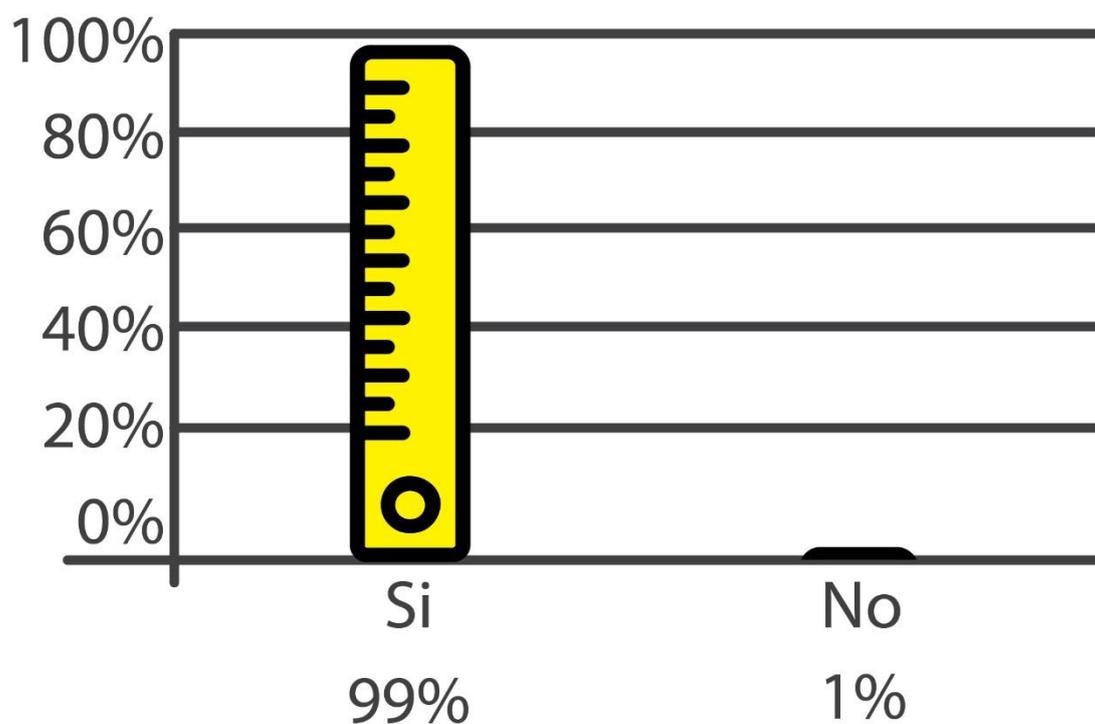
Sugerencias:

8.3 Resultados e interpretación de resultados:

A continuación se presentan las gráficas de los resultados de los encuestados.

Parte objetiva:

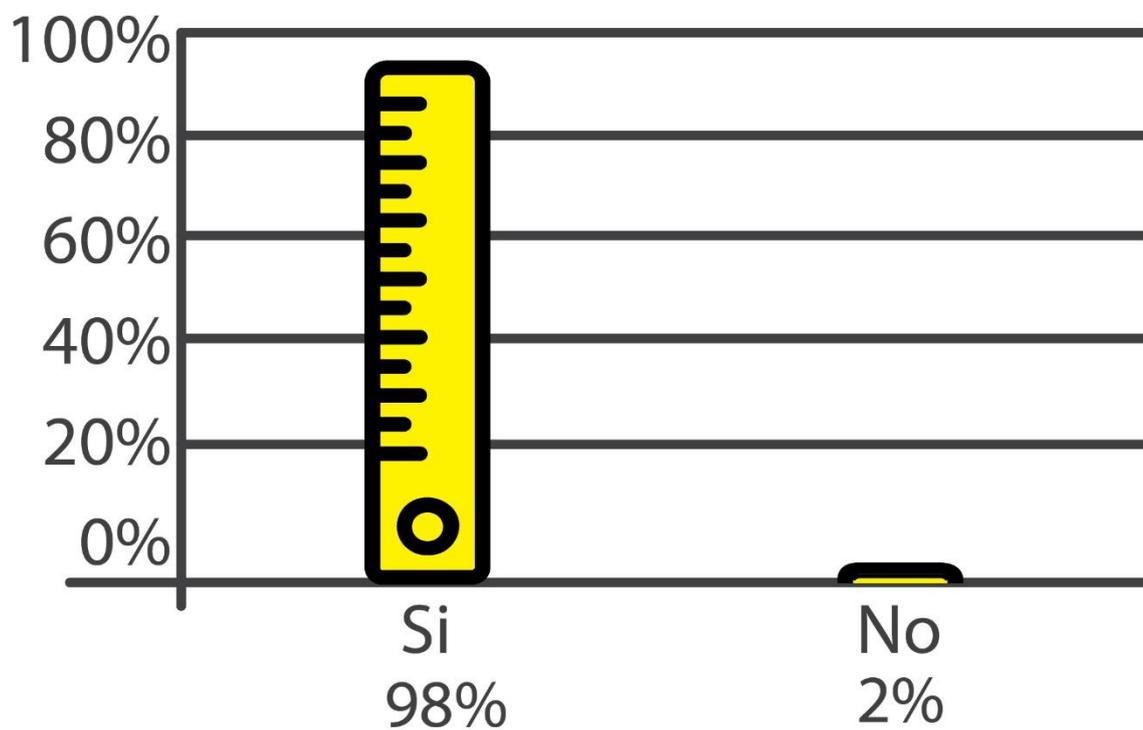
1. ¿Considera que es necesario investigar referencias bibliográficas y en sitios web acerca de la creación de materiales impresos para la creación del proyecto para el colegio Mon École?



Interpretación y Hallazgos

El 99% de los encuestados considera que es necesario investigar referencias bibliográficas y en sitios web acerca de la creación de materiales impresos.

2. ¿Cree que es necesaria la recopilar toda la información necesaria del colegio Mon École para la creación de material visual impreso?

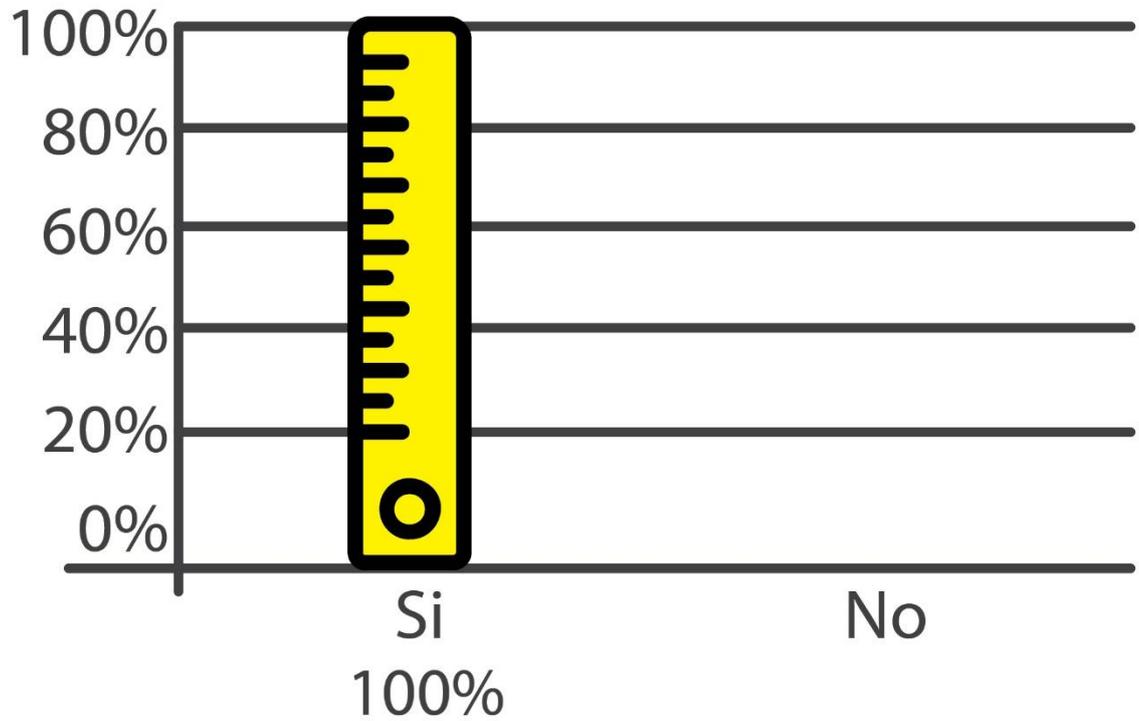


- 3.

Interpretación y Hallazgos

El 98% de los encuestados considera es necesaria la recopilar toda la información necesaria del colegio Mon École, para la creación de material visual impreso.

3. A su criterio, ¿Es necesario ilustrar la información recopilada para la creación de material impreso para el proyecto del colegio Mon École?

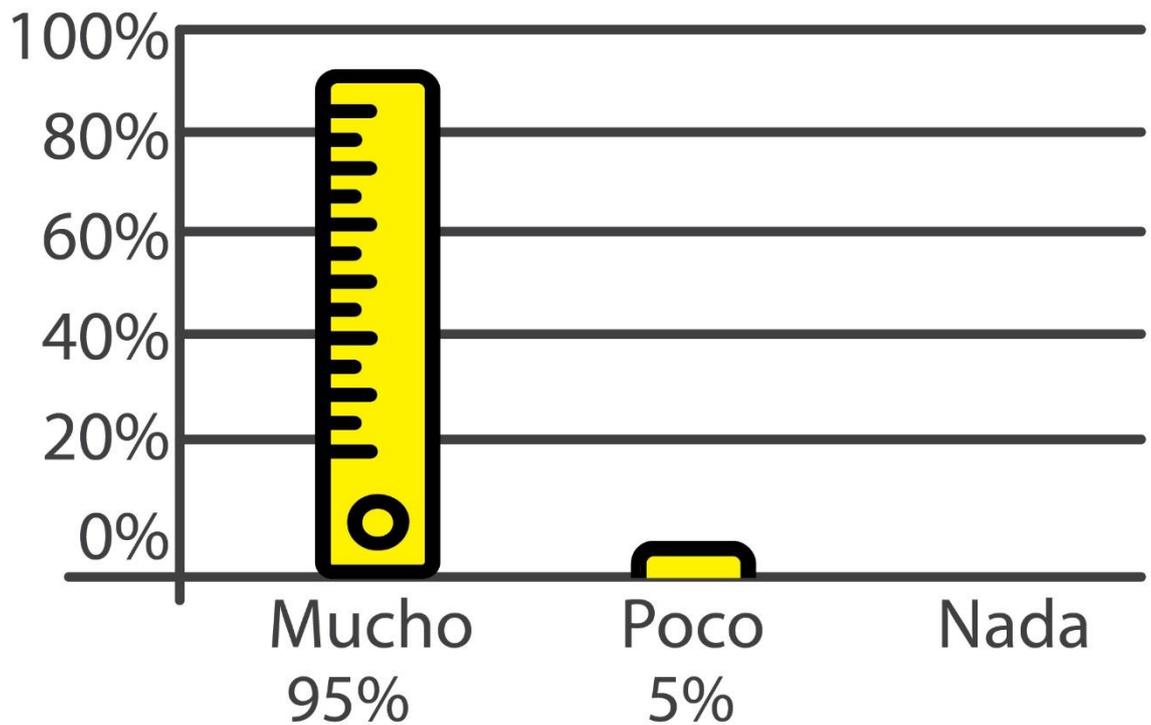


Interpretación y Hallazgos

El 100% de los encuestados considera que es necesario ilustrar la información recopilada para la creación de material impreso, para el proyecto del colegio Mon École.

Parte Semiológica:

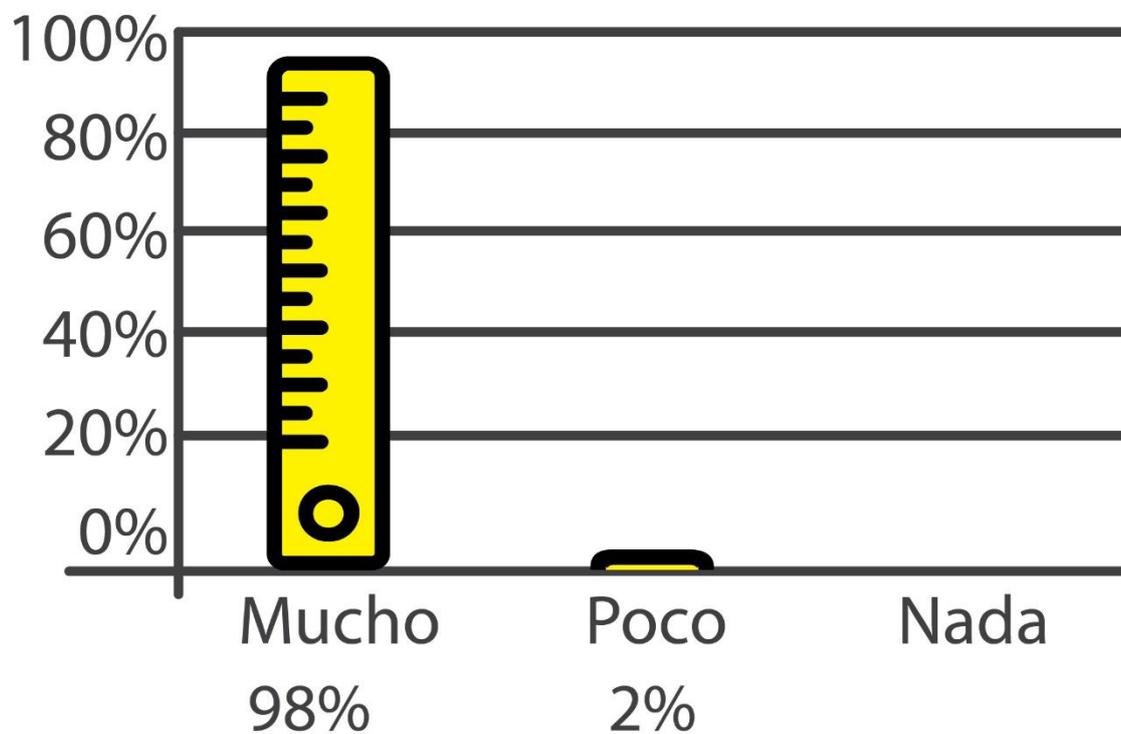
1. ¿Considera adecuado la diagramación del contenido del material gráfico para los niños con disgrafía del colegio Mon École?



Interpretación y Hallazgos

El 95% de los encuestados considera muy adecuado la diagramación del contenido del material gráfico para los niños con disgrafía del colegio Mon École, mientras que el 5% lo considera poco adecuado.

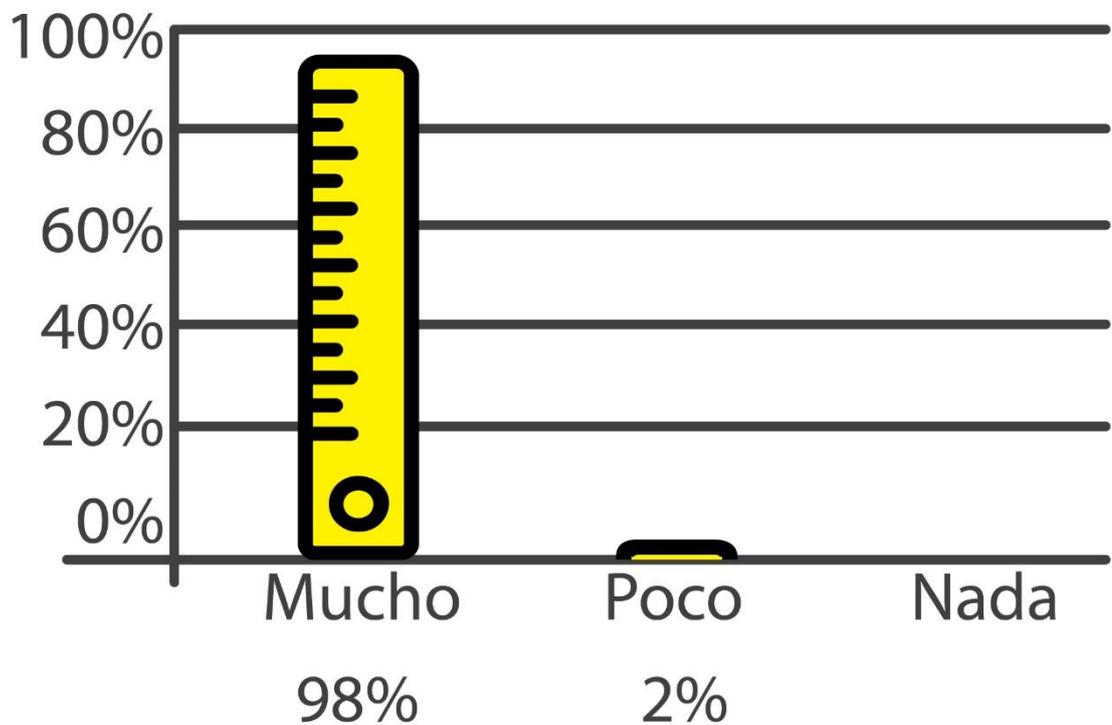
2. ¿Considera que el uso de los colores motiva a los niños a utilizar el material impreso?



Interpretación y Hallazgos

El 98% de los encuestados considera muy adecuado que el uso de los colores motiva a los niños a utilizar el material impreso, mientras que el 2% lo considera poco adecuado.

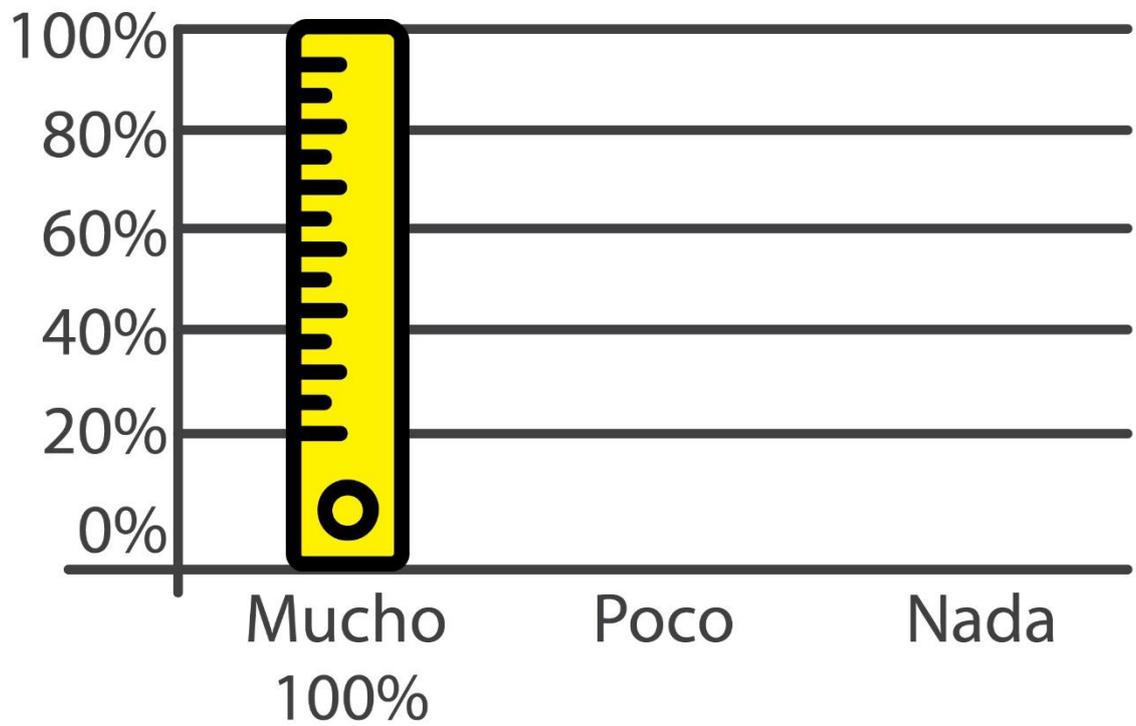
4. ¿Considera que la formas y tamaño de los elementos gráficos que se eligió para el material impreso, es entendible?



Interpretación y Hallazgos

El 98% de los encuestados considera muy adecuado que la formas y tamaño de los elementos gráficos que se eligió para el material impreso es entendible, mientras que el 2% lo considera poco adecuado.

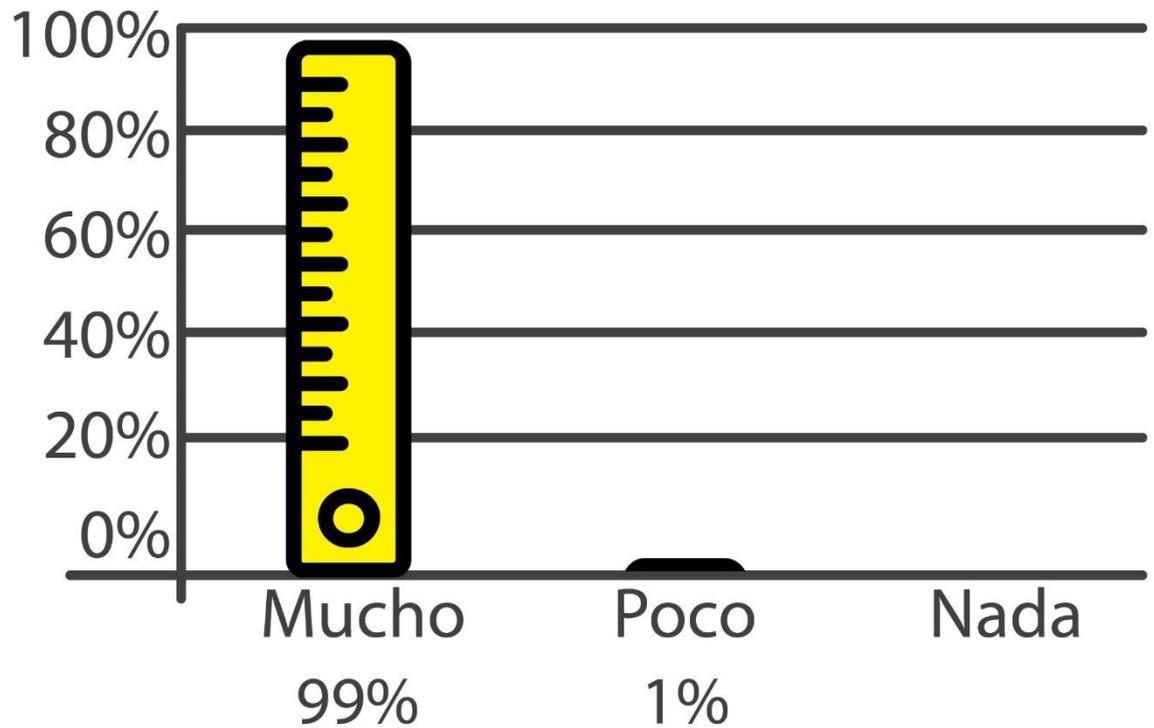
5. ¿Considera que es favorable el uso del material impreso para los niños con disgrafía?



Interpretación y Hallazgos

El 100% de los encuestados considera muy adecuado el uso del material impreso para los niños con disgrafía.

5. ¿Considera que los elementos gráficos utilizados en el diseño en general, son prácticos para su uso los salones de clase del colegio Mon École?

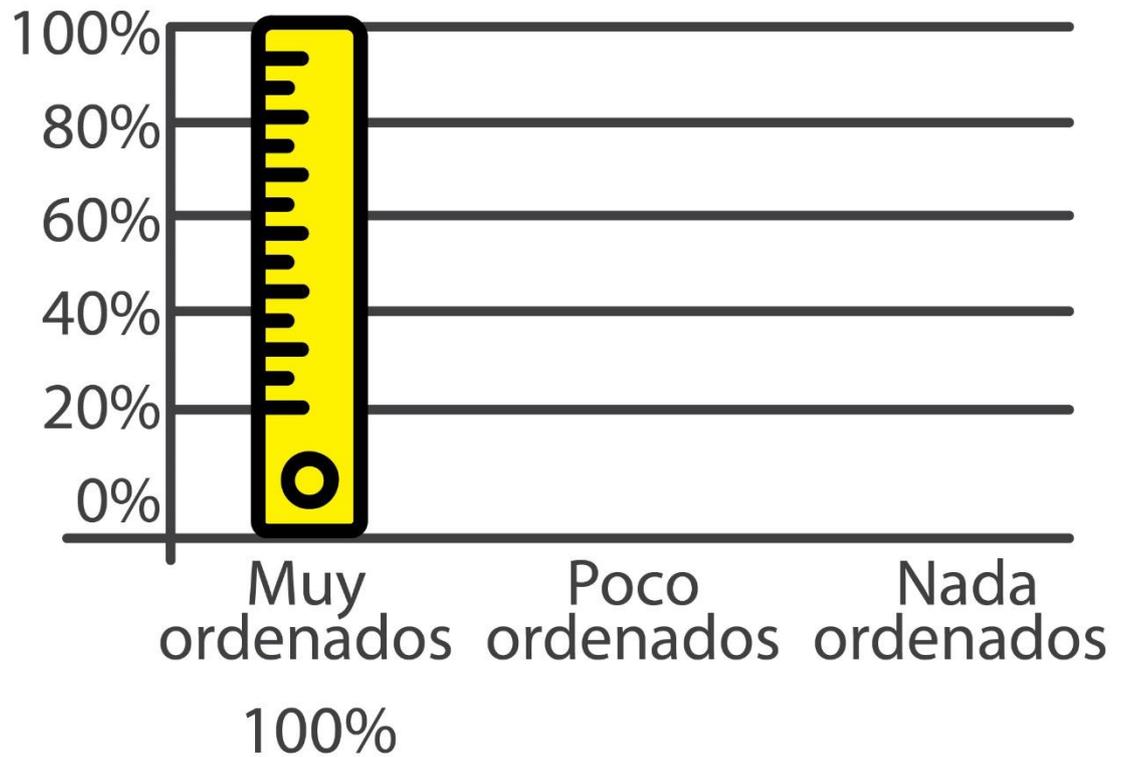


Interpretación y Hallazgos

El 99% de los encuestados considera muy adecuado que los elementos gráficos utilizados en el diseño en general, son prácticos para su uso los salones de clase del colegio Mon École, mientras que el 1% lo considera poco adecuado.

Parte Operativa:

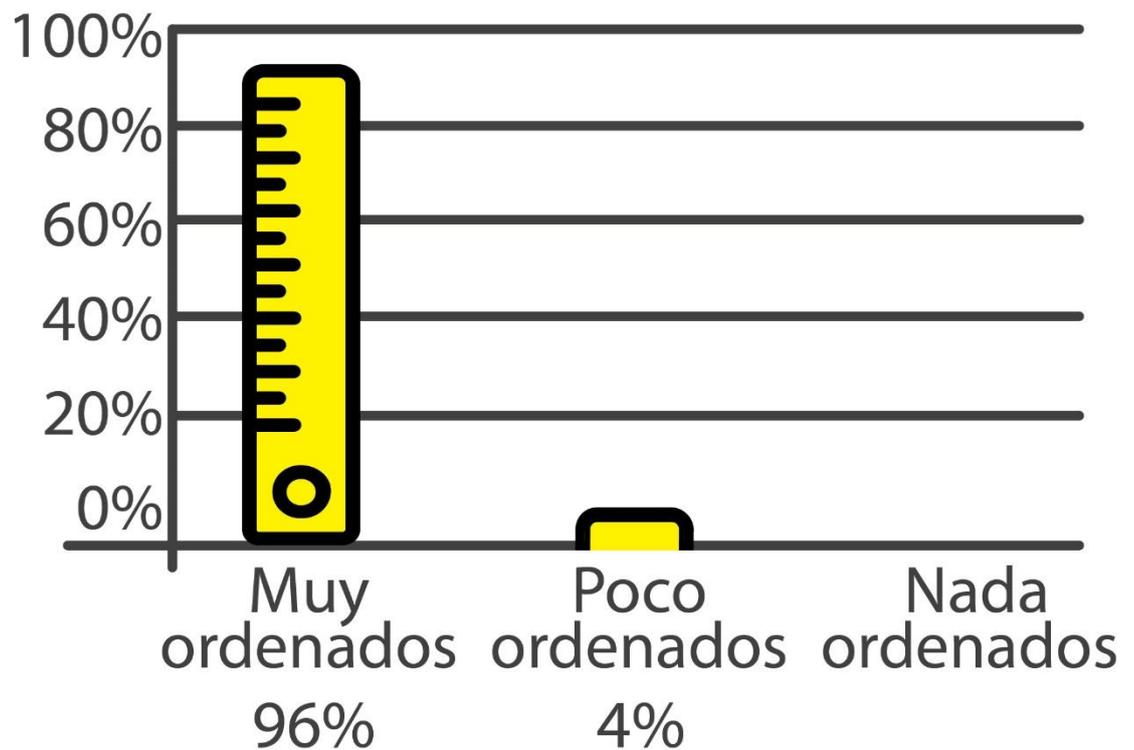
1. ¿Piensa que los elementos gráficos están ordenados de manera óptima, para su uso con niños?



Interpretación y Hallazgos

El 100% de los encuestados considera muy ordenados y de manera óptima, para su uso con niños.

2. ¿Considera adecuado los colores en el material impreso para los niños con disgrafía?



Interpretación y Hallazgos

El 96% de los encuestados considera muy adecuado los colores en el material impreso para los niños con disgrafía, mientras que el 4% lo considera poco adecuado.

8.4 Cambios con base en los resultados

En base a resultados de la encuesta y observaciones del grupo objetivo, cliente y expertos, se realizarán cambios para la propuesta final gráfica.

Uso de la B, V y W	Uso de la C, Z, QU y K	Uso de la H
<p>SE ESCRIBE B ANTES DE L Y R (BLA Y BRA) EJEMPLOS: DOBLE, BRAZO, ABRIGO, BROMA, BRUJA, AMABLE, BROCHE, BRILLANTE, DESCUBRIR.</p> <p>LLEVAN B LOS VERBOS TERMINADOS EN BIR, MENOS HERVIR, SERVIR Y VIVIR. EJEMPLOS: ESCRIBIR, SUBIR, PROHIBIR, RECIBIR, DESCUBRIR Y SUSCRIBIR.</p> <p>SE ESCRIBEN CON B LOS TIEMPOS DE LOS VERBOS BEBER, DEBER, CABER, SABER Y HABER. EJEMPLOS: BEBIMOS, DEBERÁS, CABIA, SABREMOS, HABÍA, HA HABIDO.</p> <p>LLEVAN B LAS TERMINACIONES -ABA, -ABAS, -ÁBAMOS, -ABAIS, -ABAN DE LOS VERBOS DE LA PRIMERA CONJUGACIÓN. EJEMPLOS: CANTABA, JUGABAS, AMABAN, SALTABAS.</p> <p>SE ESCRIBEN CON V LOS ADJETIVOS TERMINADOS EN -AVO, -AVA, -EVO, -EVA, -EVE, -IVO, -IVA. EJEMPLOS: ESCLAVO, OCTAVA, LONGEVO, NUEVA, DECISIVO, ACTIVA.</p>	<p>SE ESCRIBE C EN LAS SÍLABAS CA, CO, CU, COMO CASA, PACO Y CUADERNO. CON LAS VOCALES E, I, SE ESCRIBE QUE, QUI, COMO QUESO, QUITAR, QUEMAR.</p> <p>SE ESCRIBE C EN LAS SÍLABAS CE, CI, COMO CEJA, CIERVO, CIELO. CON LAS LETRAS A, O, U, SE ESCRIBE Z, COMO ZARAGOZA, ZOQUETE Y ZUMO.</p> <p>SE ESCRIBE Z AL FINAL DE LAS PALABRAS CUYO PLURAL ES: CES, COMO ANDALIZ, ANDALICES; PERDIZ, PERDICES; LIZ, LUCES; LOMBRIZ, LOMBRICES; DISFRAZ, DISFRACES.</p> <p>SE ESCRIBE -CC- CUANDO EN ALGUNA PALABRA DE LA FAMILIA LÉXICA APAREZCA EL GRUPO -CT-. EJEMPLOS: ADICCIÓN (ADICTO), REDUCCIÓN (REDUCTO)..</p>	<p>SE ESCRIBEN CON H TODOS LOS TIEMPOS DEL VERBO HACER Y NO LLEVAN H LAS FORMAS DEL VERBO ECHAR. EJEMPLOS: HAGO, ECHABAN, HACEMOS Y ECHAMOS.</p> <p>SE ESCRIBEN CON H LOS TIEMPOS DEL VERBO HABER. SE ESCRIBE HA Y HE SI VAN SEGUIDOS DE PARTICIPIO PASIVO: HA SALIDO, HE CONTADO, A JUGAR, A VER.</p> <p>LLEVAN H LAS QUE EMPIEZAN POR HIA-, HIE-, HUE- Y HUI-. EJEMPLOS: HATO, HENA, HUELE, HUIDO, HERBA, HERRO, HUECO, HUEVO. EXCEPCIÓN: INTROGÉNICO.</p> <p>LLEVAN H LOS COMPUESTOS Y DERIVADOS DE PALABRAS QUE TENGAN ESA LETRA, COMO HONRA, DESHONRA. MENOS OUEDAD, ORFANDAD, OSAMENTA, ÓVALO, OSCENSE Y OLER.</p>

Justificación

Se agregaron ilustraciones simples para complementar el material impreso.

Uso de la B, V y W	Uso de la C, Z, QU y K	Uso de la H
<p>SE ESCRIBE B ANTES DE L Y R (BLA Y BRA) EJEMPLOS: DOBLE, BRAZO, ABRIGO, BROMA, BRUJA, AMABLE, BROCHE, BRILLANTE, DESCUBRIR.</p> <p>LLEVAN B LOS VERBOS TERMINADOS EN BIR, MENOS HERVIR, SERVIR Y VIVIR. EJEMPLOS: ESCRIBIR, SUBIR, PROHIBIR, RECIBIR, DESCUBRIR Y SUSCRIBIR.</p> <p>SE ESCRIBEN CON B LOS TIEMPOS DE LOS VERBOS BEBER, DEBER, CABER, SABER Y HABER. EJEMPLOS: BEBIMOS, DEBERÁS, CABIA, SABREMOS, HABÍA, HA HABIDO.</p> <p>LLEVAN B LAS TERMINACIONES -ABA, -ABAS, -ÁBAMOS, -ABAIS, -ABAN DE LOS VERBOS DE LA PRIMERA CONJUGACIÓN. EJEMPLOS: CANTABA, JUGABAS, AMABAN, SALTABAS.</p> <p>SE ESCRIBEN CON V LOS ADJETIVOS TERMINADOS EN -AVO, -AVA, -EVO, -EVA, -EVE, -IVO, -IVA. EJEMPLOS: ESCLAVO, OCTAVA, LONGEVO, NUEVA, DECISIVO, ACTIVA.</p> 	<p>SE ESCRIBE C EN LAS SÍLABAS CA, CO, CU, COMO CASA, PACO Y CUADERNO. CON LAS VOCALES E, I, SE ESCRIBE QUE, QUI, COMO QUESO, QUITAR, QUEMAR.</p> <p>SE ESCRIBE C EN LAS SÍLABAS CE, CI, COMO CEJA, CIERVO, CIELO. CON LAS LETRAS A, O, U, SE ESCRIBE Z, COMO ZARAGOZA, ZOQUETE Y ZUMO.</p> <p>SE ESCRIBE Z AL FINAL DE LAS PALABRAS CUYO PLURAL ES: CES, COMO ANDALIZ, ANDALICES; PERDIZ, PERDICES; LIZ, LUCES; LOMBRIZ, LOMBRICES; DISFRAZ, DISFRACES.</p> <p>SE ESCRIBE -CC- CUANDO EN ALGUNA PALABRA DE LA FAMILIA LÉXICA APAREZCA EL GRUPO -CT-. EJEMPLOS: ADICCIÓN (ADICTO), REDUCCIÓN (REDUCTO)..</p>	<p>SE ESCRIBEN CON H TODOS LOS TIEMPOS DEL VERBO HACER Y NO LLEVAN H LAS FORMAS DEL VERBO ECHAR. EJEMPLOS: HAGO, ECHABAN, HACEMOS Y ECHAMOS.</p> <p>SE ESCRIBEN CON H LOS TIEMPOS DEL VERBO HABER. SE ESCRIBE HA Y HE SI VAN SEGUIDOS DE PARTICIPIO PASIVO: HA SALIDO, HE CONTADO, A JUGAR, A VER.</p> <p>LLEVAN H LAS QUE EMPIEZAN POR HIA-, HIE-, HUE- Y HUI-. EJEMPLOS: HATO, HENA, HUELE, HUIDO, HERBA, HERRO, HUECO, HUEVO. EXCEPCIÓN: INTROGÉNICO.</p> <p>LLEVAN H LOS COMPUESTOS Y DERIVADOS DE PALABRAS QUE TENGAN ESA LETRA, COMO HONRA, DESHONRA. MENOS OUEDAD, ORFANDAD, OSAMENTA, ÓVALO, OSCENSE Y OLER.</p> 

Imagen previa a los cambios realizados.

USO DE LA G, J, GU Y GÜ		USO DE Y, LL	USO DE LA M Y N
<p>EL SONIDO G SUAVE CON A, O, U, SE ESCRIBE GA, GO, GU Y CON E, I, SE ESCRIBE GUE, GUI. EJEMPLOS: GOMA, GALLETA, GUAPA, MIGUEL, GUITARRA, GORRO, GUERRA.</p>	<p>SE ESCRIBEN CON G LOS VERBOS TERMINADOS EN -IGERAR, -GER Y -GIR, COMO ALIGERAR, COGER Y FINGIR. EXCEPCIONES: TEJER Y CRUIR.</p>	<p>SE ESCRIBE Y AL FINAL DE PALABRA SI VA PRECEDIDA DE UNA VOCAL, COMO JERSEY, PARAGUAY. EXCEPCIONES: SAHARAUI Y BONSAI.</p>	<p>SE ESCRIBE M ANTES DE B Y P. EJEMPLOS: TAMBOR, CUMPLEAÑOS. PERO SE ESCRIBE N ANTES DE V. EJEMPLOS: ENVÍO, INVITAR Y CONVIVIR.</p>
<p>EL SONIDO J FUERTE, CON A, O, U SE ESCRIBE JA, JO, JU Y CON E, I SE PUEDE ESCRIBIR G O J. EJEMPLOS: CAJA, ROJO, JUAN, GEMELO, GITANO, JEFE Y JIRAFÁ.</p>	<p>LLEVAN G LAS PALABRAS QUE EMPIEZAN POR GEO- (TIERRA). EJEMPLOS: GEOGRAFÍA, GEOMETRÍA Y GEOLOGÍA.</p>	<p>LLEVAN LL LAS PALABRAS TERMINADAS EN -ILLA E -ILLO. EJEMPLOS: MESILLA, CIGARRILLO, COSTILLA, AMARILLO, COLMILLO Y PARRILLA.</p>	<p>LLEVAN M AL FINAL DE PALABRA ALGUNOS EXTRANJERISMOS Y LATINISMOS. EJEMPLOS: ZUM, ÁLBUM, CURRÍCULUM Y AUDITÓRIUM.</p>
<p>CUANDO LA G Y LA U HAN DE TENER SONIDO INDEPENDIENTE ANTE E, I ES FORZOSO QUE LA U LLEVE DIÉRESIS. EJEMPLOS: ANTIGÜEDAD, DESAGÜE, VERGÜENZA Y CIGÜEÑA.</p>	<p>SE ESCRIBEN CON G LAS PALABRAS QUE TERMINAN EN -GÉLICO, -GENARIO, -GÉNEO, -GÉNICO, -GENIO, -GÉNITO, -GESIMAL, -GÉSIMO Y -GÉTICO: ANGÉLICO E INGENIO.</p>	<p>SE ESCRIBEN CON Y LOS PLURALES DE LOS NOMBRES QUE TERMINAN EN Y EN SINGULAR. EJEMPLOS: REY, REYES; LEY, LEYES; BUEY, BUEYES.</p>	<p>SE ESCRIBE M DELANTE DE N, COMO ALUMNO, AMNISTÍA. PERO SE ESCRIBIRÁ N CUANDO LA PALABRA ESTÁ FORMADA CON LOS PREFIJOS CON, EN E IN: CONNATURAL, INNOBLE.</p>
<p>SE ESCRIBEN CON J LAS PALABRAS QUE TERMINAN EN -AJE, -EJE. EJEMPLOS: CORAJE, GARAJE, HERJE Y EQUIPAJE.</p>	<p>LLEVAN J LAS FORMAS DE LOS VERBOS QUE NO TIENEN G NI J EN EL INFINITIVO. EJEMPLOS: DE DECIR, DICE, DIJERON; DE TRAER, TRAJIMOS, TRAJERON.</p>	<p>SE ESCRIBE CON Y LA CONJUNCIÓN COPULATIVA Y. EJEMPLOS: TÚ Y YO. ESA CONJUNCIÓN ES E SI LA SEGUNDA PALABRA EMPIEZA POR I: TÚ E INES. EXCEPCIONES: CINZ Y HIERRO.</p>	
<p>SE ESCRIBEN CON G LAS PALABRAS QUE TIENEN ESE SONIDO DE G SUAVE ANTE UNA CONSONANTE. EJEMPLOS: GRITO, GLADIADOR, GLOBO, GRACIOSO, GNOMO Y MALIGNO.</p>		<p>LLEVAN Y LAS FORMAS DE LOS VERBOS QUE NO TIENEN Y EN SU INFINITIVO. EJEMPLOS: DE CAER, CAYERON; DE LEER, LEYENDO; DE POSEER, POSEYERON.</p>	

Justificación

Se alinea al centro el título que estaba justificado a la izquierda.

USO DE LA G, J, GU Y GÜ		USO DE Y, LL	USO DE LA M Y N
<p>EL SONIDO G SUAVE CON A, O, U, SE ESCRIBE GA, GO, GU Y CON E, I, SE ESCRIBE GUE, GUI. EJEMPLOS: GOMA, GALLETA, GUAPA, MIGUEL, GUITARRA, GORRO, GUERRA.</p>	<p>SE ESCRIBEN CON G LOS VERBOS TERMINADOS EN -IGERAR, -GER Y -GIR, COMO ALIGERAR, COGER Y FINGIR. EXCEPCIONES: TEJER Y CRUIR.</p>	<p>SE ESCRIBE Y AL FINAL DE PALABRA SI VA PRECEDIDA DE UNA VOCAL, COMO JERSEY, PARAGUAY. EXCEPCIONES: SAHARAUI Y BONSAI.</p>	<p>SE ESCRIBE M ANTES DE B Y P. EJEMPLOS: TAMBOR, CUMPLEAÑOS. PERO SE ESCRIBE N ANTES DE V. EJEMPLOS: ENVÍO, INVITAR Y CONVIVIR.</p>
<p>EL SONIDO J FUERTE, CON A, O, U SE ESCRIBE JA, JO, JU Y CON E, I SE PUEDE ESCRIBIR G O J. EJEMPLOS: CAJA, ROJO, JUAN, GEMELO, GITANO, JEFE Y JIRAFÁ.</p>	<p>LLEVAN G LAS PALABRAS QUE EMPIEZAN POR GEO- (TIERRA). EJEMPLOS: GEOGRAFÍA, GEOMETRÍA Y GEOLOGÍA.</p>	<p>LLEVAN LL LAS PALABRAS TERMINADAS EN -ILLA E -ILLO. EJEMPLOS: MESILLA, CIGARRILLO, COSTILLA, AMARILLO, COLMILLO Y PARRILLA.</p>	<p>LLEVAN M AL FINAL DE PALABRA ALGUNOS EXTRANJERISMOS Y LATINISMOS. EJEMPLOS: ZUM, ÁLBUM, CURRÍCULUM Y AUDITÓRIUM.</p>
<p>CUANDO LA G Y LA U HAN DE TENER SONIDO INDEPENDIENTE ANTE E, I ES FORZOSO QUE LA U LLEVE DIÉRESIS. EJEMPLOS: ANTIGÜEDAD, DESAGÜE, VERGÜENZA Y CIGÜEÑA.</p>	<p>SE ESCRIBEN CON G LAS PALABRAS QUE TERMINAN EN -GÉLICO, -GENARIO, -GÉNEO, -GÉNICO, -GENIO, -GÉNITO, -GESIMAL, -GÉSIMO Y -GÉTICO: ANGÉLICO E INGENIO.</p>	<p>SE ESCRIBEN CON Y LOS PLURALES DE LOS NOMBRES QUE TERMINAN EN Y EN SINGULAR. EJEMPLOS: REY, REYES; LEY, LEYES; BUEY, BUEYES.</p>	<p>SE ESCRIBE M DELANTE DE N, COMO ALUMNO, AMNISTÍA. PERO SE ESCRIBIRÁ N CUANDO LA PALABRA ESTÁ FORMADA CON LOS PREFIJOS CON, EN E IN: CONNATURAL, INNOBLE.</p>
<p>SE ESCRIBEN CON J LAS PALABRAS QUE TERMINAN EN -AJE, -EJE. EJEMPLOS: CORAJE, GARAJE, HERJE Y EQUIPAJE.</p>	<p>LLEVAN J LAS FORMAS DE LOS VERBOS QUE NO TIENEN G NI J EN EL INFINITIVO. EJEMPLOS: DE DECIR, DICE, DIJERON; DE TRAER, TRAJIMOS, TRAJERON.</p>	<p>SE ESCRIBE CON Y LA CONJUNCIÓN COPULATIVA Y. EJEMPLOS: TÚ Y YO. ESA CONJUNCIÓN ES E SI LA SEGUNDA PALABRA EMPIEZA POR I: TÚ E INES. EXCEPCIONES: CINZ Y HIERRO.</p>	
<p>SE ESCRIBEN CON G LAS PALABRAS QUE TIENEN ESE SONIDO DE G SUAVE ANTE UNA CONSONANTE. EJEMPLOS: GRITO, GLADIADOR, GLOBO, GRACIOSO, GNOMO Y MALIGNO.</p>		<p>LLEVAN Y LAS FORMAS DE LOS VERBOS QUE NO TIENEN Y EN SU INFINITIVO. EJEMPLOS: DE CAER, CAYERON; DE LEER, LEYENDO; DE POSEER, POSEYERON.</p>	



Capítulo IX: Propuesta gráfica final

Propuesta gráfica final, material impreso principal de 17 pulgadas por 11 pulgadas.

COMO ESCRIBIR



IZQUIERDA



DERECHA

A B C D E F G H I J

a b c d e f g h i j

K L M N Ñ O P Q R

k l m n ñ o p q r

S T U V W X Y Z

s t u v w x y z

A B C D E F G H I J

a b c d e f g h i j

a b c d e f g h i j

K L M N Ñ O P Q R

k l m n ñ o p q r

k l m n ñ o p q r

S T U V W X Y Z

s t u v w x y z

s t u v w x y z

Propuesta gráfica final, material impreso secundario para adaptarse al material principal,

Medidas: 17 pulgadas por 11 pulgadas.

USO DE LA G, J, GU Y GÜ

EL SONIDO G SUAVE CON A, O, U, SE ESCRIBE GA, GO, GU Y CON E, I, SE ESCRIBE GUE, GUI. EJEMPLOS: GOMA, GALLETA, GUAPA, MIGUEL, GUITARRA, GORRO, GUERRA.

EL SONIDO J FUERTE, CON A, O, U SE ESCRIBE JA, JO, JU Y CON E, I SE PUEDE ESCRIBIR G O J. EJEMPLOS: CAJA, ROJO, JUAN, GEMELO, GITANO, JEFE Y JIRAFÁ.

CUANDO LA G Y LA U HAN DE TENER SONIDO INDEPENDIENTE ANTE E, I ES FORZOSO QUE LA U LLEVE DIÉRESIS. EJEMPLOS: ANTIGÜEDAD, DESAGÜE, VERGÜENZA Y CIGÜEÑA.

SE ESCRIBEN CON J LAS PALABRAS QUE TERMINAN EN -AJE, -EJE. EJEMPLOS: CORAJE, GARAJE, HEREJE Y EQUIPAJE.

SE ESCRIBEN CON G LAS PALABRAS QUE TIENEN ESE SONIDO DE G SUAVE ANTE UNA CONSONANTE. EJEMPLOS: GRITO, GLADIADOR, GLOBO, GRACIOSO, GNOMO Y MALIGNO.

SE ESCRIBEN CON G LOS VERBOS TERMINADOS EN -IGERAR, -GER Y -GIR, COMO ALIGERAR, COGER Y FINGIR. EXCEPCIONES: TEJER Y CRUIR.

LLEVAN G LAS PALABRAS QUE EMPIEZAN POR GEO- (TIERRA). EJEMPLOS: GEOGRAFÍA, GEOMETRÍA Y GEOLOGÍA.

SE ESCRIBEN CON G LAS PALABRAS QUE TERMINAN EN -GÉLICO, -GENARIO, -GÉNEO, -GÉNICO, -GENIO, -GÉNITO, -GESIMAL, -GÉSIMO Y -GÉTICO: ANGÉLICO E INGENIO.

LLEVAN J LAS FORMAS DE LOS VERBOS QUE NO TIENEN G NI J EN EL INFINITIVO. EJEMPLOS: DE DECIR, DJE, DJERON; DE TRAER, TRAJIMOS, TRAJERON.



USO DE Y, LL

SE ESCRIBE Y AL FINAL DE PALABRA SI VA PRECEDIDA DE UNA VOCAL, COMO JERSEY, PARAGUAY. EXCEPCIONES: SAHARAUI Y BONSAÍ.

LLEVAN LL LAS PALABRAS TERMINADAS EN -ILLA E -ILLO. EJEMPLOS: MESILLA, CIGARRILLO, COSTILLA, AMARILLO, COLMILLO Y PARRILLA.

SE ESCRIBEN CON Y LOS PLURALES DE LOS NOMBRES QUE TERMINAN EN Y EN SINGULAR. EJEMPLOS: REY, REYES; LEY, LEYES; BUEY, BUEYES.

SE ESCRIBE CON Y LA CONJUNCIÓN COPULATIVA Y. EJEMPLOS: TÚ Y YO. ESA CONJUNCIÓN ES E SI LA SEGUNDA PALABRA EMPIEZA POR I: TÚ E INÉS. EXCEPCIONES: CINZ Y HIERRO.

LLEVAN Y LAS FORMAS DE LOS VERBOS QUE NO TIENEN Y EN SU INFINITIVO. EJEMPLOS: DE CAER, CAYERON; DE LEER, LEYENDO; DE POSEER, POSEYERON.

USO DE LA M Y N

SE ESCRIBE M ANTES DE B Y P. EJEMPLOS: TAMBOR, CUMPLEAÑOS. PERO SE ESCRIBE N ANTES DE V. EJEMPLOS: ENVÍO, INVITAR Y CONVIVIR.

LLEVAN M AL FINAL DE PALABRA ALGUNOS EXTRANJERISMOS Y LATINISMOS. EJEMPLOS: ZUM, ÁLBUM, CURRÍCULUM Y AUDOTÓRIUM.

SE ESCRIBE M DELANTE DE N, COMO ALUMNO, AMNISTÍA. PERO SE ESCRIBIRÁ N CUANDO LA PALABRA ESTÁ FORMADA CON LOS PREFIJOS CON, EN E IN: CONNATURAL, INNOBLE.



Propuesta gráfica final, material impreso secundario para adaptarse al material principal,

Medidas: 17 pulgadas por 11 pulgadas.

USO DE LA R Y RR

EL SONIDO R MÚLTIPLE SE ESCRIBE RR, COMO PERRO Y TURRÓN. EL SONIDO SIMPLE SE REPRESENTA CON R, COMO CARA, PARED, AMARILLO Y ARCILLA.

SE ESCRIBEN CON R LAS PALABRAS CON SONIDO SIMPLE DESPUÉS DE B, C, D, F, G, K, P Y T. EJEMPLOS: BRAZO, CROMO, DROMEDARIO, FRASE, GRAMO, PRADO Y TRAVIESO.

SE ESCRIBEN CON R LAS PALABRAS CON SONIDO MÚLTIPLE AL PRINCIPIO DE PALABRA. EJEMPLOS: RATÓN, REGALO, RICO, ROSA Y RUBIO.

SE ESCRIBE R CON SONIDO MÚLTIPLE CUANDO VA DESPUÉS DE L, M, N Y S. EJEMPLOS: ALREDEDOR, RUMRUM, HONRA, ISRAELITA, ENRIQUE Y CONRADO

USO DE LA S Y X

SE ESCRIBEN CON X LAS PALABRAS QUE EMPIEZAN POR LA SÍLABA EX- SEGUIDA DEL GRUPO -PR-. EJEMPLOS: EXPRESAR, EXPRIMIR, EXPRES, EXPRESAMENTE Y EXPRESO.

LLEVAN X LAS QUE EMPIEZAN POR LA SÍLABA EX- SEGUIDA DEL GRUPO -PL-. EJEMPLOS: EXPLANADA, EXPLICAR, EXPLORACIÓN. PERO ESPLENDOR Y ESPLIEGO.

SE ESCRIBEN CON X LAS PALABRAS QUE EMPIEZAN POR LOS PREFIJOS EX- (FUERA, MÁS ALLÁ) Y EXTRA- (FUERA DE). EJEMPLOS: EXCARCELAR, EXTRAMUROS Y EXCURSIÓN.

LLEVAN X LAS PALABRAS QUE EMPIEZAN POR XENO- (EXTRANJERO), XERO- (SECO, ÁRIDO) Y XILO- (MADERA). EJEMPLOS: XENOFOBIA, XEROGRAFÍA Y XILÓFONO.



USO DE LOS ACENTOS

LAS PALABRAS AGUDAS LLEVAN TILDE O ACENTO CUANDO TERMINAN EN VOCAL, N O S: AQUÍ. SI TERMINA EN S PRECEDIDA DE OTRA CONSONANTE NO LLEVA: ROBOTS, TICTACS.

LAS PALABRAS LLANAS LLEVAN TILDE CUANDO NO TERMINAN EN VOCAL, N ni S: ÁNGEL, ÁRBOL. SI ACABA EN S PRECEDIDA DE CONSONANTE SÍ LLEVA: BICEPS, CÓMICS.

LAS ESDRÚJULAS SE ACENTÚAN SIEMPRE. EJEMPLOS: PLÁTANO, ÁNGELES, LÁMPARA, TELÉFONO, MÁLAGA, DÉCIMO, ÁGUILA, CÁNTARO, SÁBANA.

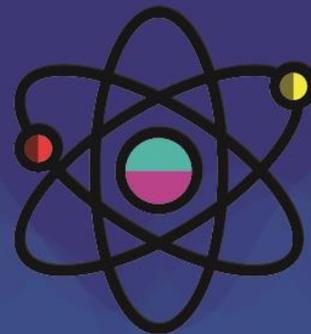
HAY DIPTONGO CUANDO SE JUNTAN DOS VOCALES CERRADAS I, U, ENTRE SÍ O CON OTRAS ABIERTAS A, O, E. SI LLEVA TILDE SERÁ EN LA ABIERTA: ACARICIÓ, DESPUÉS.

LLEVARÁN ACENTO LAS VOCALES I, U, CUANDO ESTÁN EN HIATO, SIN FORMAR DIPTONGO, COMO CALORÍA, AVEMARÍA, BAÚL, ANDALUCÍA, BRÍO, MARÍA, DÍA, CAÍMOS.

LAS PALABRAS SOBRESDRÚJULAS SE ACENTÚAN SIEMPRE. EJEMPLOS: GÁNATELA, LLÉVATELO, DIGAMELO, CÓMETELO, LLÉVESEMELA.

LAS PALABRAS QUE TIENEN UNA SÍLABA (MONOSÍLABAS) NO LLEVAN TILDE. EJEMPLOS: PIE, SOL, GRAN, GRIS, FUE, DIO, BIEN, MAL.

EN LAS ORACIONES INTERROGATIVAS Y EXCLAMATIVAS LLEVAN TILDE: QUÉ, CUAL, ADÓNDE, COMO, CUÁN, CUÁNDO, CUÁNTO, DÓNDE Y QUIÉN. EJEMPLO: ¿QUÉ QUIERES?



Propuesta gráfica final, material impreso secundario para adaptarse al material principal,

Medidas: 17 pulgadas por 11 pulgadas.

COMA

SE EMPLEA COMA (,) PARA SEPARAR DOS O MÁS PALABRAS DE UNA ENUMERACIÓN. EJEMPLO: ACUDIÓ TODA LA FAMILIA: ABUELOS, PADRES, HIJOS, CUÑADOS, ETC.

SE USA COMA PARA SEPARAR LAS ORACIONES DE UN ENUNCIADO. EJEMPLO: ANTES DE IRTE, CORRE LAS CORTINAS, CIERRA LAS VENTANAS, APAGA LA LUZ Y CIERRA.

LAS COMAS SEPARAN ESTAS EXPRESIONES: ESTO ES, ES DECIR, O SEA, EN FIN, POR ÚLTIMO, POR CONSIGUIENTE, SIN EMBARGO, NO OBSTANTE, ADEMÁS, EN TAL CASO, POR LO TANTO, EN CAMBIO, EN PRIMER LUGAR, ETC.

SE ESCRIBE COMA PARA AISLAR EL VOCATIVO: JULIO, VEN ACÁ. SI EL VOCATIVO VA EN MEDIO DEL ENUNCIADO SE ESCRIBE ENTRE DOS COMAS: ESTOY ALEGRE, ISABEL, POR EL REGALO.

SE USA COMA PARA AISLAR UNA ORACIÓN EXPLICATIVA QUE SE INTERCALA EN UNA FRASE. EJEMPLO: ELLA ES, ENTRE MIS AMIGAS, LA MÁS QUERIDA.

HAY COMA CUANDO SE INVIERTE EL ORDEN REGULAR DE LAS PARTES DE UN ENUNCIADO. EJEMPLO: DINERO, YA NO LE QUEDA.

PUNTOS SUSPENSIVOS

SE USAN PUNTOS SUSPENSIVOS (...) AL FINAL DE ENUMERACIONES INCOMPLETAS. EJEMPLO: PUEDES HACER LO QUE TE APETEZCA MÁS: LEER, VER LA TELE, OIR MÚSICA...

CUANDO SE QUIERE EXPRESAR DUDA, TEMOR O VACILACIÓN. EJEMPLO: IRÉ, NO IRÉ... DEBO DECIDIRME PRONTO.

CUANDO SE REPRODUCE UNA CITA TEXTUAL O UN REFrán, OMITIENDO UNA PARTE. EJEMPLO: ENTONCES PENSÉ: "MÁS VALE PÁJARO EN MANO..." Y ACEPTÉ EL DINERO.



DOS PUNTOS

SE USAN DOS PUNTOS (:) PARA ANUNCIAR UNA ENUMERACIÓN. EJEMPLO: TRES SON LAS PROVINCIAS ARAGONESAS: HUESCA, ZARAGOZA Y TERUEL.

LOS DOS PUNTOS PRECEDEN A LAS CITAS TEXTUALES. LA PRIMERA PALABRA POSTERIOR LLEVA MAYÚSCULA. EJEMPLO: YA LO DIJO DESCARTES: "PIENSO, LUEGO EXISTO".

SE EMPLEAN LOS DOS PUNTOS EN EL SALUDO DE LAS CARTAS Y OTROS DOCUMENTOS. EJEMPLO: QUERIDO AMIGO: TE ESCRIBO ESTA CARTA PARA COMUNICARTE QUE...

USAMOS DOS PUNTOS CUANDO SE ENUNCIA UNA PROPOSICIÓN GENERAL Y ENSEGUIDA SE EXPLICA. EJEMPLO: DIOS ES ETERNO: NO TIENE PRINCIPIO NI FIN.

SE USAN DOS PUNTOS PARA SEÑALAR LA RELACIÓN CAUSA-EFECTO. EJEMPLO: SE HA QUEDADO SIN TRABAJO: NO PODRÁ IR DE VACACIONES ESTE VERANO.

EN TEXTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS. EJEMPLOS: EL SECRETARIO DE ESTA ENTIDAD CERTIFICA: QUE D. JOSÉ ÁLVAREZ HA SEGUIDO EL CURSO DE...

PUNTO Y COMA

SE USA PUNTO Y COMA (;) PARA DIVIDIR LAS DIVERSAS ORACIONES QUE YA LLEVAN ALGUNA COMA: LA CHAQUETA ES AZUL; LOS PANTALONES, GRISES; LA CAMISA, BLANCA.

PARA SEPARAR PROPOSICIONES YUXTAPUESTAS, SI YA SE HA EMPLEADO COMA: LA MUCHACHA GOZOSA, CORRÍA HACIA SU CASA; SUS PADRES ACABABAN DE LLEGAR.

SE SUELE COLOCAR PUNTO Y COMA ANTES DE LAS CONJUNCIÓNES MAS, PERO, AUNQUE, SIN EMBARGO, POR TANTO, POR CONSIGUIENTE, EN FIN, ETC. SE LE AVISÓ QUE CAMBIARÁ; PERO NO QUISO...



Propuesta gráfica final, material impreso secundario para adaptarse al material principal,

Medidas: 17 pulgadas por 11 pulgadas.

USO DE LAS MAYÚSCULAS

SE ESCRIBIRÁ CON LETRA INICIAL MAYÚSCULA TODO NOMBRE PROPIO: CARLOS, PLATERO, MADRID, RAMOS, LUNA. LOS NOMBRES COMUNES LLEVAN MINÚSCULA: NIÑO, PERRO.

LLEVA LETRA INICIAL MAYÚSCULA LA PRIMERA PALABRA DE UN ESCRITO Y DESPUÉS DE PUNTO. EJEMPLOS: EL CICLISTA CORRE. TÚ CANTAS. SANTIAGO BAILA.

EN LAS PALABRAS QUE EMPIEZAN POR LL Y CH, SÓLO SE ESCRIBIRÁ CON MAYÚSCULA LA LETRA INICIAL. EJEMPLOS: CHILLIDA, LLORENTE, CHILE.

LLEVAN MAYÚSCULA LOS NOMBRES DE DIVINIDADES, FESTIVIDADES RELIGIOSAS Y ATRIBUTOS DIVINOS: DIOS, NAVIDAD, TODOPODEROSO, CRISTO, INMACULADA.

USAMOS MINÚSCULA PARA ESCRIBIR LOS DÍAS DE LA SEMANA, LOS MESES Y LAS ESTACIONES DEL AÑO. EJEMPLOS: LUNES, MARZO, PRIMAVERA E INVIERNO.

SE ESCRIBEN CON MAYÚSCULA LOS NOMBRES DE DIGNIDAD Y ORGANISMOS. EJEMPLOS: REY, PAPA, PRESIDENTE, MINISTRO, BIBLIOTECA NACIONAL, TRIBUNAL SUPREMO.

SE ESCRIBEN CON MAYÚSCULA LOS NÚMEROS ROMANOS. EJEMPLOS: JUAN PABLO II, SIGLO XVI, JUAN CARLOS I, TOMO III, FELIPE II.

PARÉNTESIS

SE USAN LOS PARÉNTESIS () CUANDO SE INTERRUMPE EL SENTIDO DEL DISCURSO CON UN INCISO ACLARATORIO. EL ABUELO ALBERTO (EN SU JUVENTUD FUE UN BRILLANTE CIRUJANO) PARECÍA UNA ESTATUA SENTADO EN EL SILLÓN.

PARA INTERCALAR ALGÚN DATO O PRECISIÓN COMO FECHAS O LUGARES: EL AÑO DE SU NACIMIENTO (1616) ES EL MISMO EN QUE MURIÓ CERVANTES.

SE UTILIZA PARA EVITAR INTRODUCIR UNA OPCIÓN EN EL TEXTO: EN EL DOCUMENTO SE INDICARÁN EL (LOS) DÍA (S) EN QUE HAYA TENIDO LUGAR LA BAJA.



INTERROGACIÓN Y EXCLAMACIÓN

LOS SIGNOS DE INTERROGACIÓN (¿?) SE ESCRIBEN AL PRINCIPIO (¿) Y AL FINAL (?) DE LAS PREGUNTAS: ¿QUÉ HORA ES? ¿VAS A IR DE EXCURSIÓN?

LOS SIGNOS DE EXCLAMACIÓN (!) SE ESCRIBEN AL PRINCIPIO (!) Y AL FINAL DE LA FRASE (!): ¡ESO ES UNA INJUSTICIA! ¡QUÉ ALEGRÍA VERTE! ¡AY DE MÍ!

DESPUÉS DE LOS SIGNOS QUE INDICAN CIERRE DE INTERROGACIÓN O EXCLAMACIÓN (?!), NO SE ESCRIBE NUNCA PUNTO. ¿DÓNDE HAS COM PRADO ESE VESTIDO?

GUIÓN Y RAYA

SE EMPLEA GUIÓN (-) PARA SEPARAR LAS SÍLABAS DE UNA PALABRA, ESPECIALMENTE CUANDO ESTA NO CABE EN UN RENGLÓN. EJEMPLOS: IN-SEC-TOS, OR-TO-GRÁ-FÍA.

LAS PALABRAS QUE CONTENGAN LA H PRECEDIDA DE CONSONANTE SE DIVIDIRÁN DE MANERA QUE LA H COMIENZE EN EL RENGLÓN SIGUIENTE. EJEMPLO: IN-HU-MA-NO.

SE EMPLEA RAYA O GUIÓN LARGO EN DIÁLOGOS, COMO EN ESTE EJEMPLO: -¿CÓMO TE LLAMAS? -ANDRÉS PEREDA. -DE DÓNDE ERES? -DE CASTILLA.

PUNTO

EL PUNTO Y SEGUIDO SEPARA ENUNCIADOS QUE INTEGRAN UN PÁRRAFO. SE CONTINÚA ESCRIBIENDO EN LA MISMA LÍNEA: DIERON UN PASEO. LA MAÑANA ERA ESPLÉNDIDA.

EL PUNTO Y APARTE SEPARA DOS PÁRRAFOS DISTINTOS. LA PRIMERA LÍNEA DEL NUEVO PÁRRAFO DEBE TENER UN MARGEN MAYOR, ES DECIR, HA DE QUEDAR SAN-GRADA. EL PUNTO Y FINAL ES EL QUE CIERRA UN TEXTO. EL PUNTO SE UTILIZA TAMBIÉN DESPUÉS DE LAS ABREVIATURAS. EJEMPLOS: SRA., EXCMO., A.C.



Propuesta gráfica final, material impreso secundario para adaptarse al material principal,

Medidas: 17 pulgadas por 11 pulgadas.

USO DE LA B, V Y W

SE ESCRIBE B ANTES DE L Y R (BLA Y BRA)
EJEMPLOS: DOBLE, BRAZO, ABRIGO, BROMA, BRUJA, AMABLE, BROCHE, BRILLANTE, DESCUBRIR.

LLEVAN B LOS VERBOS TERMINADOS EN BIR, MENOS HERVIR, SERVIR Y VIVIR. EJEMPLOS: ESCRIBIR, SUBIR, PROHIBIR, RECIBIR, DESCUBRIR Y SUSCRIBIR.

SE ESCRIBEN CON B LOS TIEMPOS DE LOS VERBOS BEBER, DEBER, CABER, SABER Y HABER. EJEMPLOS: BEBIMOS, DEBERÁS, CABÍA, SABREMOS, HABÍA, HA HABIDO.

LLEVAN B LAS TERMINACIONES -ABA, -ABAS, -ÁBAMOS, -ABAIS, -ABAN DE LOS VERBOS DE LA PRIMERA CONJUGACIÓN. EJEMPLOS: CANTABA, JUGABAS, AMABAN, SALTABAS.

SE ESCRIBEN CON V LOS ADJETIVOS TERMINADOS EN -AVO, -AVA, -EVO, -EVA, -EVE, -IVO, -IVA. EJEMPLOS: ESCLAVO, OCTAVA, LONGEVO, NUEVA, DECISIVO, ACTIVA.

SE ESCRIBE B CUANDO VA SEGUIDA DE CONSONANTE O ESTÁ AL FINAL DE PALABRA. EJEMPLOS: OBSEQUIO, CLUB, OBJETO, OBSTÁCULO, OBTENER, JOB. EXCEPTO OVNI.

LLEVAN B LAS PALABRAS QUE EMPIEZAN POR LAS SÍLABAS BU-, BUR- Y BUS-. EJEMPLOS: BUENO, BURGOS, BUSCAR, BURLA, BUQUE, BULLA, BURGALÉS Y BUÑUELO.

SE ESCRIBEN CON V LAS FORMAS DE LOS VERBOS ACABADOS EN -OLVER. EJEMPLOS: ABSOLVER, DISOLVER, Y VOLVER.

SE ESCRIBEN CON V LAS FORMAS DE LOS VERBOS QUE EN INFINITIVO NO TIENEN B NI V. EJEMPLOS: DE IR, VOY, VAMOS; DE ESTAR, ESTUVE; DE ANDAR, ANDUVE.

LLEVAN V LAS PALABRAS QUE EMPIEZAN POR VICE-, VIZ- o VI- ("EN LUGAR DE"). EJEMPLOS: VICEALMIRANTE, VIZCONDE, VIRREY Y VICEPRESIDENTE.

SE ESCRIBE CON B EL PRÉTERITO IMPERFECTO DE INDICATIVO DEL VERBO IR: IBA, IBAS, ÍBAMOS, IBASIS E IBAN.



USO DE LA C, Z, QU Y K

SE ESCRIBE C EN LAS SÍLABAS CA, CO, CU, COMO CASA, PACO Y CUADERNO. CON LAS VOCALES E, I, SE ESCRIBE QUE, QUI, COMO QUESO, QUITAR, QUEMAR.

SE ESCRIBE C EN LAS SÍLABAS CE, CI, COMO CEJA, CIERVO, CIELO. CON LAS LETRAS A, O, U, SE ESCRIBE Z, COMO ZARAGOZA, ZOQUETE Y ZUMO.

SE ESCRIBE Z AL FINAL DE LAS PALABRAS CUYO PLURALES CES, COMO ANDALUZ, ANDALUCES; PERDIZ, PERDICES; LUZ, LUCES; LOMBRIZ, LOMBRICES; DISFRAZ, DISFRACES.

SE ESCRIBE -CC- CUANDO EN ALGUNA PALABRA DE LA FAMILIA LÉXICA APAREZCA EL GRUPO -CT-. EJEMPLOS: ADICCIÓN (ADICTO), REDUCCIÓN (REDUCTO)..

USO DE LA H

SE ESCRIBEN CON H TODOS LOS TIEMPOS DEL VERBO HACER Y NO LLEVAN H LAS FORMAS DEL VERBO ECHAR. EJEMPLOS: HAGO, ECHABAN, HACEMOS Y ECHAMOS.

SE ESCRIBEN CON H LOS TIEMPOS DEL VERBO HABER. SE ESCRIBE HA Y HE SI VAN SEGUIDOS DE PARTICIPIO PASIVO: HA SALIDO, HE CONTADO, A JUGAR, A VER.

LLEVAN H LAS QUE EMPIEZAN POR HIA-, HIE-, HUE- Y HUI-. EJEMPLOS: HIATO, HIENA, HUELE, HUIDIZO, HIERBA, HIERRO, HUECO, HUEVO. EXCEPCIÓN: IATROGÉNICO.

LLEVAN H LOS COMPUESTOS Y DERIVADOS DE PALABRAS QUE TENGAN ESA LETRA, COMO HONRA, DESHONRA. MENOS OQUEIDAD, ORFANDAD, OSAMENTA, ÓVALO, OSCENSE Y OLER.



Capítulo X: Producción, reproducción y distribución

Producción, reproducción y distribución

Para lograr la creación del material impreso para ayudar visualmente en el aprendizaje de niños con digrafía para el colegio Mon eole, es necesaria la utilización de recursos económicos, técnicos y tecnológicos. Los aspectos económicos son los siguientes:

- **Plan de costos de elaboración:** Es el precio del creativo y la elaboración de la propuesta.
- **Plan de costo de producción:** Establece los costos para la impresión del material impreso.
- **Plan de costos de reproducción:** Determina el costo de reproducción e instalación del sistema de señalética.

10.1 Plan de costos de elaboración

Material Elaborado	Tiempo de Elaboración	Costo de elaboración
Investigación y recopilación de información.	125 horas	Q.20.00 por hora de trabajo. Total: Q.2,500.00
Bocetaje	3 horas	Q.20.00 por hora de trabajo. Total Q. 60.00
Digitalización de bocetos: <ul style="list-style-type: none">• Creación de íconos• Formas	83 horas	Q. 20.00 por hora Q. 1,660.00

• Color		
Costos variables de operación	<ul style="list-style-type: none"> • Luz • Internet 	Q.350

Total de Costos de elaboración: Q. 4,570.00

10.2 Plan de Costo de Producción

Material elaborado	Tiempo de elaboración	Costo por elaboración
Artes finales (6 piezas de material impreso)	18 horas	Q. 20.00 por hora Q. 360.00

10.3 Plan de Costos de Reproducción:

Las impresiones serán sets de 6 hojas tamaño tabloide.

Proveedor No.1

Impresión láser a color tamaño tabloide (doble carta) en papel husky.

impresión	Cantidad	Precio Unidad	Precio Total
Material impreso tamaño tabloide, 6 impresiones.	10	Q.108	Q.1,080.00

Proveedor No.2

Impresión láser a color tamaño tabloide (doble carta) en papel husky.

impresión	Cantidad	Precio Unidad	Precio Total
Material impreso tamaño tabloide 6 impresiones	10	Q.120	Q.1,200.00

Proveedor No. 3

Impresión láser a color tamaño tabloide (doble carta) en papel husky.

Señal	Cantidad	Precio Unidad	Precio Total
Material impreso tamaño tabloide, 6 impresiones.	10	Q.90.00	Q.900.00

Se seleccionó la cotización del proveedor No.3 por ser de alta calidad y contar con el mejor precio

10.4 Plan de costos de distribución

El material impreso no requiere un costo de distribución, ya que es un material que será repartido a los docentes para que utilicen, tampoco requiere un costo de instalación, ya que los docentes se encargarán.

10.5 Margen de utilidad:

Se incluye aquí un promedio de 15% de utilidad sobre todos los costos estimados

10.6 Resumen de Costos

Se presentan tres resúmenes de costos que muestran el total dependiendo del proveedor.

Costo con proveedor No.1

Plan de Costos	Total del Costo
Costo de elaboración	Q. 4,570.00
Costo de producción	Q.360.00
Costo de reproducción	Q.900.00
Total:	Q.5,830.00
Total con margen de utilidad del 15%	Q.6,704.50
IVA 12%	Q804.54
Total	Q7509.09

Capítulo XI: Conclusiones y recomendaciones

11.1 Conclusiones:

- Se creó material impreso para la ayuda visual de las maestras que enseñan a leer y escribir a niños con el trastorno psico-motor denominado disgrafía, que asisten al colegio Mon École.
- Se investigaron referencias bibliográficas y en sitios web acerca de la creación de materiales impresos para la creación del proyecto para el colegio Mon École.
- Se recopiló toda la información necesaria del colegio Mon École para la creación de material visual impreso.
- Se simplificó el material proporcionado por las maestras para la colocarlo en el material gráfico para que sea de fácil comprensión para las maestras y niños del colegio Mon École.

11.2 Recomendaciones:

- Se recomienda respetar los colores e imagen gráfica del material para futuros proyectos.
- Se recomienda la impresión del material impreso en papeles de calibres más gruesos, por ejemplo husky, opalina o vinil sobre otro material.
- Se recomienda que el tiempo de exposición sea de 6 meses a un año dependiendo edades de los niños que lo usarán, esto para tener el material en buenas condiciones.

Capítulo XII: Conocimiento general

12.2 Demostración de conocimientos:



Capítulo XIII: Referencias

13.1 Referencias

A

Álvarez, Dalia, Introducción a la tipografía, Inglaterra, Compilación de la universidad de Londres.

B

Bustos Rojo, Gabriela (2012) “Teoría del diseño gráfico” México.

C

Costa, Joan (1989). “Señalética” España, editorial CEAC, S.A.

Costa, Joan (2007), Señalética corporativa, Barcelona, España.

D

Munari,bruno (1998), “diseño y comunicación “Italia, GUSTAVO GILI

Julier Guy (2010)” La Cultura del Diseño “nueva Zelanda, GUSTAVO GILI

M

Martin,Michel (1987) “SEMIOLOGIA DE LA IMAGEN Y PEDADOGIA”

Paris,Francia,Narcea Ediciones,

S

Scott, Robert Gillam (2003). “Fundamentos del diseño” Limusa, México.

W

Wong, Wucius (1995). “Fundamentos del diseño” España, editorial Gustavo Gili S.A.

Wong, Wucius (1999). “Principios del diseño en color” España, editorial Gustavo Gili S.A.

13.2 Biblioweb

A

El diseño gráfico y la diagramación, desconocido, 2003 recuperado de:

<http://www.abc.com.py/articulos/el-diseno-grafico-y-la-diagramacion-700639.html>

C

Diseño Minimalista y algunos ejemplos, Kayla Knight., 2010 recuperado de:

<http://www.colorinteractivo.com/disen-minimalista-y-algunos-ejemplos/>

D

Diagramación, desconocido, 2012, recuperado de:

<http://disenograficoiut.blogspot.com/2012/02/diagramacion.html>

Definición de Logotipo, desconocido 2009, recuperado de:

<http://www.definicionabc.com/comunicacion/logotipo.php>

Definición de Dificultades de Aprendizaje, desconocido, 2011, recuperado de:

<http://www.definicionabc.com/general/dificultades-de-aprendizaje.php>

Definición de dificultad, Julián Pérez Porto y María Merino, 2008, recuperado de:

<http://definicion.de/dificultad/>

Definición de propiedad privada, Julián Pérez Porto y Ana Gardey, 2011, recuperado de:

<http://definicion.de/propiedad-privada/>

Dislexia, desconocido, 2010, recuperado de:

<http://www.disfam.org/dislexia/>

Definición de trastorno, Julián Pérez Porto y María Merino, 2009, recuperado de:

<http://definicion.de/trastorno/>

Trastornos del Habla y Lenguaje, desconocido, 2014, recuperado de:

<http://www.parentcenterhub.org/repository/lenguaje/>

Definición de trazo, Julián Pérez Porto y María Merino, 2010, recuperado de:

<http://definicion.de/trazo/>

Sintomatología, desconocido, 2012, recuperado de:

<http://www.definicionabc.com/salud/sintomatologia.php>

La forma, desconocido, 2008, recuperado de:

<http://www.areadedibujo.es/documentos/1-eso/1eso-punto.pdf>

Definición de texto, Julián Pérez Porto y María Merino, 2010, recuperado de:

<http://definicion.de/texto/>

Definición de orientación, Julián Pérez Porto y María Merino, 2008, recuperado de:

<http://definicion.de/orientacion/>

La legibilidad: un factor fundamental para comprender un texto, V.Ferrando Belart, 2004, recuperado de:

<http://www.elsevier.es/es-revista-atencion-primaria-27-articulo-la-legibilidad-un-factor-fundamental-13064529>

Definición de letra, desconocido, 2007, recuperado de:

<http://www.definicionabc.com/comunicacion/letra.php>

E

¿Qué es diseño?, E. Christopher Mare, 2016, recuperado de:

<http://www.ecohabitar.org/que-es-diseno/>

Helvética, Edouard Hoffmann, 2010, recuperado de:

<http://es.letrag.com/tipografia.php?id=6>

Elementos de la comunicación, desconocido 2008, recuperado de:

<http://www.elementosdelacomunicacion.com/elementos-basicos-de-la-comunicacion.htm>

F

Formas de una terminal: Serif o serifas, desconocido, 2013, recuperado de:

<http://www.fotonostra.com/grafico/clasesfuentes.htm>

M

La comunicación concepto e importancia, Fidel Álvarez, 2013, recuperado de:

<http://mundoadministrativo.net/la-comunicacion-concepto-e-importancia/>

Criterios de legibilidad, desconocido, 2014, recuperado de:

<http://www.madrid.org/cs/Satellite?blobcol=urldata&blobheader=application%2Fpdf&blob>

[headername1=Content-](http://www.madrid.org/cs/Satellite?blobcol=urldata&blobheader=application%2Fpdf&blob)

[Disposition&blobheadervalue1=filename%3DSenaletica.pdf&blobkey=id&blobtable=Mun](http://www.madrid.org/cs/Satellite?blobcol=urldata&blobheader=application%2Fpdf&blob)

[goBlobs&blobwhere=1114172354839&ssbinary=true](http://www.madrid.org/cs/Satellite?blobcol=urldata&blobheader=application%2Fpdf&blob)

Tipos de comunicación, lucia, 2013, recuperado de:

<http://tiposde.info/tipos-de-comunicacion/>

Retoricas, desconocido, 2015, recuperado de:

<http://www.retoricas.com/2011/09/funcion-informativa-de-la-comunicacion.html>

¿Qué es diseño?, E. Christopher Mare, 2016, recuperado de:

<http://www.ecohabitar.org/que-es-diseno/>

¿Qué es el diseño gráfico?, Pablo Ramírez Moguel, 2012, recuperado de:

http://www.graphia.com.mx/de_interes_diseno.htm

El equilibrio en una composición, desconocido, 2010, recuperado de:

<http://www.fotonostra.com/grafico/equilibrio.htm>

El punto y la línea, Red Gráfica Latinoamérica, 2014, recuperado de:

<http://redgrafica.com/El-punto-y-la-linea>

Definición de Logotipo, desconocido, 2011, recuperado de:

<http://www.definicionabc.com/comunicacion/logotipo.php>

El diseño gráfico y la diagramación, periodismo joven, 2003, recuperado de:

<http://www.abc.com.py/articulos/el-diseno-grafico-y-la-diagramacion-700639.html>

Diagramación, desconocido, 2012, recuperado de:

<http://disenograficoiut.blogspot.com/2012/02/diagramacion.html>

Definición de sociología, desconocido, 2004, recuperado de:

<http://presentaciosociologi.galeon.com/productos2268705.html>

Significado de la sociología, desconocido, 2011, recuperado de:

<http://www.significados.info/sociologia/>

Significado de lingüística, desconocido, 2009, recuperado de:

<http://www.significados.com/linguistica/>

Definición de gramática, desconocido, 2007, recuperado de:

<http://www.definicionabc.com/general/gramatica.php>

Definición de Ortografía, desconocido, 2011, recuperado de:

<http://www.definicionabc.com/comunicacion/ortografia.php>

¿Qué es la psicología del color?, illusion Studio, 2013, recuperado de:

<http://www.psicologiadelcolor.es/psicologia-del-color/>

Significado de Psicología, desconocido, 2014, recuperado de:

<http://www.significados.info/psicologia/>

Clasificación de las familias tipográficas, desconocido, 2013, recuperado de:

<http://www.fotonostra.com/grafico/clasesfuentes.htm>

Gestalt y diseño, desconocido, 2013, recuperado de:

<https://makeitworkvalencia.wordpress.com/2013/03/14/gestalt-y-diseno/>

Qué es el Flat Design o Diseño Plano, desconocido, 2014, recuperado de:

<http://www.departamentodeinternet.com/que-es-flat-design-diseno-plano/>

P

Definición de disgrafía, Julián Pérez Porto, 2008, recuperado de:

<http://definicion.de/disgrafia/>

R

El punto y la línea, red grafica Latinoamérica, 2014, recuperado de:

<http://redgrafica.com/El-punto-y-la-linea>

S

Las Figuras Retóricas, desconocido, 2015, recuperado de:

Capítulo XIV: Anexos



Encuesta

El colegio "mon ecole" no cuenta material impreso para ayudar visualmente en el aprendizaje de niños con disgrafía. Por lo que se realizó un material gráfico para este propósito.



Experto ___ Cliente ___ G.O. ___

Nombre: _____ Género: ___ F ___ M ___ O ___ Edad: ___

Instrucciones: En base a la información presentada en el colegio "mon ecole" responda las siguientes preguntas con una "X".

Parte objetiva:

1. ¿Considera que es necesario investigar referencias bibliográficas y en sitios web acerca de la creación de materiales impresos para la creación del proyecto para el colegio Mon ecole?

SI () NO ()

2. ¿Cree que es necesaria la recopilar toda la información necesaria del colegio mon ecole para la creación de material visual impreso?

SI () NO ()

3. A su criterio, ¿Es necesario ilustrar la información recopilada para la creación de material impreso para el proyecto del colegio mon ecole?

SI () NO ()

Parte Semiológica:

1. ¿Considera adecuado la diagramación del contenido del material gráfico para los niños con disgrafía del colegio mon ecole?

Mucho ()

Poco ()

Nada ()

2. ¿Considera que el uso de los colores motiva a los niños a utilizar el material impreso?

Anexo II encuesta de validación.

Mucho ()

Poco ()

Nada ()

3. ¿Considera que la formas y tamaño de los elementos gráficos que se eligió para el material impreso, es entendible?

Mucho ()

Poco ()

Nada ()

4. ¿Considera que es favorable el uso del material impreso para los niños con disgrafía?

Mucho ()

Poco ()

Nada ()

5. ¿Considera que los elementos gráficos utilizados en el diseño en general, son prácticos para su uso los salones de clase del colegio mon ecole?

Mucho ()

Poco ()

Nada ()

Parte Operativa:

1. ¿Piensa que los elementos gráficos están ordenados de manera óptima, para su uso con niños?

Ordenados ()

Poco ordenados ()

Nada ordenados ()

Anexo III encuesta de validación.

2. ¿Considera adecuado los colores en el material impreso para los niños con disgrafía?

Adecuado ()

Poco Adecuado ()

Nada Adecuado ()

Sugerencias:

Anexo IV. Fotografías de validación de expertos.

14.2 Fotografías de personas encuestadas

Expertos

Elizabeth Recinos: Psicóloga

Luisa Andrea Mazariegos: Psicóloga

Mario Vásquez: Mercadólogo.

Andrea Aguilar: Comunicadora.

Fernando Orellana: licenciado en filosofía y literatura



Anexo V validación de cliente

Cliente



Fabiola Cerdas: psicóloga y directora del colegio Mon Ecole.

Anexo VI tabla multivex

14.4 Tabla Multivex

CARACTERÍSTICAS	NIVEL A	NIVEL B	NIVEL C+	NIVEL C	NIVEL C-	NIVEL D	NIVEL E
EDUCACIÓN	Superior, Licenciatura, Maestría, Doctorado	Superior, Licenciatura,	Superior, Licenciatura,	Superior, Licenciatura,	Media completa	Primaria completa	Primaria incompleta
DESEMPEÑO	Propietario, Director Profesional exitoso	Empresario, Ejecutivos de alto nivel, Profesional, Comerciante	Ejecutivo medio, comerciante, vendedor	Ejecutivo, comerciante, vendedor, dependiente	Comerciante, vendedor, dependiente	Obrero, dependiente	Obrero, dependiente
INGRESO	Piso Q70 mil	Piso Q45 mil	Piso Q20 mil	Q12 mil	Q8 mil	Q4 mil	Q1.4 mil
VIVIENDA	Casa/departamento de lujo, en propiedad, 5-6 recámaras, 4 a 6 baños, 3-4 salas, pantry, alacena, estudios area de servicio separada, garage para 5-6 vehículos	Casa/departamento de lujo, en propiedad, financiado, 3-4 recámaras, 2-3 baños, 2 salas, pantry, alacena, 1 estudio area de servicio separada, garage para 2-4 vehículos	Casa/departamento, rentada o financiado, 2-3 recámaras, 2-3 baños, 1 sala, estudio area de servicio, garage para 2 vehículos	Casa/departamento, rentada o financiado, 1-2 recámaras, 1-2 baños, sala, garage para 2 vehículos	Casa/departamento, rentada o financiado, 1-2 recámaras, 1-2 baños, sala,	Casa/departamento, rentada o financiado, 1-2 recámaras, 1 baños, sala	Casa/cuarto rentado, 1-2 recámaras, 1 baños, sala-comedor
OTRAS PROPIEDADES	Finca, casas de descanso en lagos, mar, Antigua, con	Sitios/terrenos condominios cerca de costas	Sitios/terrenos interior por herencias				
PERSONAL DE SERVICIOS	Personal de planta, en el hogar, limpieza, cocina, jardín, seguridad y chofer	1-2 personas de tiempo completo, chofer	Por día	Por día, eventual	Eventual		
EDUCACIÓN GRUPO	Hijos menores colegios privados caros, mayores en U del extranjero	Hijos menores colegios privados caros, mayores en U local, post grado extranjero	Hijos menores colegios privados, mayores en U privadas y post grado extranjero con beca	Hijos menores colegios privados, mayores en U estatal	Hijos menores escuelas, mayores en U estatal	Hijos en escuela	Hijos en escuela
POSESIONES	Autos del año, asegurados contra todo riesgo, 4x4, Van, Lancha, moto acuatica, moto, helicóptero-avion-	Autos de 2-3 años, asegurados contra todo riesgo, 4x4, Van, moto	Autos compactos de 3-5 años, asegurados por Financiera	Auto compacto de 4-5 años, sin seguro	Auto compacto de 8-10 años, sin seguro	moto, por trabajo	
BIENES DE COMODIDAD	3 tel, minimo, cel cada miembro de la familia, Direct TV, cable, internet dedicada, 2 o + equipos de audio, 3-5 TV, varias planas o plasma, maquinas de lavar secar, platos ropa, computadoras/miembro, internet porton eléctrico, todos los electrodomesticos	2 tel, minimo, cel cada miembro de la familia, Direct TV, internet dedicada, cable, 2 equipos de audio, 3 TV, 1 planas o plasma, maquinas de lavar secar, platos ropa, computadora, internet porton eléctrico y todos los electrodomesticos	1 tel, minimo, 1-2 cel, cable, internet dedicada, equipo de audio, 2 TV, maquina de lavar ropa, computadora/familia electrodomesticos básicos	1 tel, minimo, 1-2 cel, cable, radio, 2 TV, electrodomesticos básicos	1 tel, 1 cel, cable, equipo de audio, TV, electrodomesticos básicos	1 cel, cable, radio, TV, electrodomesticos básicos	1 cel, radio, TV, estufa
DIVERSIÓN	Clubes privados, vacaciones en el exterior	Clubes privados, vacaciones en el interior o exterior	Cine, CC, parques temáticos locales,	Cine, CC, parques temáticos locales,	CC, parques, estadio	CC, parques, estadio	Parques
SERVICIOS BANCARIOS FINANCIEROS	3-4 ctas Q monetarios y ahorro, Plazo fijo, TC intl, Seguros y ctas en US\$	2-3 ctas Q monetarios y ahorro, Plazo fijo, TC intl, Seguros y ctas en US\$	1-2 ctas Q monetarios y ahorro, Plazo fijo, 1-2 TC intl, Seguro colectivo	1cta Q monetarios y ahorro, 1TC local	1cta Q ahorro, TC local	cta Q ahorro	